

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.08.2025 15:16:32  
Уникальный программный ключ:  
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af9408



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф. М. Достоевского»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «РХГА»  
\_\_\_\_\_ Д.К. Богатырёв

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**По направлению подготовки: 47.04.01 Философия  
(профиль «Современная философия»)  
Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения – заочная  
Срок обучения – 2 года 3 мес.**

**Утверждено на заседании Ученого Совета  
Протокол № 7 от 28.02.2025 г.**

**Санкт-Петербург  
2025 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
- 1.4. Требования к абитуриенту

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

## **Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
  - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Требования к структуре ОПОП
- 4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистров
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП
- 5.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП

## **Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

- 6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Практическая подготовка обучающихся
- 6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

## **Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ**

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **Приложение 1: Матрица компетенций**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки магистра, реализуемая в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в соответствии с локальными актами Академии, с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана и воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты в состав ОПОП не включаются.

ОПОП рассмотрена на заседании Учебно-методического совета (протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г.)

### **1.2. Нормативные документы, используемые для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 47.04.01 Философия составляют:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 года № 1061 (ред. от 13 декабря 2021 года);
3. «ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 года № 2007-СТ);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 47.04.01 Философия, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1012;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 года № 885/390;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09 ноября 2015 года № 1309;
9. Устав Академии и Локальные нормативные акты, регламентирующие

организацию образовательного процесса в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»;

10. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

11. Квалификационная характеристика должности «Младший научный сотрудник» (из Квалификационного справочника 2021 (ЕКС));

12. Квалификационная характеристика должности «Переводчик» (из Квалификационного справочника 2021 (ЕКС)).

Отбор профессиональных стандартов, а также требований к должностям из Единых квалификационных справочников (на основании Рекомендаций для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ Высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ, одобренных Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27.03.2019)) осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура – 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте или в описании должности из ЕКС.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **Цель программы:**

Теоретическая и практическая подготовка выпускников к осуществлению выбранных в данной ОПОП видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль: «Современная философия»).

Цель программы магистратуры состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО, с учетом особенностей научно-образовательной среды Академии и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах с высшим образованием в области философии.

#### **Основные задачи программы:**

- реализация компетентного подхода к процессу обучения,
- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных и практических задач в области философии;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование магистрами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение конкурентоспособности на рынке труда.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее

образование (бакалавриат, специалитет). Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (диплом).

Абитуриенты зачисляются в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» по результатам вступительных испытаний, определяемых Правилами приема Академии.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

- образование (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ);
- наука (в сфере научных исследований).

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; педагогический.

### **2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы**

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия»).

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

**Требования к знаниям из квалификационной характеристики должности «Младший научный сотрудник» (Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС – 2021)), имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия»):**

Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

### Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

##### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

Таблица 2

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Определяет стратегию решения проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Разрабатывает стратегию исследовательской деятельности, применяя системный подход. УК-1.3. Применяет навык критического анализа при выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Проектирует и структурирует научное исследование на основе комплекса методологических подходов УК-2.2. Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации, своевременно вносит корректировки в план реализации научно-исследовательского проекта УК-2.3. Представляет и оформляет результаты научного исследования в соответствии с заданными требованиями
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Распределяет задачи и роли в команде, исходя из поставленной цели и возможностей и навыков участников УК-3.2. Организует взаимодействие членов команды, разрабатывает подходящую стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Прогнозирует и анализирует возможные последствия принимаемых им решений
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Грамотно и аргументировано представляет свою позицию в ходе научно-исследовательской деятельности и профессиональной коммуникации; выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>взаимодействия с партнерами, исходя из контекста взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Использует современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику</p> <p>УК-5.2. Учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе</p> <p>УК-5.3. В рамках своей профессиональной деятельности выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК 6.1 Определяет и реализовывает основные приоритеты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК 6.2 Применяет профессиональные знания для своей самоорганизации и самосовершенствования.</p> <p>УК 6.3 Оценивает свои возможности и достижения в профессиональной деятельности с целью здоровьесбережения и эффективной творческой самореализации.</p>

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (в соответствии с ФГОС ВО)

*Таблица 3*

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

<p>Профессиональные исследования</p>	<p>ОПК-1. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности при решении нестандартных задач категории и принципы, характеризующие современные проблемы философии, предлагать и аргументировано обосновывать способы их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет и анализирует ключевые проблемы современной философии  ОПК-1.2. Использует актуальные философские категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности  ОПК-1.3. Решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки</p>
<p>Логический анализ</p>	<p>ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации</p>	<p>ОПК-2.1. Аргументировано и доказательно строит рассуждения, выявляет логические ошибки и избегает их в профессиональной деятельности  ОПК-2.2. Использует навыки абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности  ОПК-2.3. Представляет процесс и результат профессиональной деятельности в рациональной форме</p>
<p>Профессиональная коммуникация</p>	<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности  ОПК-3.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий  ОПК-3.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
<p>Профессиональная коммуникация</p>	<p>ОПК-4. Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями  ОПК-4.2. Соблюдает правила оформления профессиональной отчетности, в том числе экспертного характера</p>

Профессиональная коммуникация	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования</p> <p>ОПК-5.2. Разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов</p> <p>ОПК-5.3. Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации</p>
-------------------------------	---	---

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (разрабатываются выпускающей кафедрой)

*Таблица 4*

Наименование категории профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Квалификационные справочники и профстандарты
Научно-исследовательские	ПК-1. Способен проводить самостоятельное философское исследование по отдельным разделам выбранной темы	<p>ПК-1.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными.</p> <p>ПК-1.2. Определяет методологию и составляет план философского исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а также степени разработанности темы</p> <p>ПК-1.3. Реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения</p>	<p><b>Научный сотрудник</b>  <a href="https://classdoc.ru/eksd/02_science/01_rukovoditeli/245/">https://classdoc.ru/eksd/02_science/01_rukovoditeli/245/</a></p> <p>Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее</p>

			разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
Педагогические	ПК-2. Способен организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по специализации философия в сфере высшего образования	<p>ПК-2.1. Контролирует соблюдение актуальных стандартов при выполнении отдельных задач, связанных с разработкой методических пособий, лабораторных работ, практических занятий</p> <p>ПК-2.2. В ходе профессиональной деятельности применяет навыки организации научно-исследовательской работы</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет учебную деятельность по отдельным дисциплинам или отдельным видам учебных занятий в рамках своей специализации</p>	

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к структуре ОПОП

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з. е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з. е., установленный АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80	81
Блок 2	Практика	не менее 21	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е.

Объем обязательной части ОПОП без учета ГИА составляет в соответствии с ФГОС ВО не менее 40% общего объема программы магистратуры.

Дисциплины Блока 1 входят в: Обязательную часть и Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины, относящиеся к Обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы магистратуры, АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» определяет самостоятельно в объеме 21 з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

Дисциплины, относящиеся к Части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, определен АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» в объеме 60 з. е.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Набор соответствующих дисциплин и практик является обязательным для освоения обучающимся. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены рабочим учебным планом и рабочими программами указанных дисциплин.

В Блок 2 «Практика» входят:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает у выпускника сформированность всех компетенций, установленных программой магистратуры.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в объеме 9 з. е.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин в объеме 4 з. е., которые не включаются в объем программы магистратуры.

Обучающимся-инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистров**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки.

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») и принят в качестве основного документа процесса обучения.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик**

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи изучения дисциплины (модуля);
- место дисциплины указывается часть и блок в соответствии с учебным планом с описанием содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами, практиками учебного плана;
  - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Программы практик включают в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Требования к учебно-методическому обеспечению программы магистратуры содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия»).

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» (ЭИОС). В целях самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный неограниченный доступ пользователей (общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников Академии).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронному библиотечному фонду ЭБС «Университетская библиотека онлайн», формируемому по полному перечню дисциплин программы магистратуры. Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

### Характеристика ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 6

п./п.	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет, Ссылка на договор об обеспечении доступа обучающихся к ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <a href="https://rhga.ru/studentam/showFile.php?file=2242">https://rhga.ru/studentam/showFile.php?file=2242</a>

Обучающимся также обеспечен доступ к современным библиотечным и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем из рабочих программ дисциплин:

Информационные справочные системы

1. Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

### **Реализация программы с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»(ЭИОС)**

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») применяется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным, а также информационной открытости Академии.

Задачами ЭИОС АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» является обеспечение выполнения требований, а именно:

– обеспечение каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Академии.

– Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям, к электронно-библиотечным системам ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского»;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

На сайте АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» <http://www.rhga.ru> и в электронной информационной среде АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» размещается, расписание занятий, ОПОП, учебно-методические документы и другие материалы.

### **5.3. Материально-технические условия для реализации ОПОП**

Требования к материально-техническому обеспечению программы магистратуры соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия»).

АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» располагает современной материально-технической базой, необходимой для реализации программы магистратуры по направлению подготовки и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» ведет свою образовательную деятельность на учебных площадях, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Реализация ОПОП обеспечена специализированными учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерными классами, библиотекой, читальным залом, кафе, медпунктом.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: ноутбуки, с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Учебный процесс ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Образовательный процесс по ОПОП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Все компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть с выходом в сеть интернет.

При использовании ЭБС во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы оснащены современными компьютерами, подключенными к сети Интернет, и имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Академии, ауд. 101) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» укомплектован современными компьютерами, имеет 26 посадочных мест, мультимедиапроектор, экран, доску, комплект технических средств обучения с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде и к электронным библиотечным системам.

Материально-техническая база включает также: сканирующие и копировальные устройства; видеопроекторы для представления докладов и презентаций, оформления материалов выпускных квалификационных работ.

Для реализации творческих дисциплин предусмотрено оборудование аудитории мольбертами, гипсовыми моделями для рисования и предметами для натюрмортов.

Образовательная организация обеспечивает обязательные условия по охране здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством. На территории АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» открыт медицинский кабинет (лицензия 78-01-005511 от 09 февраля 2015 г., выдана Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга).

Помещение медицинского кабинета, в котором, в случае необходимости, осуществляется прием обучающихся и сотрудников, соответствует условиям и

требованиям для осуществления медицинской деятельности (часть 3 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ). Медицинское обслуживание в образовательной организации осуществляет медицинский персонал медкабинета, который работает с 9.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Деятельность медкабинета направлена на предупреждение заболеваний обучающихся и сотрудников АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», оказание первичной медицинской помощи.

Безопасность обеспечивается соответствием состояния и содержания оборудования, здания Академии и прилегающих территорий требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся, соблюдением, норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил и порядком организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во внеучебной деятельности.

В обязательном порядке преподавателями проводятся на первом учебном занятии по дисциплинам повышенной опасности (информатика и др.) инструктажи по технике безопасности.

Обучающимся предоставляется горячее питание в кафе на 30 посадочных мест, которое располагается на 7 этаже АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского». В расписании предусмотрен перерыв на обед достаточной продолжительности.

## **Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП**

### **6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств (примерные) представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд оценочных средств (ФОС) – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников. ФОС представляет собой комплект материалов, описывающих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию ФОС относятся:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания должны быть известны и доступны как проверяющим, так и студентам до выполнения контрольного задания.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными документами.

Для текущей аттестации используются традиционные виды оценочных средств: опрос, сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, комплект задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: просмотр работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике, а также

иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **Критерии оценки**

Минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, – «удовлетворительно» или «зачтено». Границы для уровней успешности выполнения задания определяются оценками «хорошо» и «отлично».

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся служит форма практико-ориентированной задачи, творческого проекта в рамках одной дисциплины. При оценивании портфолио обучающегося используются соответствующие предмету критерии (например, по дисциплине творческой направленности).

### **Шкала оценивания знаний студента:**

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

## **6.2. Практическая подготовка обучающихся**

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») обеспечивает ее освоение по видам и типам практик, в объеме 30 з. е.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды и типы практик:

*Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

*Научно-исследовательская работа*

### Структура практик

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость практик составляет 30 з. е.

№ п	Практика/модуль	Кол-во ЗЕ/часов	Формы контроля			Компетенции	Примечания
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой		
1.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	8/288	–	–	1	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1	
2.	Научно-исследовательская работа	22/792	–	–	345	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1	
	<b>ИТОГО</b>	30/1080	–		1345		

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, определяемых требованиями ФГОС ВО, помогает оценить свой профессиональный выбор.

Производственная практика включает в себя элементы педагогической деятельности. Результаты данной деятельности оформляются в качестве выпускной квалификационной работы.

Документом, регламентирующим организацию практик, служит Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского», организующего проведение практики,

и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При необходимости, для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы специальные условия, учитывающие состояние здоровья и требования доступности практики.

### **6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА составляется в соответствии с ФГОС ВО; учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия»); Профессиональными стандартами:

Порядок проведения ГИА определяется локальными актами АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского».

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ магистратуры требованиям ФГОС ВО.

#### **Структура ГИА**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») в структуру ГИА по программам магистратуры входит: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е.

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является основным видом ГИА выпускников магистратуры. Ее целью являются: систематизация, закрепление и расширение практических умений по направлению подготовки, применение теоретических знаний при решении конкретных задач. Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенный текст, раскрывающий решение задач профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры по направлению 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

#### **6.4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в процессе внутренней оценки, в соответствии с Положением о порядке организации образовательной деятельности в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского».

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» привлекает работодателей, включая педагогических работников РХГА.

Мониторинг качества образования в АНО ВО «РХГА им. Ф. М. Достоевского» включает в себя:

- самообследование;
- анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников, работодателей;

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

– мониторинг показателей, включающих лицензионные и аккредитационные требования, требования образовательных стандартов, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– ежегодное обновление комплекта документов образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда;

– осуществление контроля обеспечения компетентности преподавательского состава.

Основанием для обновления ОПОП ВО являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты

самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основная профессиональная образовательная программа может обновляться в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программ ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методических и иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- сведений о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадрового обеспечения ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Академии.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Современная философия») может обновляться и утверждаться периодически по мере необходимости.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого Совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции соответствующей ОПОП.

## **Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания является обязательной частью ОПОП.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую основу организации воспитательной деятельности в Академии.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – РПВ) в Академии

является образовательное, социокультурное, информационное пространство, образовательная и воспитательная среды в их взаимосвязи. Академия выстраивает свою систему воспитательной работы в соответствии с реализуемой моделью фундаментального образования, вниманием к ценностным аспектам мировой культуры, истории и философии, традиционным российским духовно-нравственным ценностям, а также в соответствии со спецификой профессиональной подготовки, реализуемыми направлениями подготовки/специальностями/профилям.

РПВ обосновывает необходимость актуализации в Академии духовно-нравственной и социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи образовательного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся многообразные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Основными структурными элементами РПВ Академии являются:

1. концептуально-ценностные основания воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной деятельности,
2. принципы организации воспитательной деятельности в Академии,
3. методологические подходы к организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего образования, среди которых выделяются: ценностно-ориентированный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, информационный подходы,
4. описаны основные направления воспитательной деятельности, а также технологии и методы воспитательной работы,
5. определяется включение воспитательного компонента в учебный процесс и внеучебную деятельность,
6. направления воспитательной деятельности в Академии, которые включают: гражданско-правовое, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, культурно-творческое, профессионально-ориентированное воспитание, научно-образовательную и организационно-информационную деятельность,
7. ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Академии включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение,
8. управление воспитательной средой Академии, мониторинг качества и результативности воспитательной деятельности.

Основные события/мероприятия воспитательной деятельности определяются календарным планом воспитательной работы, в котором учитывается как собственно воспитательная работа внутри вуза, так и региональные, всероссийские, международные мероприятия, мероприятия по продвижению Академии (выставки, дни абитуриента, конференции и семинары и пр.), активными участниками которых являются студенты и преподаватели Академии.

В воспитательной работе активно используется культурно-исторические возможности г. Санкт-Петербург: групповые экскурсии, в том числе в пригороды, посещение театров, музеев, выставок, мемориалов, экотроп и пр.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации студенческих инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательными процессом в образовательной организации создан Студенческий совет, имеющий клубную структуру..

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношениям в коллективе и другим проблемам. С этой целью факультеты, взаимодействуя со студенческим самоуправлением, проводят специальные мероприятия, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используют официальный сайт образовательной организации [www.rhga.ru](http://www.rhga.ru), социальные сети, мессенджеры, стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях Академии.

В РХГА разработана система поощрений за проявление активной жизненной позиции и достижения во внеучебной деятельности. Формами поощрения являются: грамоты, дипломы, благодарности; организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия и пр.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы формируется сроком на один учебный год. Предложения по мероприятиям в календарный план вносятся кафедрами, факультетами, научным департаментом, Студенческим советом, иными структурными подразделениями и объединениями вуза. Календарный план утверждается на Ученом совете Академии и размещается на официальном сайте организации.

Календарный план воспитательной работы включает наименование направлений и мероприятий:

- проекты,
- тематические мероприятия (День матери, День молодежи и пр.),
- лекции,
- фестивали,
- семинары,
- спортивные турниры и иные мероприятия,
- мастер-классы и пр.

В плане воспитательной работы определяется уровень мероприятий – внутривузовское, межвузовское, городское, региональное, всероссийское, международное. А также определяется содержание каждого мероприятия, состав его участников, даты проведения и ответственный за организацию мероприятия.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При наличии инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по образовательным программам осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **Обучение студентов с нарушением слуховой функции**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. **Наглядности.** В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. **Коммуникативности.** На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. **Индивидуализации.** Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. **Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.**

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

**Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных

признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

**Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и

учитывающих навыки и умения студента.

**Разработчик:**

*АНО ВО РХГА*

*им. Ф.М.*

*Достоевского*

*(место работы)*

*Д.ф.н., профессор*

*(должность, уч. степень,  
звание)*

*(подпись)*

*Докучаев И.И.*

*(ФИО)*

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ				
Компетенции	Индикаторы компетенций	Дисциплины	Этапы сформированности компетенции	
			1 этап	2 этап
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Определяет стратегию решения проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Разрабатывает стратегию исследовательской деятельности, применяя системный подход. УК-1.3. Применяет навык критического анализа при выработке стратегии действий.	Методология научного исследования	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3	
		Основные проблемы эпистемологии	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Проектирует и структурирует научное исследование на основе комплекса методологических подходов УК-2.2. Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации, своевременно вносит корректировки в план реализации научно-исследовательского проекта УК-2.3. Представляет и оформляет результаты научного исследования в соответствии с заданными требованиями	Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	УК-2.1. УК-2.2 УК-2.3	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-2.1. УК-2.2 УК-2.3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Распределяет задачи и роли в команде, исходя из поставленной цели и возможностей и навыков участников УК-3.2. Организует взаимодействие членов команды, разрабатывает подходящую стратегию	Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита		УК-3.1. УК-3.2.

	для достижения поставленной цели УК-3.3. Прогнозирует и анализирует возможные последствия принимаемых им решений	выпускной квалификационной работы		УК-3.3.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Грамотно и аргументировано представляет свою позицию в ходе научно-исследовательской деятельности и профессиональной коммуникации; выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, исходя из контекста взаимодействия УК-4.2. Использует современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
		Теория и практика аргументации	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику УК-5.2. Учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе УК-5.3. В рамках своей профессиональной деятельности выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур	Педагогика высшей школы	УК-5.1. УК-5.2 УК-5.3.	
		Иностранный язык	УК-5.1. УК-5.2 УК-5.3.	УК-5.1. УК-5.2 УК-5.3.
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-5.1. УК-5.2 УК-5.3.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК 6.1 Определяет и реализовывает основные приоритеты в своей профессиональной деятельности. УК 6.2 Применяет профессиональные знания для своей самоорганизации и самосовершенствования. УК 6.3 Оценивает свои возможности и достижения в профессиональной деятельности с целью здоровьесбережения и эффективной творческой самореализации.	Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.
ОПК-1. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности при решении нестандартных задач категории и принципы, характеризующие современные проблемы философии, предлагать и аргументировано обосновывать способы их решения	ОПК-1.1. Определяет и анализирует ключевые проблемы современной философии ОПК-1.2. Использует актуальные философские категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности ОПК-1.3. Решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки	Современные проблемы философии	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3	
		Основные проблемы эпистемологии	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3	
		Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3
ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации	ОПК-2.1. Аргументировано и доказательно строит рассуждения, выявляет логические ошибки и избегает их в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Использует навыки абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской	Теория и практика аргументации	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	

	<p>деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Представляет процесс и результат профессиональной деятельности в рациональной форме</p>	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		<p>ОПК-2.1.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>ОПК-2.3.</p>
<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет цели и задачи применения информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Знает и использует основные методы и приемы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает соблюдение основных требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	Методика преподавания философии	<p>ОПК-3.1.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>ОПК-3.3</p>	
		Научно-исследовательская работа	<p>ОПК-3.1.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>ОПК-3.3</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>ОПК-3.3</p>
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		<p>ОПК-3.1.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>ОПК-3.3</p>
<p>ОПК-4. Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями</p> <p>ОПК-4.2. Соблюдает правила оформления профессиональной отчетности, в том числе экспертного характера</p>	Методология научного исследования	<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>ОПК-4.3.</p>	
		Иностранный язык	<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>ОПК-4.3.</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>ОПК-4.3.</p>
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>ОПК-4.3.</p>	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		<p>ОПК-4.1.</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>ОПК-4.3.</p>

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования ОПК-5.2. Разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов ОПК-5.3. Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации	Педагогика высшей школы	ОПК-5.1 ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
		Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	ОПК-5.1 ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-5.1 ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ОПК-5.1 ОПК-5.2. ОПК-5.3.
ПК-1. Способен проводить самостоятельное философское исследование по отдельным разделам выбранной темы	ПК-1.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными. ПК-1.2. Определяет методологию и составляет план философского исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а так же степени разработанности темы ПК-1.3. Реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения	Методология научного исследования	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Аксиология и антропология	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Современная логика и логический анализ философского текста		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Пролегомены к современной философии	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Философия истории		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Социальная философия и неомарксизм		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.

		Феноменология	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Аналитическая философия языка и сознания		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Русская религиозная философия		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Неотомизм и европейская религиозная философия		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Экзистенциальный атеизм и постмодернизм		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Этика	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Этико-социальная философия Китая	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
		Научно-исследовательская работа	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.

		Научный семинар «Тексты З.Фрейда»		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
		Психоанализ и клиническая практика		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
ПК-2. Способен организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по своей специализации в сфере высшего образования	ПК-2.1. Контролирует соблюдение актуальных стандартов при выполнении отдельных задач, связанных с разработкой методических пособий, лабораторных работ, практических занятий ПК-2.2. В ходе профессиональной деятельности применяет навыки организации научно-исследовательской работы ПК-2.3. Осуществляет учебную деятельность по отдельным дисциплинам или отдельным видам учебных занятий в рамках своей специализации	Педагогика высшей школы	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	
		Основы проектной деятельности в научно-исследовательской сфере	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	
		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	
		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3