

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 16:42:21
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7g7c7f6a9006df8090a02352bf4308e9ba77f38a85af1405



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»
Д.К. Богатырёв
«15» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА**

**Санкт-Петербург
2025 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	4
5. Порядок заполнения и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	5
6. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.....	6
7. Заключительные положения.....	6
Приложение 1 Индивидуальный план работы аспиранта.....	7

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия) определяет структуру, условия, особенности оформления, заполнения, согласования, утверждения и хранения индивидуальных планов работы обучающихся по программам аспирантуры.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, обязательны для применения структурными подразделениями Академии, осуществляющими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Академии;
- локальными актами Академии.

3. Общие положения

3.1. Индивидуальный план работы (далее – ИПР) аспиранта является документом, обеспечивающим освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных

потребностей конкретного обучающегося, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе плана научной работы и плана учебной работы.

3.2. Индивидуальный план научной работы предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры и содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), направленных на сдачу кандидатских экзаменов и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. Обучение по ИПР аспиранта осуществляется в соответствии с календарным графиком.

3.3. Форма индивидуального плана работы аспиранта разрабатывается в отделе аспирантуры и докторантуры Академии в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и календарным графиком программы аспирантуры.

3.4. Содержание ИПР аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и затем утверждается профильным проректором.

3.5. Не позднее 30 дней после зачисления на программу аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также формулируется тема диссертации в рамках выбранной научной специальности. Тема диссертационного исследования утверждается на Учёном совете Академии. Тема диссертации в процессе освоения программы аспирантуры может быть изменена, что должно быть отражено в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Невыполнение аспирантом индивидуального плана, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Академии.

4. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- предварительный развернутый план диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план;
- итоги обучения в аспирантуре.

4.2. Индивидуальный план работы аспиранта заполняется по годам, семестрам. ИПР аспиранта должен содержать этапы научных исследований, сроки их проведения и этапы освоения программы аспирантуры.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
 - план участия с докладами на всероссийских или международных конференциях, где апробируются научные результаты диссертации (ориентировочный план апробации научно-исследовательской работы);
 - распределение этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и аттестации аспирантов по курсам.

4.4. В индивидуальном учебном плане аспиранта отражается реализация образовательного компонента программы аспирантуры. Образовательный компонент включает в себя:

- а) дисциплины (модули), в том числе:
- дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (обязательных для освоения);
 - элективные (избираемые в обязательном порядке, обязательные для освоения) дисциплины (модули);
 - факультативные (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплины (модули).

Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей) отражается в рабочем учебном плане.

б) практики;

в) промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практикам с указанием формы контроля.

Трудоемкость образовательного компонента индивидуального учебного плана аспиранта указывается в зачетных единицах. Вносятся сроки изучения и формы контроля, предусмотренные учебным планом.

4.5. Индивидуальный план является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований) и действует в течение всего срока освоения программы аспирантуры.

5. Порядок заполнения и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта составляется на основе макета индивидуального плана, разработанного отделом аспирантуры и докторантуры (Приложение 1). В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема диссертационного исследования, утвержденная на заседании Учёного совета Академии.

5.2. Аспирант совместно с научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план пояснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, её актуальность и научную новизну, и предварительный развернутый план диссертации.

5.3. Индивидуальный план аспиранта включает *общий план* работы аспиранта на весь срок обучения в аспирантуре, а также *годовой план работы аспиранта* на каждый год обучения с необходимой детализацией мероприятий, которые будут проведены в течение года по семестрам. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план работы могут быть внесены корректировки, не противоречащие локальным нормативным актам Академии.

5.4. Титульная страница индивидуального плана работы подписывается аспирантом, его научным руководителем, визируется заведующим кафедрой и заверяется профильным проректором.

5.5. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 30 календарных дней с даты зачисления. Годовой план работы аспиранта составляется в начале каждого учебного года, не позднее 30 сентября, подписывается самим аспирантом и его научным руководителем.

5.6. Индивидуальный план работы аспиранта ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, отделом аспирантуры и докторантуры и заверяется профильным проректором.

5.7. В конце каждого семестра аспирант в индивидуальном плане работы отражает полученные результаты за текущий семестр, представляет отчет о выполнении

научного компонента программы аспирантуры, на который дается оценка научного руководителя, указывается публикационная активность аспиранта, а также замечания (при наличии), которые надо учесть при корректировке плана работ на следующий семестр учебного года.

Электронная версия индивидуального плана работы аспиранта своевременно размещается в электронной образовательной среде (ЭИОС) Академии, в личном кабинете аспиранта. По завершению обучения индивидуальный план аспиранта с отчетом о его выполнении (в бумажном виде) хранится в личном деле аспиранта.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

6.1. Контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры и докторантуры.

6.2. В конце каждого курса, во время промежуточной аттестации в летнюю сессию аспирант формирует письменный отчет о выполнении индивидуального плана. В представленном отчете научный руководитель в строке «Аттестация аспиранта научным руководителем» делает запись о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на учебный год, и рекомендует признать работу удовлетворительной. В случае невыполнения учебного плана, работа аспиранта признается неудовлетворительной.

6.3. В установленную выпускающей кафедрой дату (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком) аспирант проходит аттестацию в форме представления отчета о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры. По результатам заседания кафедры составляется протокол и в индивидуальный план работы вносится заключение кафедры о выполнении работы, запланированной на учебный год, что подтверждается подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

6.4. Выпускающая кафедра, за которой закреплены аспиранты, в течение 5 рабочих дней после отчета аспиранта представляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры о выполнении работы аспирантом с указанием номера и даты протокола.

Аспирант прикрепляет электронную копию отчета с заключением кафедры в ЭИОС в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания кафедры.

6.5. По результатам отчета за третий год обучения научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о результативности и успешности осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспирантом. При обсуждении отчета о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры также заслушивается отзыв научного руководителя. Заключение кафедры вносится в представленный аспирантом отчет. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу после утверждения его ректором Академии.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения новой редакции Положения в установленном в Академии порядке или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.3. При изменении норм действующего законодательства, необходимые изменения вносятся в данное Положение в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения. Данное Положение продолжает действовать в части, не противоречащей нормам действующего законодательства.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Русская христианская гуманитарная академия
имени Ф.М. Достоевского»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию
образовательных
программ и молодёжной политике
кандидат педагогических наук,
доцент

_____ Мальчукова А.Л.
« ____ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО _____

Факультет _____

Кафедра _____

Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Форма и срок обучения: очная, 3 года

Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель и тема диссертации утверждены на заседании Ученого совета «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

«__» _____ 20__ г.

План разработан: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия аспиранта)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Тема диссертации после изменения _____

Научный руководитель (в случае его смены):

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель и тема диссертации после изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Академический отпуск:

Приказ о предоставлении академического отпуска от «__» _____ 202__ г. № _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок окончания аспирантуры: «__» _____ 20__ г.

Перевод на другую научную специальность

Приказ о переводе на научную специальность от «__» _____ 202__ г. № _____

Факультет _____

Кафедра _____

Шифр и наименование группы научных специальностей

Шифр и наименование научной специальности

Смена учетных данных аспиранта

Учётные данные после изменения: _____

Приказ о смене учетных данных от «__» _____ 202__ г. № _____

Обоснование темы диссертации

Тема: _____

Актуальность темы диссертации: _____

Объект: _____

Предмет: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Научная новизна диссертации: _____

Ожидаемые научные и практические результаты:

Аспирант _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование этапов освоения программы	Промежуточная аттестация	Контроль и сроки исполнения	Фиксация результатов
1. Разработка и представление для утверждения темы диссертации	Утверждается в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы		
2. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта на 1-й курс	Утверждается в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы		
3. Научный компонент 3.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите 3.2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (выходные данные публикаций)	Отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта на кафедре	Два раза в год (полугодие/год)	- Размещение в ЭИОС - Выписка из протокола заседания кафедры
4. Образовательный компонент 4.1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов: 1) Иностранный язык 2) История и философия науки 3) Специальная дисциплина	Кандидатский экзамен	1 курс 2 курс 2 курс	Протокол сдачи кандидатского экзамена
4.2 Образовательные дисциплины, предусмотренные учебным планом	Зачеты с оценкой, результаты промежуточной аттестации по дисциплинам	1,2 курсы	Зачётно-экзаменационная ведомость
4.3 Практика 4.3.1 Педагогическая практика	Зачеты с оценкой, результаты промежуточной аттестации по практике	1,2 курсы	Зачётно-экзаменационная ведомость
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	Отчет о выполнении индивидуального учебного плана работы аспиранта на кафедре	Два раза в год (полугодие/год)	- Размещение в ЭИОС - Выписка из протокола заседания кафедры
5. Утверждение индивидуального плана на 2-й курс	Утверждается в конце 1-го курса. Контроль исполнения: 2 курс – 30.09.20__		
6. Утверждение индивидуального плана на 3-й курс	Утверждается в конце 2-го курса. Контроль исполнения: 3 курс – 30.09.20__		
7. Итоговая аттестация Представление и оценка диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с ФЗ РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»	3 курс		- Протокол заседания аттестационной комиссии - Заключение кафедры

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАЗВЁРНУТЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

Тема диссертации

Введение

Глава I. Название главы

1.1. Название раздела

1.2. Название раздела

1.3. Название раздела

Выводы по главе I

Глава II. Название главы

2.1. Название раздела

2.2. Название раздела

2.3. Название раздела

Выводы по главе II

Заключение

Список использованных источников

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
1 курс**

1. Научный компонент

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность)	1.1. Обзор литературы	
	1.2. Теоретическая часть	
2. Публикации по теме исследования	1.3. Экспериментальная часть	
3. Участие в работе научных семинаров, конференций		

2. Образовательный компонент

1 курс, 1 семестр 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Объём (в з.е.)	Форма аттестации	Фиксация результатов	
				Дата аттестации	Отметка об аттестации
1			Зачет с оценкой		
2			Зачет с оценкой		
3.			Зачет с оценкой		
4.			Зачет с оценкой		
5.					

1 курс, 2 семестр 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Объём (в з.е.)	Форма аттестации	Фиксация результатов	
				Дата аттестации	Отметка об аттестации
1			Зачет с оценкой		
2			Зачет с оценкой		
3.			Зачет с оценкой		
4.			Зачет с оценкой		
5.			Кандидатский экзамен.		

6.					
----	--	--	--	--	--

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за 20__ - 20__ учебный год**

(заполняется по итогам 1 курса)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы
Аспирант: _____	
Шифр и научная специальность _____	
Формулировка темы диссертации: _____ _____	
Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Подготовка публикаций _____ _____ _____ _____ :	
Участие в научных конференциях: _____ _____ _____ _____	
Освоение дисциплин: _____ _____ _____ _____	
Практика: _____	

Аттестация аспиранта научным руководителем: _____

Заключение кафедры: _____

Аспирант _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедры: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

2 курс

Научный компонент

1. Научный компонент

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность)	1.1. Обзор литературы	
	1.2. Теоретическая часть	
	1.3. Экспериментальная часть	
2. Публикации по теме исследования		
3. Участие в работе научных семинаров, конференций		

2. Образовательный компонент

2 курс, 3 семестр 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (в з.е.)	Форма аттестации	Фиксация результатов	
				Дата аттестации	Отметка об аттестации
1			Зачет с оценкой		
2			Зачет с оценкой		
3.			Зачет с оценкой		
4.			Кандидатский экзамен.		
5.					

2 курс, 4 семестр 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем (в з.е.)	Форма аттестации	Фиксация результатов	
				Дата аттестации	Отметка об аттестации
1			Зачет с оценкой		
2			Зачет с оценкой		
3.			Кандидатский экзамен.		
4.					

Аспирант _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за 20__ - 20__ учебный год**

(заполняется по итогам 2 курса)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы
Аспирант: _____	
Шифр научной специальности: _____	
Формулировка темы диссертации: _____ _____	
Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Подготовка публикаций _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Участие в научных конференциях: _____ _____ _____ _____	
Освоение дисциплин: _____ _____ _____ _____	
Практика: _____	

Аттестация аспиранта научным руководителем: _____

Заключение кафедры: _____

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедры:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____

20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
3 курс

1. Научный компонент

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научные исследования (научно-исследовательская деятельность)	1.1. Обзор литературы	
	1.2. Теоретическая часть	
	1.3. Экспериментальная часть	
2. Публикации по теме исследования		
3. Участие в работе научных семинаров, конференций		

Аспирант

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

**Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
за 20__ - 20__ учебный год**

(заполняется по итогам 3 курса)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы
Аспирант: _____	
Шифр научной специальности: _____	
Формулировка темы диссертации: _____ _____	
Содержание и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите: _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Подготовка публикаций _____ _____ _____ _____	
Участие в научных конференциях: _____ _____ _____ _____	
Освоение дисциплин: _____ _____ _____ _____	
Практика: _____	

Аттестация аспиранта научным руководителем: _____

Аспирант _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

(Выписка из протокола заседания кафедры

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ:1. Аспиранта _____,
представившего на рассмотрение диссертацию на тему: _____

2. Отзыв научного руководителя: _____

3. Предложение (*заполняется нужный вариант*)

а). Аспирант _____ (ФИО) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. полностью завершил научное исследование по теме, представил текст диссертации на ____ страницах.

Подготовленная аспирантом диссертация выполнена в соответствии с критериями, установленными в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Замечаний к представленной работе нет.

Допустить аспиранта _____ (ФИО) к итоговой аттестации

б). Аспирант _____ (ФИО) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. полностью завершил научное исследование по теме, представил текст диссертации на ____ страницах.

К представленной работе имеется ряд замечаний. (перечисляются).

Замечания рекомендуются для устранения в течение 14 дней.

в). Аспирант _____ (ФИО) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. подготовил диссертацию, не соответствующую установленным критериям.

К представленной работе имеется ряд замечаний. (перечисляются).

Не допускать аспиранта _____ (ФИО) к итоговой аттестации

РЕШИЛИ: *заполняется нужный вариант*

- Допустить к итоговой аттестации аспиранта _____

- Повторно рассмотреть диссертацию

аспиранта _____ для принятия решения о допуске к итоговой аттестации по истечении 14 календарных дней.

- Не допускать к итоговой аттестации аспиранта _____

Научный руководитель _____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедры: _____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.