Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2026 10:58:07
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f58a8[illegible]5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ им. Ф.М. Достоевского»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Обязательная часть**

**«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Направление подготовки 47.03.03 Религиоведение

**Квалификация:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Срок освоения ОПОП:** 4 года

**Кафедра:** Философии, религиоведения и педагогики

**Утверждено на заседании УМС**
**Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.**

**Санкт-Петербург**
**2026**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

**II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**
3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
4.1. Структура фонда оценочных средств
4.2. Содержание фонда оценочных средств
4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
5.1. Основная литература
5.2. Дополнительная литература
5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

**I. Организационно-методический раздел**

**1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента, и приобретение знаний, умений и навыков использования правовых знаний в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права и гражданского процесса, и соблюдения правомерного поведения в обществе.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- раскрытие содержания основных понятий, концептуальной базы и методологических оснований, формирующих современную теорию и практику права;
- усвоение главных современных тенденций развития правоведения.
- развитие навыка самостоятельного поиска, анализа, оценки правовой информации, а также применению на практике знаний по дисциплине;
- формирование правовой культуры и правового сознания, ответственности и уважения к правовым ценностям людей.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Обязательной части Учебного плана, изучается в 3 семестре. **Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме **зачета (в 3 семестре).** Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

**1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций УК-2, УК-11.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| **Наименование категории компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ожидаемых результатов, исходя из действующих правовых норм<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности<br>УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в |

| | | |
|---|---|---|
| | | соответствии с российским законодательством, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br>УК-11.3. Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции |

**1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

| **Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции** | **Этап освоения компетенции*** | **Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Признаки оценки несформированности компетенции** | **Признаки оценки сформированности компетенции** | | |
| | | | **минимальный** | **средний** | **максимальный** |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.1,УК.2.2, УК-2.3.) | 1 | Не определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм | С трудом определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм | В основном, определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм но допускает ошибки. | Определяет взаимосвязанные задачи и ожидаемые результаты, исходя из действующих правовых норм без ошибок. |
| | | Не определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | Плохо определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, но допускает ошибки. | Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. |
| | | Не оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач | С трудом оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач | Может оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач, но ошибается. | Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач без ошибок |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) | 1 | Не понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности. | Плохо понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности. | Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности, но допускает ошибки. | Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах жизнедеятельности. |
| | | Не идентифицирует и оценивает коррупционные риски в | С трудом идентифицирует и оценивает | Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с | Идентифицирует и оценивает коррупционные риски в соответствии с |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению | коррупционные риски в соответствии с российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению | российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, но допускает ошибки. | российским законодательством., проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| | | Не анализирует и не бприменяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. | С трудом анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. | Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, но допускает ошибки. | Анализирует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. |

*Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1 этап; 3 курс - 2 этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3 этап.

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, **72** часа.

| **Дисциплина / семестр** | **Вид учебной работы** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Занятия лекционного типа** | **Занятия практического типа** | **Самостоятельная работа** | **Консультации** | **Промежуточная аттестация** | **Контроль** |
| 3 | 34 | 0 | 37,8 | 0 | Зачет | 0,2 |
| **Всего** | | | | | | |

**III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися**

| **№** | **Название темы с кратким содержанием** | **Контактная работа с обучающимися** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Лекции** | **Лекции с применением ДОТ (Вебинары)** | **Практические занятия** | **Практические занятия с применением ДОТ (Вебинары)** | **Формы текущего контроля** | **Формируемые компетенции** |
| 1. | Теория происхождения государства. Тип и форма государства. | 2 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 2. | Право: понятие, сущность, признаки. Правовая система и система права. Структура правовой нормы. | 4 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 3. | Законность и правопорядок, правовая культура и правовое воспитание. | 2 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 4. | Основы | 4 | - | - | - | Опрос, | УК-2 (УК 2.1, УК |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | конституционного права РФ. История конституционного процесса в России. | | | | | задачи, тест, доклад | 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 5. | . Основы муниципального права РФ. | 4 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 6. | Основы уголовного права РФ. | 8 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 7. | Основы гражданского права РФ. | 6 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 8. | Основы семейного права РФ | 2 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3) |
| 9. | Основы образовательного права РФ. | 2 | - | - | - | Опрос, задачи, тест, доклад | УК-2 (УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3), УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3), ОПК-1 (ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 1.3) |
| **Итого** | | **34** | | | | | |

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

| **Самостоятельная работа** | **Всего часов** по учебному плану |
|---|---|
| Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям | 37,8 |
| Всего | **37,8** |

## IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Структура фонда оценочных средств

| **Наименование раздела (темы) дисциплины** | **Код и наименование компетенций** | **Индикатор достижения компетенции** | **Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|
| Теория происхождения государства. Тип и форма | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| государства. | | | |
| Право: понятие, сущность, признаки. Правовая система и система права. Структура правовой нормы. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |
| Законность и правопорядок, правовая культура и правовое воспитание. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |
| Основы конституционного права РФ. История конституционного процесса в России. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |
| . Основы муниципального права РФ. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |
| Основы уголовного права РФ. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |
| Основы гражданского права РФ. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Основы семейного права РФ | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |
| Основы образовательного права РФ. | УК-2<br>УК-11 | УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3<br>УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 | Опрос, задачи, тест, доклад |

**4.2. Содержание Фонда оценочных средств.**

**4.2.1. Тестовые задания**

1. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель, называется ...

1. носителем информации
2. документированной информацией
3. государственной тайной
4. нормативным актом

2. Среди обязательных условий заключения брака назовите лишнее:

1. совершеннолетие
2. добровольное согласие
3. личное присутствие
4. венчание в церкви

3. Гражданин Д., состоящий в браке с гражданкой Х., подарил супруге кольцо с бриллиантом. В случае развода

1. кольцо останется у гражданина Д., так как он приобрёл его на свои деньги
2. кольцо останется у гражданки Х., так как является её личной собственностью
3. супруги должны распилить кольцо пополам, чтобы каждый получил свою долю
4. кольцо будет считаться совместно нажитым имуществом

4. Суд вправе устанавливать размер алиментов ...

1. в % к заработку
2. в твердой денежной сумме
3. в иностранной валюте

5. Происхождение ребенка от отца может быть установлено (найдите неправильный ответ):

1. по факту брака с матерью ребенка
2. по заявлению матери ребенка
3. по совместному заявлению матери и отца ребенка
4. по решению суда

6. Отпуск без сохранения зарплаты не предоставляется:
1. участникам Великой Отечественной войны
2. пенсионерам
3. при рождении ребенка, свадьбе, смерти родственника
4. при бытовой травме

7. Найди в приведенном ниже списке основания для увольнения работника по инициативе администрации:
1. увольнение по истечению срока договора
2. увольнение при ликвидации организации
3. увольнение при изменении условий договора
4. увольнение при сокращении штатов
5. увольнение при систематическом нарушении трудовой дисциплины

8. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения это:
1. дисциплина труда
2. правила труда
3. нормы труда

9. Запрещено увольнять по инициативе администрации:
1. беременных женщин
2. женщин, имеющих детей до пяти лет
3. одиноких матерей, воспитывающих детей до 18 лет
4. одиноких женщин, не имеющих мужа

10. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...
1. когда он сам согласен
2. когда надо предотвратить производственную аварию
3. когда надо заменить заболевшего коллегу
4. когда есть распоряжение руководителя.

11. В РФ установлен обеденный перерыв ...
1. от 20 до 60 минут
2. от 30 до 120 минут
3. от 60 до 120 минут
4. от 90 до 150 минут

12. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это
1. Конгресс
2. Сенат
3. Совет Федерации
4. Государственная Дума

13. Состояние, возникающее при защите личности и прав обороняющегося лица или других лиц, от общественно опасного посягательства и сопровождающееся правомерным причинением вреда посягающему лицу - это ...
1.необходимая оборона
2. обоснованный риск
3. физическое или психическое принуждение
4. крайняя необходимость

14. Марина перешла улицу в неположенном месте. Нормы какой отрасли права она

нарушила?

1.трудового права;
2.гражданского права;
3. государственного права;
4.административного права.

15. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:
1. это наука об обществе;
2. это регулятор общественных отношений;
3. это способ существования демократических режимов;
4. это элемент государственного устройства.

16. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:
1. диспозиция;
2. презумпция;
3. санкция;
4. гипотеза.

17. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?
1. промышленный потенциал,
2. государство,
3. человек, его права и свободы,
4. закон.

18. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?
1. премьер-министр
2. председатель Правительства
3. президент
4. канцлер

19. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?
1. Высший экономический суд РФ
2. Высший Арбитражный суд РФ
3. Верховный Суд РФ
4. Высший производственный суд РФ

20. Дайте определение понятию трудового договора в соответствии с ТК РФ.
Ответ _____

**4.2.2. Ситуационные задачи:**

Задача №1.

Сергеев по окончании школы поступил на вечернее отделение Московского горного университета и устроился работать проходчиком в Московский метрополитен. Его родители к тому времени стали нетрудоспособны, и Сергеев им материально помогал. Его друг Фирсов, окончивший школу пять лет назад, поступать в вуз не стал, а устроился слесарем на станцию технического обслуживания автомобилей, так как с детства интересовался машинами. Его родители тоже были нетрудоспособны. От оказания им помощи Фирсов всячески уклонялся.

Могут ли что-либо в этой ситуации предпринять его родители?

Задача № 2.

Мэр города Южный пригласил священника освятить новое здание городской администрации.

Не нарушает ли действие мэра какую-либо конституционную норму?

Задача № 3.

Иванову не понравилась позиция депутата Государственной Думы Сергеева. Во время очередной встречи Сергеева с избирателями, Иванов бросил в депутата бутылку с зажигательной смесью, но возгорания не произошло.

Дайте оценку действиям Иванова.

Задача № 4.

С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через пять дней с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай.

Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор?

Задача №5.

Расположите нормативно правовые акты в порядке убывания юридической силы: - указ президента - текущий федеральный закон - Конституция - постановление Правительства - нормативный акт законодательного органа субъекта федерации - инструкция министерства или иного государственного ведомства - Федеральный конституционный закон - нормативный акт предприятия или организации - нормативный акт муниципальных властей.

**4.2.3. Темы докладов**

1. Понятие и значение правового регулирования социально-культурной деятельности.
2. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования социально-культурной деятельности.
3. Принципы правового регулирования социально-культурной деятельности.
4. Правовые средства в механизме правового регулирования: понятие и общая характеристика.
5. Нормативно правовые акты: понятие, виды, пределы действия.
6. Законодательство: понятие, принципы формирования, структура. Российское социально-культурное законодательство.
7. Необходимость государственно-правового регулирования социально-культурной деятельности.
8. Особенности гражданско-правового регулирования социально-культурной деятельности.
9. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в социально-культурной деятельности.
10. Понятие и способы защиты социально-культурных прав. Право на защиту.
11. Порядок защиты социально-культурных прав.

**4.2.4. Вопросы для устного опроса**

1. Особенности построения государственной власти в РФ.
2. Законодательная власть в РФ: понятие, функции. Органы законодательной власти в России.
3. Представители исполнительной власти. Функции представительной власти.
4. Судебная система РФ.
5. Конституционные основы местного самоуправления в России.
6. Понятие и признаки формы государства.
7. Форма государственного устройства: понятие, виды. Понятие конфедерации, содружества, сообщества.

8. Виды политических режимов. Демократическое и тоталитарное государство. Особенности политического режима, формы правления и формы государственного устройства России.

9. Государственные органы. Понятие и виды. Общая характеристика.

10. Правовое государство и гражданское общество.

11. Понятие и признаки права. Источники права.

12. Понятие и признаки нормативно-правового акта.

13. Правовая система и система права.

14. Международное право.

15. Форма права.

16. Источники права.

17. Понятие и признаки нормы права.

18. Структура и виды норм права.

19. Понятие и формы реализации норм права.

20. Понятие, структура, классификация правоотношения.

21. Субъекты и объекты правоотношения. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность физических лиц. Правосубъектность юридических лиц.

22.Правосознание: понятие, признаки, структура, классификация.

23.Правовая культура: определение, признаки, элементы.

24.Правовое обучение. Правовое воспитание.

25.Понятие правомерного поведения (акты, поступки).

26.Понятие и признаки правонарушения (преступление, проступок).

27.Юридическая ответственность, её виды. Состав правонарушения.

28.Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность: необходимая оборона и крайняя необходимость.

29. Понятие и значение презумпции невиновности.

30. Субъекты преступления. Соучастие.

31. Неоконченное преступление, добровольный отказ от совершения преступления.

32. Понятие, цели, виды наказания. Основные и дополнительные меры наказания.

33. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.

34. Уголовно-процессуальное право: понятие, источники.

35. Принципы административного права.

36. Административный проступок и административная ответственность.

37. Гражданство: понятие и принципы. Гражданство несовершеннолетних детей.

38. Правовой статус гражданина. Виды основных прав и свобод граждан.

39. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица.

40. Право собственности и иные вещные права в РФ.

41. Общие положения об обязательствах. Сделки.

42. Гражданско-правовой договор.

43. Гражданско-правовая ответственность.

44. Авторские права и смежные права.

45. Понятие и виды источников предпринимательского права.

46. Избирательное право. Избирательные системы. Понятие, виды, принципы.

47. Понятие трудового права. Источники трудового права.

48. Трудовой договор, понятие, условия, виды.

49. Основания прекращения трудового договора.

50. Рабочее время и время отдыха.

51. Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности.

52. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.

53. Основные права и обязанности работника и работодателя.

54. Семейное законодательство.

55. Семейные права и обязанности.

56. Личные неимущественные обязанности супругов.

57. Брачный договор.

58. Основные принципы семейного права.

59. Условия заключения брака. Недействительность брака.

60. Особенности правового регулирования отношений, связанных с усыновлением (удочерением) детей. Правовые последствия усыновления (удочерения). Последствия отмены усыновления.

61. Гражданский брак, его правовые последствия.

62. Последствия расторжения брака.

63. Права несовершеннолетних детей.

64. Условия лишения родительских прав.

65. Основы права социального обеспечения.

66. Права инвалидов в РФ.

67. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

68. Грифы секретности, их сроки. Понятие конфиденциальной информации: «служебная тайна», «коммерческая тайна», «банковская тайна».

69. Компетенция РФ и субъектов РФ в области правового регулирования образовательных отношений.

70. Правовой статус и компетенции образовательного учреждения.

71. Правовое регулирование педагогических отношений в системе общеобразовательных школ.

72. Государственный образовательный стандарт и государственные образовательные программы.

**4.2.5. Вопросы для промежуточной аттестации:**

1. Понятие, признаки, функции, механизм государства. Теории происхождения государства.

2. Правовое государство и гражданское общество.

3. Основные теории происхождения права.

4. Понятие права, его признаки.

5. Понятие системы права.

6. Функции права и сферы его применения.

7. Норма права, ее структура и виды.

8. Формы (источники) права.

9. Закон и подзаконные акты.

10. Реализация права: его формы. Применение права.

11. Понятие и состав правоотношения.

12. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

13. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.

14. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.

16. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

17. Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его роль и место в системе органов власти.

18. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.

19. Структура Федерального Собрания РФ, конституционный статус и полномочия палат.

20. Законодательный процесс в Российской Федерации.

21. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.

22. Система отечественного гражданского права.

23. Гражданско-правовая ответственность.
24. Понятие и формы права собственности.
25. Наследственное право.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Брак и семья: регистрация брака, условия его заключения и расторжения.
28. Уголовное право как отрасль отечественного права. Уголовный закон, преступление и наказание.
29. Понятие уголовной ответственности и основания ее наступления.
30. История местного самоуправления в России.
31. Территориальные, экономические и правовые основы местного самоуправления в РФ.
32. Виды муниципальных образований в РФ.
33. Образовательное право как отрасль законодательства в РФ.
34. Правовой статус обучающихся, их законных представителей, работников образовательных организаций.

**4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций**

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

**Шкала оценивания знаний студента**

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**5.1. Основная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" http://biblioclub.ru/)

| № п.п. | **Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций,** прямая ссылка на данный источник в ЭБС |
|---|---|
| 1. | Матузов, Н.И. Теория государства и права: учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143 (24.07.2019). |
| 2. | Краснов, Ю.К. Социология права: учебник для магистров / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - Москва: Прометей, 2017. - 656 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-37-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483198 (23.07.2019). |

**5.2. Дополнительная литература** (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" http://biblioclub.ru/ )

| № п.п. | **Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций,** прямая ссылка на данный источник в ЭБС |
|---|---|
| 1. | Евтушенко, И.В. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. - Москва: |

| | |
|---|---|
| | Прометей, 2017. - 578 с.: табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 535-541. - ISBN 978-5-906879-51-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188 (24.07.2019). |
| 2. | Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва: Статут, 2017. - 624 с. - Библиогр. с. 600-603. - ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606 (24.07.2019). |

**5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:**

| № | Наименование ПО | Реквизиты подтверждающего документа | Комментарий |
|---|---|---|---|
| 1 | Операционная система MS Windows Pro версии 7/8 | Номер лицензии 64690501 | |
| 2 | Операционная система "Альт Рабочая станция" 10 | Лицензия: АОВ.1365.00 | |
| 3 | Программный пакет MS Office 2007-2010 | Номер лицензии 66572106 | |
| 4 | Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition | Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542 | |
| 5 | Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition | Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520 | |
| 6 | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда “LMS Moodle” | GNU General Public License (GPL) | Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/ |
| 7 | «Интернет платформа Пруффми 2.0.» | Лицензионный договор № 512873-6 | |
| 8 | Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0» | Лицензионный договор № 11438 | |

**5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» https://edu.ru/.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/.

**5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) http://rhga.pro/.

## VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. | Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). |
| Помещение для самостоятельной работы | Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул). |

## VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

**Обучение студентов с нарушением слуховой функции**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

- Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
- Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
- Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
- Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
- Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
- При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
- Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

**Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

- Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
- При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
- нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей
- При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;
- Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

**Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

- Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.
- Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.
- Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
- специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк**.**
- Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать

звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

**Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

- Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.
- При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.
- Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.
- Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.
- Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

**Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

- Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.
- Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.
- Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).
- При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.
- При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы,

активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

- При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

- Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение доступности учебных помещений;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

**Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

**Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

**Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

**Организация внеаудиторной деятельности студентов**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

**Подготовка к промежуточной аттестации**

В процессе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. При подготовке к зачету целесообразно повторять

пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

**Разработчики:**

| *АНО ВО «РХГА»* | *доцент, канд. социол. наук* | | *Чурин Г.Ю.* |
|---|---|---|---|
| *(место работы)* | *(должность, уч. степень)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |

*Приложение 1*

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

| № п/п | Дата изменения | № страниц(-ы) | Содержание | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |