

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2025 16:57:06
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba71f3885af1409

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогическая практика»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Форма обучения очная
Срок освоения ОПОП 3 года
Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС

Протокол № 14/06-2024 от 25.06.2024 г.

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи дисциплины (практики)
- 1.2. Место учебной дисциплины (практики) в структуре ОПОП
- 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ АСПИРАНТОВ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ АСПИРАНТОВ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с аспирантами
- 3.2. Самостоятельная работа аспирантов
- 3.3 Фонд оценочных средств

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ/ПРАКТИКИ)

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТА ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Приложение 3 КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО / СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Приложение 4. ЧЕК-ЛИСТ «АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ»

Приложение 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью педагогической практики является формирование у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, связанной с организацией учебного процесса и реализацией педагогической деятельности в учреждениях высшего образования.

Для достижения поставленной цели предусматривается выполнение следующих **задач**:

- изучение научной и учебно-методической литературы по заданиям практики;
- знакомство со спецификой преподавательской деятельности в образовательных организациях в ходе посещений занятий профессиональных педагогов высшего образования;
- изучение документации, регламентирующей организацию и содержание образовательного процесса, учебной и внеучебной деятельности в учреждениях высшего образования;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов;
- разработка семинарского / практического занятия с применением современных образовательных технологий;
- разработка воспитательного мероприятия для студентов;
- разработка студенческого научного мероприятия;
- выполнение письменных работ, подготовка отчетной документации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к образовательному компоненту «практики» программы аспирантуры по научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии, изучается в 1, 2, 3 и 4 семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в каждом семестре в форме *зачета с оценкой*.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате (Р) обучения по дисциплине аспирант должен:

Обозначение	Результаты обучения по дисциплине
Р1.	<p>Знать Р1.1.1. Сферы и направления профессиональной самореализации; Р1.1.2. Приемы и технологии целеполагания и целереализации; Р1.1.3. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Уметь Р1.2.1. Формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; Р1.2.2. Оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p>Владеть Р1.3.1. Приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; Р1.3.2. Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>

Обозначение	Результаты обучения по дисциплине
Р2.	<p>Знать Р2.1.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; Р2.1.2. Содержательный компонент процесса обучения; Р2.1.3. Сущность компетентного подхода в образовании, модульного принципа изучения учебного материала; Р2.1.4. Принципы построения образовательных программ.</p> <p>Уметь Р2.2.1. Осуществлять отбор научного и методического материала с учетом специфики направления и уровня подготовки; Р2.2.2. Осуществлять отбор оптимальных приемов и методов преподавания с учетом направления подготовки, а также достижений педагогической науки и практики; Р2.2.3. Разрабатывать задания для самостоятельной работы студентов, практические и семинарские занятия.</p> <p>Владеть Р2.3.1. Методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; Р2.3.2. Технологией проектирования учебного занятия на уровне высшего образования; Р2.3.3. Методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</p>
Р3.	<p>Знать Р3.1.1. Современные проблемы философии, содержание преподаваемого предмета; Р3.1.2. Современные инновационные подходы в образовании.</p> <p>Уметь Р3.2.1. Анализировать и обобщать научные материалы; Р3.2.2. Формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации; Р3.2.3. Учитывать специфику аудитории и владеть вниманием слушателей.</p> <p>Владеть Р3.3.1. Навыками разработки учебно-методических материалов для семинарских и практических занятий; Р3.3.3. Навыками организации самостоятельной работы обучающихся; Р3.3.3. Навыками разработки внеучебных мероприятий</p>

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

II. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 зачетные единицы, **792** часа.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
1 семестр	2	10	159,8	8	0,2	Зачет с оценкой
2 семестр	2	6	95,8	4	0,2	Зачет с оценкой
3 семестр	2	16	287,8	18	0,2	Зачет с оценкой
4 семестр	2	8	159,8	10	0,2	Зачет с оценкой
Всего						792

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с аспирантами

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Консультации	Формы текущего контроля
1 семестр					
1	Технология профессиональной самореализации Требования рынка труда к специалисту. Сферы и направления профессиональной самореализации. Этапы профессионального роста педагога высшей школы. Приемы и технологии целеполагания и целереализации. Пути профессионального и личного развития преподавателя вуза. Оценка и самооценка результатов деятельности. Составление плана работы и графика выполнения заданий по практике	2	2	2	1. Устный опрос на практическом занятии 2. Проверка письменного задания
2	Регламентация организации и содержания образовательного процесса Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации». Структура системы образования. Требования к		4	2	Проверка конспекта

	<p>реализации образовательных программ. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование образовательной деятельности; государственная аккредитация образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования. Правовой статус, права и свободы, обязанности и ответственность научно-педагогических работников.</p> <p>Устав образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ. Иные методические документы, разработанные образовательной организацией высшего образования для обеспечения образовательного процесса (Положение о фонде оценочных средств, Порядок разработки и утверждения РПД, Положение о контактной работе с преподавателем и режиме занятий обучающихся, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и др.)</p>				
3.	<p>Современные образовательные технологии</p> <p>Роль образовательных технологий и эффективные средства подготовки специалистов нового поколения. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Технология использования игровых методов в обучении. Технология развития «критического мышления». Здоровьесберегающие технологии. Дистанционные технологии обучения. Проблемное обучение. Исследовательские методы обучения. Проектные методы обучения. Технология модульного и блочно-модульного обучения. Кейс-технология. Проблемы готовности преподавателей и</p>		4	4	Проверка реферата

	студентов к работе с новыми образовательными технологиями, поиска новых механизмов и средств интеграции гуманитарных и цифровых образовательных технологий в вузовскую практику				
2 семестр					
4.	Рабочая программа дисциплин (РПД) Структура РПД. Формулировка цели и задач изучения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения. Оформление содержания дисциплины (модуля). Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Требования к основной и дополнительной литературе	2	2		Устный опрос на практическом занятии
5.	Особенности профессиональной коммуникации и приемы публичной речи Теории профессиональной коммуникации, концепции речевой деятельности. Профессионально-педагогическое общение и речевые умения педагога. Характеристики педагогического общения (стили, виды, структура). Способы эффективной организации профессионального педагогического общения. Содержательный и организационный аспекты в профессиональной коммуникации педагога. Формы и методы публичного выступления. Правила подготовки публичного выступления. Требования к использованию языковых средств в преподавании. Ораторские приемы. Способы речевого воздействия, эффективные в студенческой среде. Риторические приемы. Ошибки публичного выступления.		2	2	1. Проверка письменной работы. 2. Защита письменной работы
6.	Разработка учебного занятия Виды учебных занятий в вузе (лекция, лабораторная работа, практическое		2	2	1. Проверка письменной работы

	<p>занятие, семинарское занятие, контрольное занятие и т.п.). Цели и функции практического занятия. Виды практических занятий. Формы организации практических занятий. Структура практического занятия. Задания для практического занятия. Критерии оценки практического занятия. Цель и задачи семинарского занятия. Формы семинарских занятий. Подготовка педагога к семинарскому занятию. Правила проведения семинарского занятия. Критерии оценки семинарского занятия. Посещение и анализ учебного занятия с целью выявления лучших педагогических практик и инновационных подходов в преподавании философских дисциплин</p>				<p>(конспекта семинарского / практического занятия) 2. Проверка письменной работы - Чек-листа «Анализ занятия»</p>
3 семестр					
7.	<p>Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа как форма учебной деятельности. Цели, виды и формы самостоятельной работы. Средства обучения для самостоятельной работы. Организация самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Дифференцированный подход к обучающимся в организации самостоятельной работы. Подготовка методических рекомендаций по выполнению заданий для самостоятельной работы. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся. Критерии оценки результатов самостоятельной работы обучающихся. Научно-исследовательская внеучебная деятельность как эффективная форма самостоятельной работы обучающихся. Формы организации научно-исследовательской деятельности студентов</p>	2	4	6	Проверка реферата
8.	<p>Разработка заданий для аудиторной самостоятельной работы студентов Особенности организации и оценки аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды аудиторной самостоятельной работы. Работа на лекции. Выполнение практических работ по алгоритмам и</p>		6	6	Защита творческого задания

	<p>инструкциям. Работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными. Решение проблемных и ситуационных задач. Взаимопроверка выполненных заданий. Нестандартные формы организации самостоятельной аудиторной работы студентов.</p> <p>Мотивация самостоятельной аудиторной работы студентов. Условия обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению аудиторной самостоятельной работы студентов</p>				
9.	<p>Разработка заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p> <p>Уровни самостоятельной внеаудиторной работы: репродуктивный, реконструктивный, творческий. Работа с дополнительной литературой и конспектирование. Подготовка рефератов. Составление библиографии. Аннотирование книг и статей. Подготовка доклада. Поисковая работа.</p> <p>Выполнение исследовательских и творческих заданий. Презентация результатов самостоятельной работы, оформление письменных заданий.</p> <p>Участие студентов в составлении тестов, создании наглядных пособий по материалу лекционных и практических занятий. Подготовка к контрольной работе, коллоквиуму, зачету и экзамену.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p>		6	6	Защита творческого задания
4 семестр					
10.	<p>Организация внеучебной деятельности в высшей школе</p> <p>Понятие и содержание внеучебной деятельности. Задачи внеучебной деятельности студентов. Виды внеучебной деятельности в вузе. Форматы внеучебных мероприятий. Организация внеучебной деятельности. Преимущества внеучебной деятельности. Участие студентов в научных обществах и исследованиях. Круглые столы, диспуты, семинары и конференции.</p>	2		2	Проверка конспекта

	<p>Спортивные кружки и секции. Тематические кружки по интересам. Самоуправление и общественная деятельность студентов. Благотворительная и волонтерская деятельность. Нестандартные формы внеучебной деятельности студентов</p>				
11.	<p>Планирование и организация воспитательной деятельности в вузе Понятие «воспитание». Ценности современной студенческой молодежи и современные приоритеты воспитательной деятельности. Формирование эффективной молодежной политики в вузе. Система управления воспитательной деятельностью в вузе. Компоненты воспитания: личностно-культурный, духовно-нравственный, гражданско-патриотический, экологический, профессиональный, этический, семейный компоненты. Планирование и организация воспитательной работы в вузе. Мотивация студентов к участию в воспитательных мероприятиях вуза. Разработка воспитательного мероприятия</p>		4	4	Защита письменной работы
12.	<p>Планирование и организация научной деятельности студентов в вузе Связь научно-исследовательской работы с личностным и профессиональным развитием студентов. Основные задачи и формы организации научно-исследовательской работы обучающихся. Учебная и внеучебная научная работа студентов. Методы стимулирования научного творчества. Управление системой научного творчества молодежи в высшем учебном заведении. План научно-исследовательской работы студентов (НИРС) в вузе. Виды научной деятельности студентов: участие в научных кружках, подготовка рефератов, участие в научных конференциях с докладами, выполнение исследований в составе научных коллективов, участие в студенческих конкурсах научно-исследовательских работ, олимпиадах, участие в выставках студенческого творчества, подготовка статей</p>		4	4	Защита письменной работы
Итого					792

3.2. Самостоятельная работа аспирантов по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
1 семестр	
Знакомство с программой практики, осмысление целей и задач практики, соотнесение их с собственными представлениями о профессиональной самореализации и саморазвитии; составление плана и графика прохождения практики	20
<p>Изучение нормативных документов, конспектирование статей и пунктов, актуальных для задач практики и собственного профессионального развития (объем конспекта не менее 10 стр. 14 шрифт Times New Roman, интервал 1,0).</p> <p>1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> - статья 10. Структура системы образования; - статья 12. Образовательные программы; - статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - статья 21. Образовательная деятельность; - статья 25. Устав образовательной организации; - статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; - статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации; - статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников; - статья 50. Научно-педагогические работники; - статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся; - статья 59. Итоговая аттестация; - статья 72. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании; - статья 90. Государственная регламентация образовательной деятельности; - статья 91. Лицензирование образовательной деятельности; - статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности; - статья 93. Государственный контроль (надзор) в сфере образования. <p>2. Устав образовательной организации (на примере РХГА https://www.rhga.ru/sveden/files/USTAV_ANO_VO_RXGA_2.pdf)</p> <p>3. Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ (на примере документов РХГА): Положение об организации контактной работы по программам высшего образования и режима занятий обучающихся https://www.rhga.ru/sveden/files/zig/merged(14).pdf; Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВО https://www.rhga.ru/sveden/files/aig/Polozhenie_o_tekusch_kontrol_e_i_promeghutoch_noi_attestacii.pdf</p> <p>4. Иные методические документы, разработанные образовательной организацией высшего образования для обеспечения образовательного процесса (на примере документов РХГА) https://rhga.ru/ob-akademii/metodicheskie-dokumenty.php : Положение о фонде оценочных средств, Порядок разработки и утверждения РПД,</p>	69,8

Положение о контактной работе с преподавателем и режиме занятий обучающихся, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и др.)	
Самостоятельная работа с научной литературой и подготовка реферата на тему «Современные образовательные технологии в преподавании философских дисциплин» (объем реферата не менее 15 стр. 14 шрифт Times New Roman, интервал 1,5). Реферат должен состоять из следующих компонентов: Титульный лист, Введение, основная часть (не менее 3 параграфов), Заключение и Список использованной литературы (не менее 7 источников)	60
2 семестр	
Самостоятельная работа с документами, выявление собственных пробелов в знаниях: изучить документ «Порядок разработки и утверждения РПД» и шаблон РПД. Сформулировать вызывающие затруднения вопросы для их углубленного изучения на практическом занятии	10
Изучить по научным источникам тему выстраивания профессиональной педагогической коммуникации и публичной речи. Результаты теоретического изучения темы оформить в виде <i>Рекомендаций для начинающих педагогов по повышению уровня коммуникативной культуры</i> (в рекомендациях должно быть не менее 20 пунктов). Защитить свою разработку на практическом занятии	20
Изучить по научным источникам виды, формы организации и последовательность разработки учебного занятия. Разработать конспект практического или семинарского занятия и оформить его в соответствии с предложенной в Приложении 3 структурой.	40,8
Посещение и анализ учебного занятия профессионального педагога высшей школы с целью выявления лучших педагогических практик и инновационных подходов к организации учебной деятельности. По результатам посещения занятия составить чек-лист «Анализ занятия» (шаблон чек-листа в Приложении 4).	15
3 семестр	
Изучить по научным и учебно-методическим источникам тему самостоятельной работы студентов. Результаты теоретического исследования представить в форме реферата «Организация самостоятельной работы студентов при изучении философских дисциплин» (объем реферата не менее 15 стр. 14 шрифт Times New Roman, интервал 1,5). Реферат должен состоять из следующих компонентов: Титульный лист, Введение, основная часть (не менее 3 параграфов), Заключение и Список использованной литературы (не менее 7 источников)	87,8
Изучить по научным и учебно-методическим источникам тему «Разработка заданий для <i>аудиторной</i> самостоятельной работы студентов». С опорой на изученные материалы разработать <i>Задания для аудиторной самостоятельной работы студентов на практическом занятии «Тема...»</i> (не менее 5 заданий разного уровня сложности) и методические рекомендации по их выполнению к дисциплине « <i>Название философской дисциплины выбрать самостоятельно</i> »	95
Изучить по научным и учебно-методическим источникам тему «Разработка заданий для <i>внеаудиторной</i> самостоятельной работы студентов». С опорой на изученные материалы разработать <i>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по теме «...»</i> (не менее 5 заданий разного уровня сложности) и методические рекомендации по их выполнению к дисциплине « <i>Название философской дисциплины выбрать самостоятельно</i> »	95
4 семестр	
Изучить по научным и методическим источникам проблему содержания и организации внеучебной деятельности студентов в вузе. Результаты	39,8

теоретического изучения представить в виде конспекта «Виды, формы и содержание внеучебной деятельности в высшей школе» (объем конспекта не менее 7 стр., шрифт Times New Roman 14, интервал 1,0, не менее 3-х пунктов)	
<p>Изучить по научным источникам особенности планирования и организации воспитательной деятельности в вузе. Создать методическую разработку воспитательного мероприятия <i>«Название мероприятия предложит самостоятельно»</i>.</p> <p>Методическая разработка воспитательного мероприятия должна включать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое направление, тема мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность). 2. Целевая аудитория мероприятия. 3. Роль и место мероприятия в системе учебной и внеучебной деятельности (связь с другими мероприятиями, преемственность). 4. Цели, задачи и планируемые результаты мероприятия. 5. Форма проведения мероприятия. 6. Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов. 7. Описание этапов подготовки и проведения мероприятия. 8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия. 9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы кураторов и специалистов по воспитательной работе вуза. <p>Защитить методическую разработку студенческого воспитательного мероприятия</p>	55
<p>Изучить по научным источникам особенности планирования и организации научной деятельности студентов в вузе. Создать методическую разработку студенческого научного мероприятия <i>«Название мероприятия предложит самостоятельно»</i>.</p> <p>Методическая разработка научного мероприятия должна включать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое направление, тема мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность). 2. Целевая аудитория мероприятия. 3. Роль и место мероприятия в системе учебной и внеучебной деятельности (связь с другими мероприятиями, преемственность). 4. Цели, задачи и планируемые результаты мероприятия. 5. Форма проведения мероприятия. 6. Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов. 7. Описание этапов подготовки и проведения мероприятия. 8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия. 9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы кураторов и специалистов по научной работе вуза. <p>Защитить методическую разработку студенческого научного мероприятия</p>	55
<p>Подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>Отчет готовится по итогам работы в каждом семестре (всего за период прохождения практики аспирант готовит 4 отчета по каждому из 4-х семестров).</p> <p>Структуру каждого отчета составляют следующие его части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист; - Введение (где указываются цели, задачи, место прохождения практики, перечисляются изучаемые модули и виды заданий по их освоению); - Основная часть отчета (здесь последовательно представляются все выполненные задания 1-3 согласно программе); 	

- Заключение (здесь должны быть представлены результаты саморефлексии: что удалось сделать, что требует доработки и привлечения дополнительных ресурсов, а также рекомендации и пожелания по организации практики).	
1 семестр	10
2 семестр	10
3 семестр	10
4 семестр	10
Всего	703,2

3.3 Фонд оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование результата обучения	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1. Технология профессиональной самореализации	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1.	1. Устный опрос. 2. Письменное задание. 5. Отчет по практике.
2. Регламентация организации и содержания образовательного процесса	P1.1.3, P2.1.1., P2.1.2., P2.2.1., P1.3.2.	Конспект
3. Современные образовательные технологии	P1.1.3, P3.1.2., P3.2.1., P2.2.1., P1.3.2.	Реферат
4. Рабочая программа дисциплин	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.	Устный опрос
5. Особенности профессиональной коммуникации и приемы публичной речи	P1.1.3, P1.2.1., P3.2.3., P1.3.2., P2.3.1.	Письменное задание
6. Разработка учебного занятия	P2.1.3, P3.1.1., P3.1.2., P2.2.1., P2.2.2., P2.2.3, P2.3.2., P2.3.3.	1. Письменная работа (конспект семинарского / практического занятия) 2. Письменная работа (Чек-лист «Анализ занятия»)
7. Самостоятельная работа студентов	P1.1.2, P1.1.3., P2.1.2., P2.2.1., P3.2.1., P1.3.2	Реферат
8. Разработка заданий для аудиторной самостоятельной работы студентов	P2.1.3, P3.1.2., P3.1.1., P2.2.1., P2.2.2., P3.2.2, P3.3.1., P3.3.2., P2.3.3.	Творческое задание
9. Разработка заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов	P2.1.3, P3.1.2., P3.1.1., P2.2.1., P2.2.2., P3.2.2, P3.3.1., P3.3.2., P2.3.3.	Творческое задание
10. Организация внеучебной деятельности в высшей школе	P1.1.3, P2.1.1., P1.1.1, P3.2.1., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.2.	Конспект
11. Планирование и организация воспитательной	P1.1.3, P2.1.1., P3.2.2., P3.2.3., P1.3.2., P3.3.3.	Письменная работа

деятельности в вузе		
12. Планирование и организация научной деятельности студентов в вузе	P1.1.3, P2.1.1., P3.2.2., P3.2.3., P3.3.2., P3.3.3.	Письменная работа

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература (включая интернет-источники, а также желательно использовать ссылки на ЭБС, литература не должна быть старше 5 лет)

Кобышева, Л. И. Педагогика и психология профессионального образования : учебное пособие : [16+] / Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693386> (дата обращения: 15.10.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3317-1. – DOI 10.23681/693386. – Текст : электронный.

Педагогика: учебно-методическое пособие для студентов творческих специальностей : [16+] / авт.-сост. Т. В. Леонтьева, Л. Ф. Мустафина. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 274 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602471> (дата обращения: 15.10.2024). – Библиогр.: с. 206-213. – ISBN 978-5-4499-3464-2. – Текст : электронный.

Хусаинова, Г. Р. Использование творческих заданий в обучении : учебное пособие : [16+] / Г. Р. Хусаинова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 84 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701754> (дата обращения: 31.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3124-2. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература (включая интернет-источники, а также желательно использовать ссылки на ЭБС, литература не должна быть старше 5 лет)

Дивногорцева, С. Ю. Духовно-нравственное воспитание личности в условиях образовательного учреждения: учебно-методическое пособие : [16+] / С. Ю. Дивногорцева ; науч. ред. Т. И. Петракова; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – Москва: Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2022. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713385> (дата обращения: 31.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7429-1450-1. – Текст : электронный.

Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета / С. П. Фирсова, Т. В. Голикова, А.Н. Тарасова [и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568> (дата обращения: 31.05.2024). – ISBN 978-5-8158-1787-6. – Текст : электронный.

Креативная педагогика: методология, теория, практика / А. И. Башмаков, И. А. Башмаков, А. И. Владимиров [и др.] ; под ред. В. В. Попова, Ю. Г. Круглова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 322 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713069> (дата обращения: 15.10.2024). – Библиогр.: с. 298-308. – ISBN 978-5-93208-539-4. – Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
3	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Dr.Web Desktop Security Suite	Номер лицензии: 149163628	
6	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K	
7	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
8	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

<p>проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам.</p> <p><u>Специализированная мебель:</u> Рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для обучающихся (кресла с пюпитрами) на 28 р.м. Доска ученическая меловая - 1 шт.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> Переносной мультимедийный комплекс (медиапроектор, ноутбук) - 1 шт. Переносной экран на стойке для мультимедийного проектора - 1 шт.</p> <p><u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> MS Windows Pro версии 7/8 Номер лицензии 64690501 MS Office 2007 Номер лицензии 43509311 ESET NOD32 Antivirus Business Edition - Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).</p>

VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Обучение аспирантов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала аспирантам необходимо объяснять дополнительно. При организации образовательного процесса с

глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использование учебных пособий, адаптированных для восприятия аспирантами с нарушением слуха.

Специфика обучения слепых и слабовидящих аспирантов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих аспирантов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности аспирантов.

4. Специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются аспиранты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 люкс.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего аспиранта: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Специфика обучения аспирантов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

2. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить аспиранту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

3. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме, звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

4. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;

4. Повторение аспирантами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения аспиранта.

VI. Методические рекомендации для аспиранта по освоению дисциплины

Перед непосредственным выполнением заданий ознакомьтесь с программой практики. Найдите в таблицах 3.1 и 3.2 разделы, соответствующие семестру обучения, внимательно изучите все задания к актуальному семестру. Прослушайте установочную лекцию. Определите пробелы в собственных знаниях, умениях и навыках; отметьте круг вопросов, требующих более подробного и тщательного изучения. Оцените перспективы своей профессиональной реализации в ходе прохождения практики. Оформите план и график прохождения практики.

Перед выполнением заданий в каждом семестре прослушайте лекционный материал. В процессе выполнения заданий опирайтесь на содержание лекций, а также другие предложенные теоретические материалы по темам. В каждом семестре вам предложены к изучению 3 большие темы. Краткое содержание каждой темы представлено в таблице 3.1. Типы заданий для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению с разбивкой по семестрам отражены в таблице 3.2. Внимательно изучите эти рекомендации, выполняйте и оформляйте задания согласно требованиям. В Приложении 3 и Приложении 4 предложены шаблоны для выполнения заданий к теме 6. Выполняйте эти задания в соответствии с шаблонами. Наиболее сложными для освоения программы практики являются темы и задания, приходящиеся на 3 и 4 семестры. Для их освоения необходима актуализация знаний, умений и навыков, полученных в 1 и 2 семестрах, а также привлечение новых теоретических материалов и получение новых практических навыков.

Промежуточный контроль в каждом семестре осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета необходимо выполнить правильно все задания, оформить, подписать отчет по практике и защитить его на итоговой конференции. Требования к оформлению отчета представлены в таблице 3.2 (в последней строке). Титульный лист отчета и График прохождения практики находятся в Приложении 2.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для проверки достижения запланированных результатов освоения дисциплины включают:

Задания к устному опросу

Задания к устному опросу	Наименование раздела (темы) дисциплины	Проверяемые результаты обучения
1. Какие новые требования сегодня выдвигаются к педагогу высшей школы?	Тема 1	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1.
2. Как бы Вы сегодня оценили уровень своей готовности к преподаванию философских дисциплин (в оценке можно опираться на существующие методики оценки готовности к педагогической деятельности или предложить свою методику)?	Тема 1	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1.
3. Какие новые цели и задачи Вы желаете добавить к тем, которые сформулированы в программе практики?	Тема 1	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1.
4. Опишите портрет идеального педагога высшей школы, выделяя критерии соотнесения с этой категорией. Есть ли такой человек среди известных Вам педагогов ?	Тема 1	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1.
5. Дайте определение понятию «перечень планируемых результатов обучения». Какие пункты программы связаны с формулировкой планируемых результатов обучения?	Тема 4	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
6. Дайте определение понятию «фонд оценочных средств».	Тема 4	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
7. Какие виды контроля должны быть отражены в программе? Сформулируйте отличия текущего, промежуточного и итогового контроля.	Тема 4	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
8. Перечислите и охарактеризуйте формы текущего и промежуточного контроля.	Тема 4	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
9. Сформулируйте сущностные характеристики компетентностного подхода в образовании.	Тема 4	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
10. Охарактеризуйте модульный принцип обучения.	Тема 4	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
11. Какие новые цели Вы готовы сформулировать для себя в области профессиональной педагогической реализации после прохождения практики?.	Итоговая конференция	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1., P2.1.3, P2.1.4.
12. Какие новые виды заданий вы можете предложить для этой практики.	Итоговая конференция	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1., P2.1.3, P2.1.4.

Темы рефератов	Проверяемые результаты обучения
1. «Современные образовательные технологии в преподавании философских дисциплин».	P1.1.3, P3.1.2., P3.2.1., P2.2.1., P1.3.2.
2. «Организация самостоятельной работы студентов при изучении философских дисциплин».	P1.1.2, P1.1.3., P2.1.2., P2.2.1., P3.2.1., P1.3.2

Темы конспектов	Проверяемые результаты обучения
1. Нормативные документы, регламентирующие содержание образовательного процесса.	P1.1.3, P2.1.1., P2.1.2., P2.2.1., P1.3.2.
2. Виды, формы и содержание внеучебной деятельности в высшей школе.	P1.1.3, P2.1.1., P1.1.1, P3.2.1., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.2.

Теоретические вопросы к зачету	Проверяемые результаты обучения
1. Технология профессиональной самореализации.	P1.1.1, P1.1.2., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.1.
2. Регламентация организации и содержания образовательного процесса.	P1.1.3, P2.1.1., P2.1.2., P2.2.1., P1.3.2.
3. Современные образовательные технологии.	P1.1.3, P3.1.2., P3.2.1., P2.2.1., P1.3.2.
4. Рабочая программа дисциплин (РПД).	P2.1.3, P2.1.4., P1.2.2., P1.3.1.
5. Особенности профессиональной коммуникации, приемы публичной речи.	P1.1.3, P1.2.1., P3.2.3., P1.3.2., P2.3.1.
6. Разработка учебного занятия.	P2.1.3, P3.1.1., P3.1.2., P2.2.1., P2.2.2., P2.2.3, P2.3.2., P2.3.3.
7. Самостоятельная работа студентов.	P1.1.2, P1.1.3., P2.1.2., P2.2.1., P3.2.1., P1.3.2
8. Разработка заданий для аудиторной самостоятельной работы студентов.	P2.1.3, P3.1.2., P3.1.1., P2.2.1., P2.2.2., P3.2.2, P3.3.1., P3.3.2., P2.3.3.
9. Разработка заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	P2.1.3, P3.1.2., P3.1.1., P2.2.1., P2.2.2., P3.2.2, P3.3.1., P3.3.2., P2.3.3.
10. Организация внеучебной деятельности в высшей школе.	P1.1.3, P2.1.1., P1.1.1, P3.2.1., P1.2.1., P1.2.2., P1.3.2.
11. Планирование и организация воспитательной деятельности в вузе.	P1.1.3, P2.1.1., P3.2.2., P3.2.3., P1.3.2., P3.3.3.
12. Планирование и организация научной деятельности студентов в вузе	P1.1.3, P2.1.1., P3.2.2., P3.2.3., P3.3.2., P3.3.3.

Практические задания к зачету (примеры)	Проверяемые результаты обучения
1. На основе изучения научной литературы по теме «Особенности профессиональной коммуникации и приемы публичной речи» составить <i>Рекомендации для начинающих педагогов по повышению уровня коммуникативной культуры</i> (не менее 20 пунктов).	P1.1.3, P1.2.1., P3.2.3., P1.3.2., P2.3.1.
2. Разработать <i>Конспект практического / семинарского занятия</i> и оформить его в соответствии с предложенной в Приложении 3 схемой.	P2.1.3, P3.1.1., P3.1.2., P2.2.1., P2.2.2., P2.2.3, P2.3.2., P2.3.3.
3. Посещение и анализ учебного занятия профессионального педагога высшей школы с целью выявления лучших педагогических практик и инновационных подходов к организации учебной деятельности. По результатам посещения занятия составить <i>чек-лист «Анализ занятия»</i> (шаблон чек-листа смотрите в Приложении 4).	
4. Изучить по научным и учебно-методическим источникам тему «Разработка заданий для аудиторной самостоятельной работы студентов». С опорой на изученные материалы разработать <i>Задания для аудиторной самостоятельной работы студентов на практическом занятии «Тема занятия выбирается самостоятельно»</i> (не менее 5 заданий разного уровня сложности) и <i>методические рекомендации по их выполнению к дисциплине «Название философской дисциплины выбрать самостоятельно»</i> .	P2.1.3, P3.1.2., P3.1.1., P2.2.1., P2.2.2., P3.2.2, P3.3.1., P3.3.2., P2.3.3.
5. Изучить по научным и учебно-методическим источникам тему «Разработка заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов». С опорой на изученные материалы разработать <i>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по теме «Тема занятия выбирается самостоятельно»</i> (не менее 5 заданий разного уровня сложности) и <i>методические рекомендации по их выполнению к дисциплине «Название философской дисциплины выбрать самостоятельно»</i> .	P2.1.3, P3.1.2., P3.1.1., P2.2.1., P2.2.2., P3.2.2, P3.3.1., P3.3.2., P2.3.3.
6. Изучить по научным источникам тему «Планирование и организация воспитательной деятельности в вузе». Создать <i>Методическую разработку воспитательного мероприятия «Название мероприятия предложить самостоятельно»</i> .	P1.1.3, P2.1.1., P3.2.2., P3.2.3., P1.3.2., P3.3.3.
7. Изучить по научным источникам тему «Планирование и организация научной деятельности студентов в вузе». Создать <i>Методическую разработку студенческого научного мероприятия «Название мероприятия предложить самостоятельно»</i> .	P1.1.3, P2.1.1., P3.2.2., P3.2.3., P3.3.2., P3.3.3.

Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента:

- **оценку «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, выполнивший все виды заданий по практике, правильно оформивший отчет по практике;
- **оценку «хорошо»** заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, выполнивший все задания по практике с незначительными замечаниями, правильно оформивший отчет по практике;
- **оценку «удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса, выполнивший две трети заданий по практике или все задания с существенными замечаниями, но правильно оформивший отчет по практике;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не предоставивший отчет по практике.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. Ф. М. ДОСТОЕВСКОГО»**

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Семестр _____

Научная специальность, код _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Санкт-Петербург

20 /20

Таблица 1. График прохождения практики

№ п/ п	Наименование работ	Сроки выполнения	Краткий анализ основных результатов
1	Участие в установочной конференции, изучение программы практики, согласование графика прохождения практики и выполнения заданий	<i>Пишется дата первого дня практики</i>	
2	Задание 1 (<i>формулировка заданий берется из таблицы 3.2 в соответствии с текущим семестром</i>)		
3	Задание 2		
4	Задание 3....		
5	Подготовка к итоговой конференции (создание текста отчета и доклада к защите результатов практики)	<i>Пишется дата последнего дня практики</i>	

КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО / СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

ТЕМА _____
(название темы занятия)

Учебная группа	Дата проведения занятия	Учебные часы	Место проведения занятия

Учебные и воспитательные цели занятия:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень учебных вопросов / действий, подлежащих рассмотрению / отработке:

1. _____
(наименование учебного вопроса, практического действия)
2. _____
(наименование учебного вопроса, практического действия)
3. _____
(наименование учебного вопроса, практического действия)

и т.д.

План проведения занятия

№ п/п	Содержание занятия и наименование учебных вопросов	Время	Примечания
1.	ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	5 мин.	
2.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	_____ мин.	
	Учебный вопрос 1 _____	_____ мин.	
	Учебный вопрос 2 _____	_____ мин.	
	Учебный вопрос 3 _____	_____ мин.	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	5 мин.	

Материальное обеспечение, оборудование:

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к практическому занятию:

Методические рекомендации руководителю по подготовке и проведению практического занятия:

(даются рекомендации по методике разработки учебно-методических материалов, подготовке обучающихся к занятию, организации проведения занятия, раскрывается организация контроля подготовленности обучающихся к практическому занятию и инструктажа по технике безопасности)

Перечень руководств и пособий, подлежащих изучению перед практическим занятием (для студентов):

Приложения:

(карты, схемы, справочный материал в виде таблиц, выдержки из руководств и пособий и др.)

Информационное обеспечение практического занятия (для преподавателя):

(указывается список литературы, нормативных правовых актов, используемых для подготовки к занятию, перечень различных пособий и др.)

Ход практического занятия

ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ – 5 мин.

Основным элементом вступительной части занятия является проверка готовности обучающихся к занятию.

Действия руководителя занятия	Действия обучаемых
Проверка наличия личного состава обучающихся и готовности их к занятию. Оглашение темы, учебных вопросов и цели занятия.	

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ – 80 мин.

В графе «Примечания» указывается используемое оборудование, реквизит технические средства обучения, могут быть указаны обрабатываемые методические приемы.

Краткое содержание учебного вопроса и действия педагога	Действия обучающихся	Примечания
Повтор теоретического материала учебных вопросов: <i>Например,</i> - краткий опрос по изученным темам; - повтор основных положений (требований) данной темы занятия. - озвучивание основных положений по теме занятия (на что необходимо обратить особое внимание). - определение (указание) мест отработки практических элементов занятия, - определение очередности и времени отработки каждого практического элемента (упражнения). <i>и т.п.</i>		
Отработка первого задания: <i>Например,</i> - краткое изложение учебного материала по первому заданию (техника выполнения задания); - отработка практической части задания (показ правильного выполнения практических действий)	<i>Например,</i> - ознакомление с основными понятиями и положениями по вопросу (техники выполнения задания); - ознакомление с порядком отработки практических действий, наблюдение за	

- контроль за правильностью выполнения задания и т.п.	выполнением; - отработка практических действий и т.п.	
Все последующие задания отрабатываются аналогично		

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ – 5 мин.

Действия руководителя занятия
<p>Напоминание темы, учебных вопросов и цели занятия.</p> <p>Подведение итогов занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительные и отрицательные результаты занятия; - поощрение отличившихся на занятии; - объявление оценок, полученных на занятии; - ответы на вопросы обучающихся; - объяснение домашнего задания

« _____ » _____ 20__ Г. _____
 (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Чек-лист «Анализ занятия»
(таблица 1, 2).

Таблица 1. Протокол занятия.

Наименование ОО – базы практики	
Ф.И.О. посетившего занятие	
Цель посещения занятия	
Дата посещения занятия	
Ф.И.О. педагога, должность	
Группа	
Учебная дисциплина	
Тема занятия	
Тип занятия	
Цель занятия	

Таблица 2. Критерии и показатели занятия

Обучающийся самостоятельно анализирует ход занятия, отмечая наблюдаемый показатель знаком “+” или “-”. Обучающийся (практикант) не обладает компетенциями эксперта, поэтому знак “-”, поставленный напротив показателя, предполагает не его отрицательную оценку, а то, что обучающийся не смог самостоятельно определить этот показатель. Минимум по 5 показателям, отмеченным знаком “+”, необходимо дать описание средств и приемов, которые использовал педагог для его выполнения (пример смотрите ниже в таблице).

Критерии	Показатели	Выполнение показателя
Разработка, обоснование и представление проекта урока	понимает ценностные ориентиры современной системы образования формулирует тему, цель, задачи и планируемые результаты занятия в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся	+ <i>Для выполнения этого показателя педагог использовал такие приемы и средства, как ...</i>
	обосновывает педагогические подходы и позиции – определяет структуру урока в соответствии с целью, задачами и планируемыми результатами	
	определяет и обосновывает технологии, методы, приемы обучения и формы организации деятельности обучающихся	
	планирует ресурсное обеспечение реализации проекта урока в соответствии с целью, задачами и содержанием	
	представляет разработанный проект урока целостно и наглядно	
Корректность и глубина предметного содержания	ориентируется на цели, задачи и планируемые результаты при отборе учебного материала и проведении урока	
	акцентирует внимание на смысловых и ценностных аспектах содержания	
	использует межпредметные связи	
	демонстрирует глубокое понимание предметного содержания и профессиональный кругозор; точно и корректно использует профессиональную терминологию, не допускает фактических ошибок	
	показывает практическую ценность предметного	

	содержания	
Методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока и поддержка учебной мотивации	четко организует работу на занятии с оптимальным объемом и содержанием учебной информации, использует различные способы структурирования и представления учебной информации	
	создает на занятии мотивирующую и доброжелательную образовательную среду	
	учитывает возрастные и социокультурные особенности обучающихся	
	реализует здоровьесберегающие подходы, использует приемы снятия напряжения и смену видов учебной деятельности	
Творческий подход к решению профессиональных задач	стимулирует познавательный процесс, творческую и исследовательскую активность обучающихся	
	создает на уроке целесообразные проблемные ситуации выбора и принятия решений	
	демонстрирует педагогическую гибкость, готовность к импровизации, способность вносить оптимальные коррективы в проведении урока	
	применяет педагогические технологии (в том числе цифровые)	
	адекватно использует свои авторские разработки и творчески перерабатывает существующие педагогические разработки	
Коммуникативная и речевая культура	учитывает в коммуникации возрастные и поведенческие особенности обучающихся	
	учитывает в коммуникации возрастные и поведенческие особенности обучающихся	
	целесообразно использует разные средства общения, адекватную визуализацию и эффективные способы коммуникации на уроке, демонстрируя высокий уровень речевой культуры	
	использует четкие и понятные учебные инструкции и разные способы обратной связи на уроке	
	поддерживает разные способы взаимодействия обучающихся и учебной кооперации	
	успешно преодолевает коммуникационные барьеры, использует вопросы на понимание, развивает умение формулировать вопросы и способствует развитию речевой культуры обучающихся	
Практическая значимость и применимость	демонстрирует элементы практической деятельности, которые возможно транслировать	
	предлагает конкретные наработки по использованию демонстрируемой технологии / методов / приемов в практической деятельности учителей	
	демонстрирует инновационность в отборе содержания урока; в отборе и реализации технологий, приемов, способов обучения; в отборе форм организации деятельности обучающихся	
Рефлексия проведенного урока (самоанализ педагогом своего занятия)	проводит грамотную и разностороннюю рефлексию по итогам урока	
	дает четкие смысловые комментарии по	

	проведенному уроку, показывая способность отделять значимое от второстепенного	
	соотносит использованные на уроке методы и приемы с поставленной целью, задачами и достигнутыми результатами	
	Обоснованно показывает взаимосвязь проведенного урока с методическими принципами учителя, аргументировано обосновывает свои действия, авторскую позицию	

Выводы. _____

(В качестве выводов обучающемуся предлагается определить, какие педагогические средства, приемы и методы, наблюдаемые в ходе занятия, он рассматривает в качестве собственных «точек роста» в педагогической практике).

