

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2025 16:29:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f58a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обязательная часть

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направление подготовки 51.04.01 Культурология

Профиль «Основы российской цивилизации: Россия - Запад – Восток»

Квалификация:	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>2 года</u>
Кафедра	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г.**

**Санкт-Петербург
2025**

Содержание	
1. Цели и задачи практики	3
2. Вид, тип практики, способ её проведения и место прохождения (базы практики)	3
3. Место практики в структуре ОПОП	3
3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Компетенции, осваиваемые в ходе практики.....	4
4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника	4
4.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания	6
5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики	10
5.1. Содержание заданий (задач) на практику:	10
6. Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	11
7. Фонд оценочных средств по практике.....	12
7.1. Структура фонда оценочных средств	12
7.2. Содержание фонда оценочных средств.....	14
7.2.1. Текущий контроль	14
7.2.2. Промежуточная аттестация по практике.....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
8.1. Основная литература.....	17
8.2. Дополнительная литература	17
8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение.....	18
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	18
8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
9. Материально-техническое оснащение дисциплины	19
10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Примерная структура отчета по итогам прохождения педагогической практики.....	31

1. Цели и задачи практики

В соответствии с ФГОС ВО обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная практика имеет педагогическую направленность. Основной **целью** практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- Знакомство со спецификой преподавания культурологии в программах высшего и дополнительного профессионального образования.
- Формирование способности к системному конструированию учебного материала, проектированию учебных занятий, организации коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контролю и оценке эффективности обучения.
- Изучение опыта работы квалифицированных преподавателей; посещение и анализ уроков преподавателей и сокурсников.
- Приобретение умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций).
- Осуществление методической работы (самостоятельная разработка конспектов уроков, практических занятий, участие в методических семинарах).

2. Вид, тип практики, способ её проведения и место прохождения (базы практики)

Вид практики – производственная;

Тип практики – педагогическая;

Способ проведения практики – стационарная;

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре философии, религиоведения и педагогики.

3. Место практики в структуре ОПОП

Дисциплина находится в обязательной части учебного плана, входит в Блок 2 «Практики», участвует в формировании следующих компетенций: УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; ПК-4. В соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса «Педагогическая практика» проводится в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет.

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость педагогической практики составляет **3** зачетные единицы, **108** часов

Семестр	Вид учебных занятий	Трудоемкость (в часах)
3	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания)	95,8
	Контактная работа с преподавателем (установочная и итоговая конференции по практике, консультации в период прохождения)	12

	практики и написания отчета по практике) Контроль (заполнение отчета по практике)	
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,2
Общая трудоемкость (продолжительность) практики		108

4. Компетенции, осваиваемые в ходе практики

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Педагогическая практика» является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; ПК-4.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Определяет стратегию решения проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Разрабатывает стратегию исследовательской деятельности, применяя системный подход. УК-1.3. Применяет навык критического анализа при выработке стратегии действий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику УК-5.2. Учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе УК-5.3. В рамках своей профессиональной деятельности выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур
Профессиональные исследования	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Определяет и анализирует ключевые проблемы современной культурологии ОПК-1.2. Использует актуальные культурологические категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности ОПК-1.3. Решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки
Научно-исследовательские	ПК-1. Способен осуществлять аксиологические исследования	ПК-1.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными. ПК-1.2. Определяет методологию и составляет план аксиологического исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а так же степени разработанности темы ПК-1.3. Реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения

Экспертные	ПК-4. Способен проводить культурологическую экспертизу	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями ПК-4.2. Соблюдает правила оформления профессиональной отчетности, в том числе экспертного характера
------------	--	--

4.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	2	Не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Плохо умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	В целом осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Успешно осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
		Не умеет вырабатывать в практической деятельности стратегию действий	Слабо умеет вырабатывать в практической деятельности стратегию действий	Умеет вырабатывать в практической деятельности стратегию действий	Хорошо умеет вырабатывать в практической деятельности стратегию действий
		Не владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Слабо владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Хорошо владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2	Не различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику	Слабо различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику	Хорошо различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику	Отлично различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику

		Не учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе	Слабо учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе	Хорошо учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе	Отлично учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе
		В рамках своей профессиональной деятельности не выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур	Слабо, в рамках своей профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур	Хорошо в рамках своей профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур	Отлично в рамках своей профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	2	Не определяет и анализирует ключевые проблемы современной культурологии	Слабо определяет и анализирует ключевые проблемы современной культурологии	Хорошо, но с ошибками, определяет и анализирует ключевые проблемы современной культурологии	Уверенно определяет и анализирует ключевые проблемы современной культурологии
		Не использует актуальные культурологические категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности	Слабо использует актуальные культурологические категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности	Хорошо, но с ошибками, использует актуальные культурологические категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности	Уверенно использует актуальные культурологические категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности

		Не решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки	Слабо решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки	Хорошо, но с ошибками, решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки	Уверенно решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки
ПК-1. Способен осуществлять аксиологические исследования	2	Не умеет собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать информацию по выбранной теме; не умеет работать с научными источниками, в том числе современными и зарубежными.	Слабо: собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными.	Хорошо собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными.	Уверенно собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными.
		Не умеет определять методологию и составляет план аксиологического исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а также степени разработанности темы	На низком уровне определяет методологию и составляет план аксиологического исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а также степени разработанности темы	Хорошо способен определять методологию и составляет план аксиологического исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а также степени разработанности темы	Уверенно определяет методологию и составляет план аксиологического исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а также степени разработанности темы

		Не умеет реализовывать отдельные пункты плана исследования, представлять результаты своей работы и определять перспективы их применения	Удовлетворительно реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения	Хорошо реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения	Отлично реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения
ПК-4. Способен проводить культурологическую экспертизу	2	Не знает основ культурологической экспертизы как систематизированного знания	Плохо знает основы культурологической экспертизы как систематизированного знания	В целом знает основы культурологической экспертизы как систематизированного знания	Хорошо знает основы культурологической экспертизы как систематизированного знания
		Не умеет анализировать объекты и элементы культуры в порядке выполнения культурологической экспертизы	Слабо умеет анализировать объекты и элементы культуры в порядке выполнения культурологической экспертизы	Умеет анализировать объекты и элементы культуры в порядке выполнения культурологической экспертизы	Хорошо умеет анализировать объекты и элементы культуры в порядке выполнения культурологической экспертизы
		Не способен осуществлять профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями	Не уверенно осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями	Хорошо осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями	Уверенно осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями

*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

5. Содержание практики, текущий контроль, формы отчета о прохождении практики

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

5.1. Содержание заданий (задач) на практику:

№ эта па	Формулировка задания	Форма отчетности (текущий контроль)	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап		
	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	Отчет по практике Дневник практики	ОПК-1
	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.		
2	Основной этап		
	Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой философии, религиоведения и педагогики РХГА	Конспекты занятий Заполнение Листа прохождения инструктажей	УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; ПК-4
	Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология	Отчет по практике Дневник практики	
	Посещение 3-х занятий ведущих преподавателей кафедры философии, религиоведения и педагогики		
	Проведение учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата		
	Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики		
	Разработка рабочей программы дополнительного образования по культурологии.		
	Заключительный этап		
Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии.	Отчет по практике Дневник практики	УК-1; УК-5; ОПК-1; ПК-1; ПК-4	
Защита отчета по педагогической практике.	Выступление с докладом на итоговой конференции по практике		

По окончании педагогической практики обучающийся составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению педагогической практики.

Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 2):

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики с отметками о выполнении.
- отзыв руководителя практики от организации о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- лист инструктажа по технике безопасности.

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;

- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. Фонд оценочных средств по практике

7.1. Структура фонда оценочных средств

№ пп	Типовые задания	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенци и	Оценочные средства текущего контроля/промежуточ ной аттестации
1.	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.	УК-1 ОПК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Опрос по результатам участия в установочной конференции
2.	Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.	УК-1 ОПК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Проверка наличия «пакета документов» на практику
3.	Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, реализуемой кафедрой философии, религиоведения и педагогики РХГА	ОПК-1	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Проверка отчетного материала по практике
4.	Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология	ПК-1	ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	Проверка конспектов занятий

5.	Посещение 3х занятий ведущих преподавателей кафедры философии, религиоведения и педагогики	УК-1 УК-5 ПК-1 ПК-4	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Проверка отчетного материала по практике
6.	Проведение учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Проверка отчетного материала по практике
7.	Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики	УК-1 УК-5 ОПК-1	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	Проверка отчетного материала по практике
8.	Разработка рабочей программы дополнительного образования по культурологии.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Проверка отчетного материала по практике
9.	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Проверка портфолио по практике студента в ЭИОС

			ПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	
10.	Защита отчета по практике.	УК-1 УК-5 ОПК-1 ПК-1 ПК-4	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-4.1. ПК-4.2.	Проверка отчетного материала по практике

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.2.1. Текущий контроль

Задание №1.

1.1. Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (уровень бакалавриата)

1.2. Разработать тест из 10 вопросов по теме пробного занятия с целью проверки результатов усвоения материала учащимися.

1.3. Провести пробное занятие согласно подготовленному конспекту.

1.4. Провести самоанализ проведенного занятия согласно схеме.

Задание № 2.

Пройти вводные инструктажи на базе практики согласно Листу прохождения инструктажей (выдан на руки). (см. рабочую программу дисциплины).

Задание № 3.

Ознакомиться с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного учреждения.

Задание № 4.

4.1. Посещение 3х занятий ведущих преподавателей кафедры философии, религиоведения и педагогики

4.2. Проанализировать каждое занятие согласно плану

Задание № 5.

5.1. Провести не менее 3-х учебных занятий культурологической тематики с учащимися базы практики

5.2. Провести самоанализ всех проведенных занятий согласно плану.

Задание № 6.

6.1. Посетить не менее 2-х учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.

6.2. Проанализировать каждое занятие согласно плану

Задание № 7.

Разработать рабочую программу дополнительного образования по философии / культурологии.

Задание № 8.

Вести систематические записи своей деятельности в дневнике практики.

Задание № 9.

Написать отчет по практике согласно плану

Задание 10.

Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА)

Задание № 11.

Выступить с докладом на итоговой конференции по практике

7.2.2. Промежуточная аттестация по практике

Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от организации (со всеми подписями и печатями);
3. Направление на практику с отметками о её завершении, подписью и печатью от организации;
4. Лист прохождения инструктажей (со всеми необходимыми подписями выдан на руки);
5. Индивидуальное задание (со всеми подписями, выдается на руки);
6. План-график проведения практики (со всеми подписями, выдан на руки);
7. Дневник о прохождении практики (заполненный, со всеми подписями).

В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями.

Отчет представляется руководителю, который, ознакомившись с отчетом, пишет отзыв о прохождении практики обучающимся и визирует отчет. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от академии.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от академии объем отчета может быть увеличен. Отчет должен

быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

- полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику;
- детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;
- описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя организации работодателя (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель организации-работодателя);
- описание приобретенных в ходе прохождения практики навыков.

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

- должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;
- при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;
- профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;
- отчет по практике должен иметь список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.

В содержательной части отчета необходимо представить:

- цель и задачи деятельности;
- описать использованные методы, методики;
- обобщенное и систематизированное описание полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели, при необходимости);
- выводы о результатах прохождения практики;
- описать трудности при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить);
- дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

Отчет заверяется подписью руководителя практики от выпускающей кафедр.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (Times New Roman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

7.2.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо/Зачтено» - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов; Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с.: ил. - Библиогр.: с. 57. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029
2.	Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 238 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894
3.	Крутиков, М. А. Дневник педагогической практики: учебное пособие: [16+] / М. А. Крутиков, И. Н. Смирнова; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016. – 129 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576870 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Абакумова, И.В. Дидактические методы в контексте смыслоцентрированного подхода: учебное пособие / И.В. Абакумова, И.А. Рудакова; Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240900
2.	Фурсов, К. А. Россия и цивилизационные проблемы XXI века: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / К. А. Фурсов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – Часть 2. Россия между Востоком и Западом: проблемы цивилизации и геополитики. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500660 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0045-6 (ч. 2). – ISBN 978-5-4475-9993-5. – DOI 10.23681/500660. – Текст : электронный.
3.	Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем

	учебном заведении: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 403 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428
--	--

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный

	РХГА)		доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	-------	--	---

9. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

10. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;

– Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчики:

<i>РХГА им. Ф.М. Достоевского</i>	<i>Кандидат педагогических наук, доцент</i>		<i>Лукина Л.Е.</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:

<i>РХГА им. Ф.М. Достоевского</i>	<i>Доктор философских наук, профессор</i>		<i>Масленников Д.В.</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>		<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического педагогического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательной организации.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).
-

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

(ознакомительный этап практики)

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ

(основной этап практики)

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

(заключительный этап практики)

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
5. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ, БОГОСЛОВИЯ И РЕЛИГИОВЕДЕНИЯ
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ, РЕЛИГИОВЕДЕНИЯ И ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Педагогическая практика»

Основная профессиональная образовательная программа
подготовки магистра

Направление подготовки 51.04.01 Культурология

Выполнил:
студент 2 курса
очно-заочной формы обучения
группы....
ФИО

Сроки прохождения практики с ____ по _____

Место прохождения практики _____
организация)

Руководитель практики от Академии: ФИО _____

Руководитель практики от организации: ФИО _____

Санкт-Петербург
20.. г.

Направление на практику

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

Кафедра философии, религиоведения и педагогики

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

(указать вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет Философии, богословия и религиоведения

Группа _____ Форма обучения очная

Направление подготовки 51.04.01 Культурология

Место прохождения практики: _____

Основание: договор о сотрудничестве

Дата начала с « » 20 г. Дата окончания « » 20 г.

Зав. кафедрой философии, религиоведения и педагогики _____ / _____

(Подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от академии

(Фамилия И.О.) (Подпись) Степень, звание, должность)

Дата выдачи « » _____ 20 г.

Руководитель практики от организации

(Фамилия И.О.) (Подпись) (должность)

М.П.

Дата прибытия « » _____ 20 г.

Индивидуальное задание по педагогической практике

ФИО студента _____

Курс, группа _____

Направление\профиль подготовки _____

Содержание педагогической практики

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.			
		Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.			
2	Основной	Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой философии, религиоведения и педагогики РХГА			
		Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология			
		Посещение 3-х занятий ведущих преподавателей кафедры философии, религиоведения и педагогики			
		Проведение учебных занятий культурологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата			
		Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики			
		Разработка рабочей программы дополнительного образования по культурологии.			
3	Заключительный	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета по практике Формирование электронного портфолио по практике			

Обучающийся _____ / _____
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель практики
от академии _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель
практики от организации _____ / _____
подпись ФИО

« _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
(дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО:

Курс, группа:

Направление\профиль подготовки: 51.04.01 Культурология

Срок прохождения практики:

База практики:

Результат практики

Программу практики выполнил:

Замечаний по трудовой дисциплине:

Отношение к работе:

В ходе педагогической практики студентом освоены следующие
общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Определяет стратегию решения проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Разрабатывает стратегию исследовательской деятельности, применяя системный подход. УК-1.3. Применяет навык критического анализа при выработке стратегии действий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Различает временные и географические рамки различных культур и определяет их национально-этническую специфику УК-5.2. Учитывает историческое и актуальное состояние взаимоотношений различных культур при их анализе УК-5.3. В рамках своей профессиональной деятельности выстраивает коммуникацию с учетом национально-этнических особенностей вовлеченных в нее культур
Профессиональные исследования	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Определяет и анализирует ключевые проблемы современной культурологии ОПК-1.2. Использует актуальные культурологические категории и принципы в ходе научно-исследовательской деятельности ОПК-1.3. Решает нестандартные научно-исследовательские задачи, используя накопленные профессиональные знания и приобретенные навыки
Научно-исследовательские	ПК-1. Способен осуществлять аксиологические исследования	ПК-1.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными. ПК-1.2. Определяет методологию и составляет план аксиологического исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а так же степени разработанности темы

		ПК-1.3. Реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения
Экспертные	ПК-4. Способен проводить культурологическую экспертизу	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями ПК-4.2. Соблюдает правила оформления профессиональной отчетности, в том числе экспертного характера

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от академии:

Отчет представлен на кафедру философии, религиоведения и педагогики
«_» _____ 20 ____ г.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА
(дается руководителем практики от организации)

1. Общественная активность в трудовом коллективе:
ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ
2. Замечания по поведению в коллективе:
ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ
3. Поощрение, взыскания:
НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА
4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации учебной практики:

Дата: «_____» _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

МП

ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФИО: _____

Курс, группа: _____

Направление\профиль подготовки: 51.04.01 «Культурология»

Срок прохождения практики: _____

База практики: _____

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Практикант _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Рекомендации к оформлению Отчета по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (Times New Roman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центре нижнего поля страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения №№ 3.1- 3.9) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Примерная структура отчета по итогам прохождения педагогической практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (указываются цели и задачи практики)	
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	
2.1. Психолого-педагогический анализ учебных занятий по дисциплинам ОПОП по направлению 51.04.01 Культурология.....	
2.1.1. Психолого-педагогический анализ учебного занятия по дисциплине «Вписать название дисциплины ».....	
2.2. Сравнительный анализ ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.04.01 Культурология	
2.3. Методические разработки занятий по культурологии по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (бакалавриат).....	
2.3.1. Методическая разработка занятия на тему «Вписать название темы занятия» по дисциплине «Вписать название...»	
2.3.2. Самоанализ проведенного занятия на тему «Вписать название темы занятия» по дисциплине «Вписать название дисциплины» (пишется в свободной форме)	
3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
(дается оценка процесса и результатов практики, фиксирование возникающих в ходе практики трудностей и способов их преодоления и формулирование предложений по совершенствованию организации данного вида практики).	
Приложения.....	

Форма Протокола психолого-педагогического анализа занятия

Протокол № 1 (2, 3) психолого-педагогического анализа лекции/ практического занятия по дисциплине «Вписать название дисциплины» ОПОП по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (магистратура)

Ф.И.О. преподавателя _____

Целевая аудитория _____

Тема занятия _____

Дата проведения занятия « ____ » _____

Схема описания и критерии анализа занятия

I. Оценка основных личностных качеств преподавателя

1. Знание предмета и общая эрудиция преподавателя.

2. Уровень педагогического и методического мастерства.

Методика чтения лекций: четкая структура лекции и логика изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, технических учебных средств. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов. Формы сотрудничества преподавателя со студентами в процессе решения задач каждого из разделов содержания лекции (совместное решение задач, подражание образцу, партнерство).

3. Культура речи, темп, дикция.

Интенсивность. Языковая форма высказывания (лексика, грамматика, стилистика). Образность, общая и специфическая грамотность, эмоционально-выразительные невербальные средства общения преподавателя с аудиторией (жесты, мимика, пантомима, вокальная мимика-интонация, громкость, темп, ритм, паузы).

4. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися.

Руководство работой студентов: требование конспектировать материал и контроль за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

5. Внешний вид, культура, мимика, жесты. Целостный образ преподавателя в процессе лекции.

II. Оценка основных характеристик студентов на лекции/занятии

1. Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности.
2. Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков.
3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы обучающихся.
4. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете вообще и на занятии, в частности.

III. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и обучающихся

1. Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, а также чередование и смены видов деятельности в ходе занятия.
2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и технических учебных средств на занятии.
3. Уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия.
4. Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.
- 5.

Примерная структура методической разработки занятия по культурологии

Методическая разработка занятия по дисциплине «*Название дисциплины*»

ОПОП по направлению 51.04.01 Культурология

Ф.И.О. магистранта _____

Целевая аудитория _____

Тема занятия _____

Дата проведения занятия « ____ » _____

Содержание конспекта

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В конспект методической разработки занятия входят следующие компоненты:

- название дисциплины, в рамках которой проводится занятие;
- название темы занятия;
- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения (*указывается только для занятия, которое проводилось, если не проводилось, то данный пункт удаляется*);
- целевая аудитория (описание);
- **тип занятия** (теоретическое или практическое);
- **цели, методы**, используемые на занятии;
- **развернутый план занятия**, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- подробные методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать **указание о времени**, отводимом на каждый пункт плана;
- подробный **конспект занятия**;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для студентов, б) для составителя разработки;
- презентации, тестовые, наглядные иллюстративные материалы (приводятся в Приложениях).

ПРИЛОЖЕНИЕ В к заданию №5
Самоанализ проведенного занятия (образец)

Дата проведения: _____
 Целевая аудитория _____
 Тема: «_____»
 Ф.И.О. студента-практиканта: _____

Этапы занятия	Положительные стороны занятия	Сложности, возникшие во время занятия
Орг. момент	Почти все пришли вовремя, было время на подготовку техники к занятию.	Неудобное расположение групп в классе.
Введение	Учащиеся смогли самостоятельно определить тему занятия.	
Основная часть	Все студенты были включены в работу.	Учащиеся работали в командах неравномерно.
Обобщение	В ходе проведения занятия	
	«+» у меня успешно получилось: организовать процесс, в котором, каждый студент мог представить результат работы.	«-» мне не удалось (причины): раскрыть тему полностью, так как плохо подготовила материал.
Итог	Опишите самый удачный, на Ваш взгляд, момент занятия? Почему? Доброжелательный настрой учащихся, их готовность выполнять задания, так становилось понятно, что им интересно.	
	Что бы Вы поменяли в этом занятии? Почему? Форму подачи лекционного материала, так как презентация была не эффективна для усвоения материала.	