

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:11:38

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f6a8f17d05

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видам контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- 8.1. Общие положения
- 8.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и подготовке к практическим занятиям

- 8.3. Методические рекомендациями по работе на практических занятиях
- 8.4. Методические рекомендациями по работе с литературой
- 8.5. Методические рекомендации по подготовке к текущей аттестации
- 8.6. Методические рекомендациями для студентов, пересдающих дисциплину или закрывающих академическую разницу

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение студентами системы теоретических знаний, практических навыков и умений эффективно применять методы тренинговой работы с группами.

Задачи изучения дисциплины:

1. Знакомство студентов с различными видами, формами и методами тренинговой работы.
2. Формирование у студентов представления о работе ведущего тренинговой группы.
3. Формирование у студентов представления об общих закономерностях составления тренинговых программ.
4. Обучение студентов самостоятельной разработке программ психологического тренинга, проведению психологического тренинга с реальной группой, анализу и самоанализу работы тренера и тренинговой группы.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология ведения тренингов» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана. Дисциплина читается в 7 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин «Социальная психология», «Психофизиология», «Психология стресса», «Введение в клиническую психологию», «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Основы нейропсихологии», «Специальная психология», «Основы патопсихологии».

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ОПК-4 и ПК-3 определяется в период Государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.2 Применяет основные формы психологической помощи отдельным лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации
ПК-3	Способен применять знания по практической психологии при оказании помощи социальным группам и отдельным лицам	ПК-3.9 Разрабатывает и проводит тренинговые мероприятия

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3	Не знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Плохо разбирается в том, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом, знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уверенно знает, как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, но иногда делает ошибки	Хорошо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Не владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, но иногда нуждается в помощи специалистов	Хорошо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения	3	Не знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными	Плохо знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возмож-	Знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здо-	Хорошо знает, как использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями

конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.		возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	ностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	ровья и при организации инклюзивного образования, но совершает единичные ошибки.	здоровья и при организации инклюзивного образования.
		Не умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	Плохо умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.	В целом, умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования, но совершает ошибки.	Хорошо умеет использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.
ПК-3 Способен применять знания по практической психологии при оказании помощи социальным группам и отдельным лицам	3	Не знает особенностей и специфики практической психологии	Плохо знает особенности и специфику практической психологии	Знает особенности и специфику практической психологии	Хорошо знает особенности и специфику практической психологии
		Не умеет применять знания о практической пси-	Слабо умеет применять знания о практической	Умеет применять знания о практической психологии	Хорошо умеет применять знания о практической пси-

хологии при оказании помощи социальным группам и отдельным лицам	психологии при оказании помощи социальным группам и отдельным лицам	при оказании помощи социальным группам и отдельным лицам	хологии при оказании помощи социальным группам и отдельным лицам
Не владеет навыками оказания помощи социальным группам и отдельным лицам с учетом знаний по практической психологии	Плохо владеет навыками оказания помощи социальным группам и отдельным лицам с учетом знаний по практической психологии	В целом, владеет навыками оказания помощи социальным группам и отдельным лицам с учетом знаний по практической психологии, но допускает единичные ошибки.	Хорошо владеет навыками оказания помощи социальным группам и отдельным лицам с учетом знаний по практической психологии

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап - при освоении ОПОП бакалавриата

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина/ семестр	Вид учебной работы					
	Занятия лекцион- ного типа	Занятия практиче- ского типа	Самостоя- тельная работа	Консультации	Промежу- точная аттестация	Контроль
Технология ведения тре- нингов/ 7 семестр		72	27,8		0,2	зачет
Всего						72

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видам контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Академических часов		Формы текущего кон- троля	Формируемые компетенции
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.	Общее представле- ние о психологиче- ском тренинге: поня- тие, краткая история, парадигмы, виды, це- ли, возможности, пре- имущества, ограниче- ния, принципы.		4	Практические задания, анализ фрагментов тре- нинговой работы	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
2.	Методы тренинговой работы: классифика- ция методов работы, применяемых в тре- нинге; основные ме- тоды в тренинге; вспомогательные ме- тодические приёмы в тренинге.		8	Анализ фраг- ментов тренин- говой работы, практические задания	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)

3.	Структура психологических тренинговых занятий: подходы к структуре психологических тренингов; «базовая» структура тренингового занятия.		4	Практические задания	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
4.	Индивид и группа как субъекты в тренинговой работе: индивидуальная и групповая динамика в тренинге – работа с ними тренера; работа тренера с ритуалами приветствия, знакомства и разминки.		4	Анализ фрагментов тренинговой работы, упражнение «Кинометафора», тренинг профессиональных навыков	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
5.	Ведущий тренинговой группы: качества, навыки, основные роли ведущего группы; стили руководства группой; подготовка ведущих тренинговых групп; работа тренера с ритуалами приветствия, знакомства и разминки.		4	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы, тренинг профессиональных навыков	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
6.	Трудные ситуации и участники в тренинге: трудные ситуации и участники в тренинге и работа с ними ведущего и участников.		4	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы, тренинг профессиональных навыков	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
7.	Конструирование и подготовка тренинга: мотивы создания тренинга, подходы к созданию тренинга, алгоритм создания тренинга, этапы построения содержательной работы в тренинге.		4	Ролевая игра «Мотивы создания тренинга», анализ фрагментов тренинговой работы, тренинг профессиональных навыков, письменная домашняя работа	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
8.	Организация и проведение тренинга: создание тренинговой атмосферы, роль вербальной и невербаль-		4	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы, ролевая игра	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3

	ной коммуникации в тренинге, обсуждение (шеринг), паузы и споры в группе, завершение тренинга.			«Нарушитель правил», тренинг профессиональных навыков	(ПК-3.9)
9.	Оценка результатов тренинга: оценка и измерение в тренинге, критерии оценки эффективности тренинга, процесс оценивания тренинговой программы, методы оценки и измерения результатов тренинга.	-	4	Практические задания, тренинг профессиональных навыков	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
10.	Тренинг профессиональных навыков психолога: тренировка студентами профессиональных навыков ведения психологического тренинга с малой группой; групповая супервизия тренинговой работы студентов с малой группой		32	Практические задания, тренинг профессиональных навыков	УК-3 (УК-3.3), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-3 (ПК-3.9)
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				Письменная домашняя работа и собеседование по ней	
Итого:			72		

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

Тема 1. Общее представление о психологическом тренинге

Понятие о психологическом тренинге. Краткая история развития тренингового метода и современное состояние за рубежом и в России. Основные парадигмы тренинга (дрессировка, тренировка, форма активного обучения, метод создания условий для самораскрытия участников). Виды тренинга. Принципы тренинга. Цели тренинговой работы (общие, личные, универсальные). Возможности, преимущества и ограничения психологического тренинга. Права участников группы. Психологический риск участия в группе. Психологические и методические вопросы применения аудио и видео записей в групповой работе.

Задания для аудиторной работы:

Практическое задание № 1

Прочитайте предложенные разными авторами определения тренинга, сравните их, выделите сходства и различия в определениях. Какое из определений вам представляется наиболее точным и полезным?

Практическое задание № 2

Выберите из предложенных преимуществ и ограничений те, которые относятся к психологическому тренингу, аргументируйте свое мнение.

Обсудите в учебных парах или тройках, как эти ограничения и преимущества проявляются в реальном психологическом тренинге и как их учитывает тренер в своей работе; подготовьте в подгруппе 2-3 «нескучных» («вредных», «сумасшедших») совета для ведущего по работе с ограничениями и преимуществами тренинга.

Практическое задание № 3

Запишите в тетради названия/темы психологических тренингов, на которых вы хотите побывать как участник (в течении 3-5 минут), запишите названия/темы тренингов, которые вы хотите провести как ведущий (в течении 3-5 минут). Познакомьтесь с классификацией психологических тренингов; ещё раз посмотрите на свои записи, при необходимости скорректируйте их. Какой из тренингов вы считаете самым интересным для себя как участника и как ведущего (общее обсуждение в учебной группе)?

Практическое задание № 4

Выберите вид тренинга из существующей классификации тренингов, пропишите возможные общие, личные и универсальные цели тренинга.

Анализ фрагментов тренинговой работы

1. Посмотрите видеофрагменты психологических тренингов, определите, какую парадигму тренинга реализуют в них ведущие. Какая/ие из тренинговых парадигм больше подходят вам как ведущему, аргументируйте ваш ответ (общее обсуждение в учебной группе)?

2. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие принципы и как реализуются в тренинге, аргументируйте свои ответы (каждый студент выполняет задание индивидуально, затем проводится общее обсуждение в учебной группе).

Домашнее задание:

1. Выберите вид и парадигму тренинга для дальнейшей самостоятельной разработки и проведения 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, сформулируйте название тренинга, пропишите общие, личные и универсальные цели вашего планируемого тренинга, составьте перечень используемых в вашем тренинге принципов, определитесь с применением аудио и видеозаписей в вашем тренинге (будете/не будете использовать? аудио и/или видео записи? где в тренинге используете?) – всю информацию подготовить в письменном виде и принести на следующее занятие.

Тема 2. Методы тренинговой работы

Классификация методов работы, применяемых в тренинге. Основные методы в тренинге: дискуссия, игра, релаксация, методы невербальной активности. Вспомогательные методические приёмы в тренинге: предоставление информации, самораскрытие, интерпретация, конфронтация, ритуалы, домашнее задание, лекция, метод кейсов, моделирование практических ситуаций, мозговой штурм, «аквариум», «алгоритм-лабиринт», брифинг-группы, демонстрация, мастерская, «папка с входящими документами». Техники группового психоконсультирования (базовые техники и техники воздействия), их применение в тренинге.

Задания для аудиторной работы:

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описания фрагментов тренинговой работы, определите используемые в них ведущим методы и приемы, прокомментируйте успешность/неуспешность выбора метода/приема.

Практическое задание № 1

В подгруппах из 4-5 человек изобразите на листе ватмана классификацию методов, применяемых в тренинговой работе (5-7 минут), представьте результаты группе.

Сравните изображенную вами классификацию методов, используемых в тренинге, с классификациями, существующими в практике тренинговой работы. Какая из рассмотренных классификаций, включая представленные подгруппами, представляется вам наиболее удобной и полезной?

Практическое задание № 2

Прочитайте указанные на карточках описания общих данных о тренинге (название, парадигма, цели, характеристика участников, длительность), выберите из основных методов наиболее подходящие для использования в тренинге, аргументируйте свой выбор.

Практическое задание № 3

Прочитайте высказывания участников тренинга, используя техники групповой психоконсультативной работы, сформулируйте 2-3 возможных варианта реакции тренера (укажите название техники), аргументируйте свой выбор.

Домашнее задание:

Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой выберите 3-5 основных методов и 5-7 вспомогательных методических приемов с подробным описанием самих методов и комментариями для ведущего по их применению – всю информацию подготовить в письменном виде и принести на следующее занятие.

Тема 3. Структура психологических тренинговых занятий

Разные подходы к структуре психологических тренингов.

«Базовая» структура тренингового занятия: ритуал приветствия; разминка; рефлексия прошлого занятия; введение в тему текущего занятия (в основное содержание); упражнения и процедуры, позволяющие освоить основное содержание занятия; рефлексия прошедшего занятия; домашнее задание или «мостик» в следующую встречу; ритуал прощания.

Задания для аудиторной работы:

Практическое задание № 1

В подгруппах из 4-5 человек запишите на листе флип-чарта «базовую» структуру тренингового занятия – как вы её понимаете (7-10 минут), закрепите её на доске в аудитории, сравните со структурами других подгрупп, найдите общее и разное.

Практическое задание № 2

Сравните структуры психологических тренинговых занятий, предложенные в практике психологического тренинга. Чем, на ваш взгляд, может определяться разница в структуре тренинга? Есть ли сходства и различия с прописанными вами базовыми структурами тренинга?

Практическое задание № 3

Прочитайте описание процедуры, ритуала, упражнения (в ваших раздаточных материалах), определите к какому блоку тренинга они относятся, аргументируйте свое мнение.

Практическое задание № 4

Разработайте блок тренинга с опорой на принципы тренинговой работы (данные о тренинге и название блоков указаны у вас в карточках), представьте кратко ваши результаты группе.

Домашнее задание:

1. Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте пояснительную записку (согласно схеме программы тренингового занятия) и кратко сформулируйте базовую структуру вашего занятия (перечислите блоки базовой структуры, которые необходимы в вашем однократном занятии).

2. Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте (подберите из литературы по тренингам) блоки «ритуал приветствия», «разминка», «введение в тему текущего занятия (в основное содержание)», подготовьтесь к их проведению в вашей учебной группе в качестве тренера (при необходимости – подготовьте все материалы, требуемые для проведения тренинговых процедур и упражнений).

РАЗДЕЛ II. ГРУППА И ВЕДУЩИЙ В ТРЕНИНГЕ

Тема 4. Индивид и группа как субъекты в тренинговой работе

Индивидуальная динамика участников тренинга, работа с ней тренера. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Групповая динамика в тре-

нинговой группе. Групповое напряжение. Интерперсональное влияние в группе. Группа как социальный микрокосм. Групповая сплочённость: определение; механизм действия; факторы, содействующие групповой сплочённости. Групповые нормы в тренинге. Роли участников тренинговой группы. Качественный и количественный состав тренинговых групп. Работа тренера с ритуалами приветствия, знакомства и разминки (тренинг профессиональных навыков для студентов по ведению разных блоков тренинга).

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Анализ фрагментов тренинговой работы

1. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, как в нем ведущий работает с индивидуальной динамикой участников.

2. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, как в нем ведущий работает с групповой динамикой в тренинге.

Упражнение «Кинометафора»: посмотрите 2 видеофрагмента работы, ведущей с аудиторией (из фильма «Улыбка Моны Лизы»), сформулируйте ошибки и правила управления групповой динамикой.

Домашнее задание:

1. Разработайте фрагмент тренинга (4-5 упражнений), которые запускают индивидуальную динамику участников – в рамках выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте (упражнения подберите из литературы по тренингам), подготовьте презентацию разработанного фрагмента.

2. Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте (подберите из литературы по тренингам) упражнения для работы с групповой динамикой, подготовьтесь к их проведению в вашей учебной группе в качестве тренера (при необходимости – подготовьте все материалы, требуемые для проведения тренинговых процедур и упражнений).

Тема 5. Ведущий тренинговой группы

Руководитель группы как личность. Качества эффективных ведущих тренинга. Навыки руководителя группы. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой. Группы с двумя ведущими. Этические аспекты деятельности группового консультанта. Подготовка ведущих тренинговых групп, супервизия тренерской работы.

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Прочитайте перечень качеств психолога, определите, какие из них необходимы эффективно ведущему тренинговых групп. Какими из этих качеств вы обладаете в достаточной мере, а какие ещё нужно развивать? Как именно вы можете их у себя развить.

Практическое задание № 2

Разработайте план своего профессионального развития на ближайший год, поделитесь им с участниками своей учебной группы.

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какую роль занял ведущий группы, какой стиль руководства группой он использует.

Домашнее задание:

1. Подберите психодиагностическую методику для измерения качеств, необходимых ведущему тренинговой группы – подготовьтесь к проведению её со своей учебной группой и к сдаче преподавателю.
2. Подберите упражнения для развития навыков тренера, работы с его слепыми пятнами – подготовьтесь к проведению её со своей учебной группой и к сдаче преподавателю.

Тема 6. Трудные ситуации и участники в тренинге

Проблемы и трудности, возникающие у начинающих консультантов при ведении групп. Трудные ситуации в тренинге и работа с ними ведущего и участников. Трудные участники тренинга: типы трудных участников и работа с ними тренера.

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Проведите для своей учебной группы мини-презентацию (не более 1 минуты) подготовленной психодиагностической методики для измерения качеств, необходимых ведущему тренинговой группы. Группа «голосует» за кандидата (выбрать наиболее заинтересовавшую методику), 1-3 лидирующих методики проводятся в группе, остальные студенты сдают методики преподавателю на проверку.

Практическое задание № 2

Сформулируйте результат выбранного вами упражнения для развития навыков тренера согласно принципу «сухого остатка» (1 минута на подготовку; не более 1-3 словосочетаний или предложений), озвучьте его группе, задача группы – выбрать 2 упражнения, которые группа хочет выполнить (на принятие решения – 5-7 минут), выбранные участники проводят с группой подготовленные упражнения.

Анализ фрагментов тренинговой работы

1. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие трудные ситуации представлены.
2. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие трудные участники представлены.

Практическое задание № 3

Прочитайте описание ситуации на тренинге, предложите её решение.

Домашнее задание:

1. Выберите 1-2 упражнения для предупреждения и/или преодоления тренером трудных субъективных (связанных с самим тренером) ситуаций, – подготовьтесь к проведению его со своей учебной группой.
2. Разработайте памятку для тренера по работе с трудными участниками в тренинговой группе, поделитесь ей с участниками своей учебной группы.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГА

Тема 7. Конструирование и подготовка тренинга

Тренинг как процесс. Мотивы создания тренинга: мотивы тренера, мотивы участников, мотивы заказчиков. Подходы к созданию тренинга: технологичный, ассоциативный, спонтанный, кубизм. Технология в тренинге: определение, виды, технологичная концепция тренинга. Алгоритм создания тренинга. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Разработка плана занятий.

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Ролевая игра «Мотивы создания тренинга»

Разделитесь на подгруппы, по ролям разыграйте ситуации заказа тренинга ведущему. Какие мотивы создания тренинга могут быть у тренера, участников, заказчиков?

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие подходы к созданию тренинга использует ведущий.

Домашнее задание:

Подготовьте письменную домашнюю работу «Программа психологического тренинга с малой группой»: для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте полную программу (согласно схеме программы тренингового занятия) – всю информацию подготовить в письменном виде (строго согласно предоставленной преподавателем форме) и принести на следующее занятие, подготовьтесь к её обсуждению в группе.

Тема 8. Организация и проведение тренинга

Среда тренинга. Создание тренинговой атмосферы. Проведение процедуры знакомства, работа с ожиданиями, формирование норм и правил в тренинговой группе. Роль вербальной и невербальной коммуникации в тренинге. Инструкции в упражнениях. Завершение процедур. Обсуждение (шеринг). Паузы и споры в группе. Завершение тренинга. Взаимодействие с проблемными участниками в тренинге. Технология написания тренинговых программ.

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Ознакомьтесь со списками правил тренинга, предложенными разными авторами. В подгруппах разработайте наиболее оптимальный, на ваш взгляд, набор тренинговых правил и инструкцию для ведущего по работе с ними в тренинге, представьте результаты работы в группе.

Ролевая игра «Нарушитель правил»

Группа делится на 2 подгруппы – участники и ведущие тренинга. Моделируются ситуации нарушения тренинговых правил разными «участниками», «ведущие» реагируют на нарушение правил «участниками» так, как считают нужным. Обсуждение эффективности стратегий реагирования ведущих на нарушение правил в тренинге, разработка общего алгоритма возможного поведения ведущего.

Практическое задание № 2

Выберите из предложенного списка упражнения, которые требуют шеринга и которые не требуют шеринга, аргументируйте свое мнение.

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описание фрагментов тренинга, в котором тренер проводит шеринг, сформулируйте правила проведения шеринга.

Практическое задание № 3

В подгруппах из 3-4 человек: выберите из предложенного списка упражнений одно, разработайте для него шеринг, проведите упражнение и шеринг с другой подгруппой (по принципу вертушки).

Домашнее задание:

Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте процедуры шеринга для всех подобранных упражнений и процедуру завершения тренинга (подберите из литературы по тренингам) – всю информацию подготовить в письменном виде и принести на следующее занятие, подготовьтесь к её обсуждению в группе.

Тема 9. Оценка результатов тренинга

Оценка и измерение в тренинге. Критерии оценки эффективности тренинга: достижение целей тренинга, полное использование ресурсов, оптимальное обучение, личная польза. Трудности, связанные с оценкой результатов тренинга. Процесс оценивания тренинговой программы. Оптимальное время проведения оценки тренинга. Методы оценки и измерения результатов тренинга.

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Прочитайте описание разных способов оценки результатов тренинга, составьте перечень критериев и методов оценки эффективности тренинга.

Практическое задание № 2

Рассмотрите примеры анкет обратной связи для участников тренинга. Разработайте анкету обратной связи для участников разработанного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, обсудите её в подгруппе из 3 человек.

Практическое задание № 3

Продумайте и опишите процедуру оценки результатов для разработанного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, обсудите её в подгруппе из 3 человек.

Домашнее задание:

1. Доработайте и опишите итоговую процедуру оценки результатов для разработанного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой.

Тема 10. Тренинг профессиональных навыков психолога

Тренировка студентами профессиональных навыков ведения психологического тренинга с малой группой. Индивидуальная и групповая супервизия работы студентов с реальной малой группой (своей учебной группой).

Задания для аудиторной работы:

Тренинг профессиональных навыков

Провести в качестве тренера фрагмент (50 – 70 мин.) разработанного тренингового занятия со своей учебной группой.

Практическое задание

Пройти (после проведения тренинга) групповой шеринг и анализ своей работы в качестве ведущего тренинговой группы (20-40 минут). Ознакомиться с комментариями к тренинговой программе, сделанными преподавателем.

Домашнее задание:

Письменная домашняя работа и собеседование по ней

Провести самоанализ проведенного занятия и коррекцию первоначальной программы 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой.

Самоанализ проведенного с группой фрагмента тренингового занятия, итоговая программа 3-х часового тренинга с малой группой

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Чтение, анализ, конспектирование литературы по дисциплине; подготовка домашних заданий и письменной работы по темам; подготовка к промежуточной аттестации	27, 8
Всего	27, 8

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Структура фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/ промежуточной аттестации
1.	Общее представление о психологическом тренинге	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы
2.	Индивид и группа как субъекты в тренинговой работе	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Анализ фрагментов тренинговой работы, практические задания
3.	Структура психологических тренинговых занятий	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК 3.3 ОПК-4.2 ПК 3.9	Практические задания
4.	Индивид и группа как субъекты в тренинговой работе	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Анализ фрагментов тренинговой работы, упражнение «Кинометафора», тренинг профессиональных навыков
5.	Ведущий тренинговой группы	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы, тренинг профессиональных навыков
6.	Трудные ситуации и участники в тренинге	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы, тренинг профессиональных навыков
7.	Конструирование и подготовка тренинга	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Ролевая игра «Мотивы создания тренинга», анализ фрагментов тренинговой работы, тренинг профессиональных навыков, письменная домашняя работа

8.	Организация и проведение тренинга	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Практические задания, анализ фрагментов тренинговой работы, ролевая игра «Нарушитель правил», тренинг профессиональных навыков
9.	Оценка результатов тренинга	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Практические задания, тренинг профессиональных навыков
10.	Тренинг профессиональных навыков психолога	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Практические задания, тренинг профессиональных навыков
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	УК-3, ОПК-4, ПК-3	УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9	Письменная домашняя работа и собеседование по ней

4.2. Содержание фонда оценочных средств

4.2.1. Текущий контроль

3.9) К теме 1 «Общее представление о психологическом тренинге» (УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9)

Практическое задание № 1

Прочитайте предложенные разными авторами определения тренинга, сравните их, выделите сходства и различия в определениях. Какое из определений вам представляется наиболее точным и полезным? Ответ аргументируйте.

Практическое задание № 2

Выберите из предложенных преимуществ и ограничений те, которые относятся к психологическому тренингу, аргументируйте свое мнение.

Обсудите в учебных парах или тройках, как эти ограничения и преимущества проявляются в реальном психологическом тренинге и как их учитывает тренер в своей работе; подготовьте в подгруппе 2-3 «нескучных» («вредных», «сумасшедших») совета для ведущего по работе с ограничениями и преимуществами тренинга.

Практическое задание № 3

Запишите в тетради названия/темы психологических тренингов, на которых вы хотите побывать как участник (в течении 3-5 минут), запишите названия/темы тренингов, которые вы хотите провести как ведущий (в течении 3-5 минут). Познакомьтесь с классификацией психологических тренингов; ещё раз посмотрите на свои записи, при необходимости скорректируйте их. Какой из тренингов вы считаете самым интересным для себя как участника и как ведущего (общее обсуждение в учебной группе)?

Практическое задание № 4

Выберите вид тренинга из существующей классификации тренингов, пропишите возможные общие, личные и универсальные цели тренинга.

Анализ фрагментов тренинговой работы

1. Посмотрите видеофрагменты психологических тренингов, определите, какую парадигму тренинга реализуют в них ведущие. Какая/ие из тренинговых парадигм больше подходят вам как ведущему, аргументируйте ваш ответ (общее обсуждение в учебной группе)?

2. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие принципы и как реализуются в тренинге, аргументируйте свои ответы (каждый студент выполняет задание индивидуально, затем проводится общее обсуждение в учебной группе).

К теме 2 «Методы тренинговой работы»

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описания фрагментов тренинговой работы, определите используемые в них ведущим методы и приемы, прокомментируйте успешность/неуспешность выбора метода/приема.

Практическое задание № 1

В подгруппах из 4-5 человек изобразите на листе ватмана классификацию методов, применяемых в тренинговой работе (5-7 минут), представьте результаты группе.

Сравните изображенную вами классификацию методов, используемых в тренинге, с классификациями, существующими в практике тренинговой работы. Какая из рассмотренных классификаций, включая представленные подгруппами, представляется вам наиболее удобной и полезной?

Практическое задание № 2

Прочитайте указанные на карточках описания общих данных о тренинге (название, парадигма, цели, характеристика участников, длительность), подберите из основных методов наиболее подходящие для использования в тренинге, аргументируйте свой выбор.

Практическое задание № 3

Прочитайте высказывания участников тренинга, используя техники групповой психоконсультативной работы, сформулируйте 2-3 возможных варианта реакции тренера (укажите название техники), аргументируйте свой выбор.

К теме 3 «Структура психологических тренинговых занятий»

Практическое задание № 1

В подгруппах из 4-5 человек запишите на листе флип-чарта «базовую» структуру тренингового занятия – как вы её понимаете (7-10 минут), закрепите её на доске в аудитории, сравните со структурами других подгрупп, найдите общее и разное.

Практическое задание № 2

Сравните структуры психологических тренинговых занятий, предложенные в практике психологического тренинга. Чем, на ваш взгляд, может определяться разница в структуре тренинга? Есть ли сходства и различия с прописанными вами базовыми структурами тренинга?

Практическое задание № 3

Прочитайте описание процедуры, ритуала, упражнения (в ваших раздаточных материалах), определите к какому блоку тренинга они относятся, аргументируйте свое мнение.

Практическое задание № 4

Разработайте блок тренинга с опорой на принципы тренинговой работы (данные о тренинге и название блоков указаны у вас в карточках), представьте кратко ваши результаты группе.

К теме 4 «Индивид и группа как субъекты в тренинговой работе»

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Анализ фрагментов тренинговой работы

1. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, как в нем ведущий работает с индивидуальной динамикой участников.

2. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, как в нем ведущий работает с групповой динамикой в тренинге.

Упражнение «Кинометафора»: посмотрите 2 видеофрагмента работы, ведущей с аудиторией (из фильма «Улыбка Моны Лизы»), сформулируйте ошибки и правила управления групповой динамикой.

К теме 5 «Ведущий тренинговой группы»

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Прочитайте перечень качеств психолога, определите, какие из них необходимы эффективному ведущему тренинговых групп. Какими из этих качеств вы обладаете в достаточной мере, а какие ещё нужно развивать? Как именно вы можете их у себя развить.

Практическое задание № 2

Разработайте план своего профессионального развития на ближайший год, поделитесь им с участниками своей учебной группы.

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какую роль занял ведущий группы, какой стиль руководства группой он использует.

К теме 6 «Трудные ситуации и участники в тренинге»

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Проведите для своей учебной группы мини-презентацию (не более 1 минуты) подготовленной психодиагностической методики для измерения качеств, необходимых ведущему тренинговой группы. Группа «голосует» за кандидата (выбрать наиболее заинтересовавшую методику), 1-3 лидирующих методики проводятся в группе, остальные студенты сдают методики преподавателю на проверку.

Практическое задание № 2

Сформулируйте результат подобранного вами упражнения для развития навыков тренера согласно принципу «сухого остатка» (1 минута на подготовку; не более 1-3 словосочетаний или предложений), озвучьте его группе, задача группы – выбрать 2 упражнения, которые группа хочет выполнить (на принятие решения – 5-7 минут), выбранные участники проводят с группой подготовленные упражнения.

Анализ фрагментов тренинговой работы

1. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие трудные ситуации представлены.

2. Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие трудные участники представлены.

Практическое задание № 3

Прочитайте описание ситуации на тренинге, предложите её решение.

Ситуация 1. На тренинговом занятии с малой группой один из участников оказался «монопольником», он много и часто говорит, перебивает участников и тренера, после высказывания каждого участника берет слово, предлагает участникам, тренеру модернизировать ход работы в тренинге так, чтобы было интереснее или сложнее. Что делать тренеру?

Ситуация 2. На тренинговых занятиях с малой группой один из участников почти все время молчит, отказывается принимать участие в упражнениях, групповых дискуссиях обратной связи. Каковы стратегия и тактика ведущего тренинговой группы в такой ситуации?

К теме 7 «Конструирование и подготовка тренинга»

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого

учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Ролевая игра «Мотивы создания тренинга»

Разделитесь на полгруппы, по ролям разыграйте ситуации заказа тренинга ведущему. Какие мотивы создания тренинга могут быть у тренера, участников, заказчиков?

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описание фрагментов психологических тренингов, определите, какие подходы к созданию тренинга использует ведущий.

Письменная домашняя работа «Программа психологического тренинга с малой группой»: для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте полную программу (согласно предложенной преподавателем схеме программы тренингового занятия).

К теме 8. Организация и проведение тренинга

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Ознакомьтесь со списками правил тренинга, предложенными разными авторами. В подгруппах разработайте наиболее оптимальный, на ваш взгляд, набор тренинговых правил и инструкцию для ведущего по работе с ними в тренинге, представьте результаты работы в группе.

Ролевая игра «Нарушитель правил»

Группа делится на 2 подгруппы – участники и ведущие тренинга. Моделируются ситуации нарушения тренинговых правил разными «участниками», «ведущие» реагируют на нарушение правил «участниками» так, как считают нужным. Обсуждение эффективности стратегий реагирования ведущих на нарушение правил в тренинге, разработка общего алгоритма возможного поведения ведущего.

Практическое задание № 2

Выберите из предложенного списка упражнения, которые требуют шеринга и которые не требуют шеринга, аргументируйте свое мнение.

Анализ фрагментов тренинговой работы

Прочитайте описание фрагментов тренинга, в котором тренер проводит шеринг, сформулируйте правила проведения шеринга.

Практическое задание № 3

В подгруппах из 3-4 человек: выберите из предложенного списка упражнений одно, разработайте для него шеринг, проведите упражнение и шеринг с другой подгруппой (по принципу вертушки).

К теме 9 «Оценка результатов тренинга»

Тренинг профессиональных навыков «Разминка»

Проведите с учебной группой подготовленное вами одно упражнение для разминки в тренинге (практическое задание «Разминка» студенты выполняют в начале и в середине каждого учебного занятия до темы 9 включительно, каждый из студентов группы должен провести одно упражнение-разминку в ходе работы по дисциплине).

Практическое задание № 1

Прочитайте описание разных способов оценки результатов тренинга, составьте перечень критериев и методов оценки эффективности тренинга.

Практическое задание № 2

Рассмотрите примеры анкет обратной связи для участников тренинга. Разработайте анкету обратной связи для участников разработанного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, обсудите её в подгруппе из 3 человек.

Практическое задание № 3

Продумайте и опишите процедуру оценки результатов для разработанного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, обсудите её в подгруппе из 3 человек.

К теме 10 «Тренинг профессиональных навыков психолога»

Тренинг профессиональных навыков

Провести в качестве тренера фрагмент (50 – 70 мин.) разработанного тренингового занятия со своей учебной группой.

Практическое задание

Пройти (после проведения тренинга) групповой шеринг и анализ своей работы в качестве ведущего тренинговой группы (20-40 минут). Ознакомиться с комментариями к тренинговой программе, сделанными преподавателем.

4.2.2. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой (УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9))

Для получения зачета с оценкой по дисциплине каждый студент в ходе учебных занятий должен обязательно провести со своей учебной группой самостоятельно разработанное тренинговое занятие и обсуждение его в группе, после обязательного проведения такого занятия студент проводит самоанализ проведенной работы и корректировку первоначально разработанной программы с учетом полученного опыта, обратной связи и самоанализа работы и предоставляет преподавателю к зачетному занятию **письменную домашнюю работу «Программа апробированного психологического тренинга с малой группой»**, состоящую из двух частей:

- 1) самоанализ проведенного с группой фрагмента тренингового занятия (согласно представленной ниже схеме),
- 2) итоговая программа 3-х часового психологического тренинга с малой группой (согласно представленному ниже плану).

Студент предоставляет письменную работу преподавателю в ЭИОС не позднее, чем за 7 дней до даты зачета, и готовится к устному собеседованию по работе (представить кратко результаты собственной проведенной работы с точки зрения практики психологического тренинга).

Схема самоанализа проведенного тренингового занятия (фрагмента занятия) с малой группой

1. Как я как ведущий чувствовал себя после перед началом, во время и после проведения тренинга? Что менялось в моем состоянии и в связи с чем?
2. Какое эмоциональное состояние было у участников в начале тренингового занятия, во время и после занятия?
3. Что, на мой взгляд, участники в действительности получили от занятия («сухой остаток»)? Откуда я знаю, понимаю, какой именно «сухой остаток» получен участниками?
4. Какая тренинговая парадигма была запланирована к использованию? - Какую тренинговую парадигму в ходе ведения занятия я реально использовал как ведущий?
5. Как я как ведущий реагировал на поведение и высказывания участников тренинговой группы? Насколько профессиональными и полезными для участников/группы были мои (ведущего) реакции?
6. С какими трудностями я встретился в ходе проведения тренингового занятия?
7. Чего мне (ведущему) не хватило для эффективной тренерской работы (состояния, знания, умения, навыки и т.п.)?
8. Что было сделано мной (ведущим) особенно удачно?
9. Что из запланированного и сделанного, на мой взгляд, стоит сделать иначе, изменить?
10. Что я понял про себя как про психолога, ведущего тренинговое занятие?

11. Что я понял, осознал про групповую работу в тренинге?

План (схема) описания программы психологического тренинга с малой группой

1. **Название** программы тренинга/тренингового занятия - на выбор студента. Автор программы, группа.

2. **Пояснительная записка** включает:

- *Цель и задачи* программы.
- *Актуальность* предлагаемой программы.
- *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, пол, количество человек) и на что направлено воздействие/помощь (какие психологические свойства, качества, процессы).
- *Парадигма*, в которой разработано тренинговое занятие (автор программы может выбрать одну из четырёх парадигм тренинга или соединить несколько необходимых на взгляд автора парадигм)
- *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программа; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
- *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура занятия* (если есть).
- *Продолжительность* программы:
 - общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий (если разработанное Вами занятие по вашей задумке должно быть одним из серии занятий),
 - частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.),
 - длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
- *Необходимые материалы* (для программы в целом).
- *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

3. **Содержание программы - *подробное*** описание занятия по следующей схеме:

- Номер и название занятия (если разработанное занятие проводится как единичное, номер не указывается);
- Цель и задачи занятия;
- Подробное описание хода занятия - должно содержать:
 - 1) указания этапов/блоков занятия (описанных в пояснительной записке - если они есть);
 - 2) полный текст вводного слова ведущего/ведущих к тренинговому занятию;
 - 3) полный текст ведущего в ходе ритуала принятия правил (если он есть);
 - 4) полный текст мини-лекций, запланированных ведущим (если они запланированы);
 - 5) текст ведущего для «мостиков» от одной части работы к другой, упражнения к упражнению;
 - 6) подробное описание основных методов и/или упражнений тренингового занятия, которое должно содержать: а) название метода или упражнения; б) цель метода или упражнения; в) необходимое время на проведение метода или упражнения; г) необходимые материалы; д) процедура проведения, инструкция; е) обсуждение метода/упражнения (шеринг), т.е. слова ведущего или перечень вопросов для обсуждения с участниками, обратная связь (если метод/упражнение предусматривает такую процедуру);
 - 7) указание в программе занятия планируемого использования вспомогательных методов тренинга;
 - 8) подробное описание рефлексии занятия (итоговый шеринг), перечень вопросов для шеринга;
 - 9) полный текст заключительного слова ведущего/ведущих.

Подробное описание хода занятия (перечисленные выше пункты) должно быть оформлено в виде следующей таблицы (альбомная (горизонтальная) ориентация):

Таблица «Ход работы в тренинге»

№ п/п	Название этапа и процедуры работы, их подробное содержание	Планируемый результат этапа, процедуры	Варианты возможного хода работы (реакции участников) и ответные действия ведущего	Время на работу

4. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

5. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

Вопросы для устного собеседования по зачетной *письменной домашней работе «Программа апробированного психологического тренинга с малой группой»*

1. Что было изменено в итоговом варианте тренинговой программы и почему?
2. С какими трудностями я встретился в ходе работы по дисциплине?
3. Что я узнал и чему научился в ходе разработки программы тренинга и проведения тренинговой работы с малой группой – каков «сухой остаток» прохождения курса для меня лично?
4. Что я узнал, понял, открыл о себе как о ведущем тренингов?
5. Мои личные достижения после прохождения занятий по дисциплине?

Вопросы для текущей аттестации (проверочные вопросы для изучения дисциплины) подготовки к промежуточной аттестации (УК-3.3, ОПК-4.2, ПК-3.9)

1. Понятие о психологическом тренинге, основные парадигмы тренинга, возможности, преимущества и ограничения психологического тренинга.
2. Краткая история развития тренингового метода и современное состояние за рубежом и в России. Виды тренинга.
3. Принципы тренинга и цели тренинговой работы (общие, личные, универсальные).
4. Права участников группы. Психологический риск участия в группе. Психологические и методические вопросы применения аудио и видео записей в групповой работе.
5. Методологические проблемы психологического тренинга. Подходы к классификации методов работы, применяемых в тренинге.
6. Развернутая характеристика основных методов в тренинге.
7. Вспомогательные методические приёмы в тренинге, их развернутая характеристика.
8. Техники группового психоконсультирования (базовые техники и техники воздействия), их применение в тренинге.
9. Понятие о структуре психологического тренинга. Разные подходы к структуре психологических тренингов.
10. «Базовая» структура тренингового занятия, её развернутое описание.
11. Индивидуальная динамика участников тренинга, работа с ней тренера. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
12. Групповая динамика в тренинговой группе и работа ведущего с ней в тренинге.
13. Интерперсональное влияние в группе, группа как социальный микрокосм. Групповая сплочённость: определение; механизм действия; факторы.
14. Роли участников тренинговой группы. Качественный и количественный состав тренинговых групп.
15. Руководитель группы как личность. Качества эффективных ведущих тренинга.
16. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой. Группы с двумя ведущими.
17. Этические аспекты деятельности группового консультанта. Подготовка ведущих тренинговых групп, супервизия тренерской работы.
18. Трудные ситуации в тренинге и работа с ними ведущего и участников.

19. Трудные участники тренинга: типы трудных участников и работа с ними тренера.
20. Конструирование тренинга: тренинг как процесс; мотивы создания тренинга (мотивы тренера, мотивы участников, мотивы заказчиков); подходы к созданию тренинга (технологичный, ассоциативный, спонтанный, кубизм).
21. Технология в тренинге: определение, виды, технологичная концепция тренинга. Алгоритм создания тренинга.
22. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Разработка плана занятий.
23. Среда тренинга. Создание тренинговой атмосферы. Проведение процедуры знакомства, работа с ожиданиями, формирование норм и правил в тренинговой группе.
24. Роль вербальной и невербальной коммуникации в тренинге. Инструкции в упражнениях.
25. Завершение процедур. Обсуждение (шеринг). Паузы и споры в группе. Завершение тренинга.
26. Технология написания тренинговых программ.
27. Оценка и измерение в тренинге. Критерии оценки эффективности тренинга: достижение целей тренинга, полное использование ресурсов, оптимальное обучение, личная польза.
28. Трудности, связанные с оценкой результатов тренинга. Процесс оценивания тренинговой программы. Оптимальное время проведения оценки тренинга.
29. Методы оценки и измерения результатов тренинга.
30. Основные принципы формирования тренинговой группы.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Левкин В. Е. Социально-психологический тренинг для психолога: учебное пособие Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450202&sr=1
2.	Трифонов Т.А. Основы социально-психологического тренинга: учебное пособие Издательство: Познание, 2008 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257910&sr=1
3.	Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебное пособие : [16+] / Г. С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 541 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174
4.	Белогай К. Н., Дранишников С. А. Психологический тренинг как технология помощи семье: учебное пособие Издательство: Кемеровский государственный университет, 2014 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278325&sr=1

5.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Камнева Е. В., Полевая М. В., Коробанова Ж. В. Тренинг публичных выступлений: учебник Издательство: Прометей, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494878&sr=1
2.	Неумоева-Колчеданцева Е. В. Педагогическое взаимодействие с тренингом социально-психологической компетентности: учебное пособие Издательство: Издательство Тюменского государственного университета, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567490&sr=1
	Левкин В. Е. Тренинг сензитивности: учебное пособие Издательство: Директ-Меди 2016 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450207&sr=1

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	

	Russian Edition		
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «LMS Moodle»	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «РХГА» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «РХГА» и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и про-	Помещение оснащено специализированной мебелью

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом, не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью

мышцы, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющий такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения.

ния, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Общие положения

Методические указания по освоению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины, а также выполнение различных форм самостоятельной работы.

Целью изучения дисциплины «Технология ведения тренингов» является освоение студентами системы теоретических знаний, практических навыков и умений эффективно применять методы тренинговой работы с группами.

Задачи изучения дисциплины:

1. Знакомство студентов с различными видами, формами и методами тренинговой работы.
2. Формирование у студентов представления о работе ведущего тренинговой группы.
3. Формирование у студентов представления об общих закономерностях составления тренинговых программ.
4. Обучение студентов самостоятельной разработке программ психологического тренинга, проведению психологического тренинга с реальной группой, анализу и самоанализу работы тренера и тренинговой группы.

Дисциплина читается в 7 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплин «Социальная психология», «Психофизиология», «Психология стресса», «Введение в клиническую психологию», «Психология развития и возрастная психология», «Психология личности», «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Основы нейропсихологии», «Специальная психология», «Основы патопсихологии». При подготовке к занятиям дисциплины «Технология ведения тренингов» студенту необходимо обращаться в перечисленным ранее изученным дисциплинам.

Учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» по дисциплине «Технология ведения тренингов» предусмотрены следующие виды учебной работы:

- занятия практического типа,
- самостоятельная работа,
- промежуточная аттестация.

Методические указания по освоению дисциплины «Технология ведения тренингов» студентами очной формы обучения представлены соответственно:

- методическими рекомендациями по самостоятельной работе над изучаемым материалом и подготовке к практическим занятиям;
- методическими рекомендациями по работе на практических занятиях;
- методическими рекомендациями по работе с литературой
- методическими рекомендациями по подготовке к текущей аттестации;
- методическими рекомендациями для студентов, пересдающих дисциплину или закрывающих академическую разницу.

Студенту, осваивающему дисциплину «Технология ведения тренингов» рекомендуется внимательно изучить предлагаемые методические указания и следовать им на протяжении всей работы по дисциплине, периодически – при необходимости - возвращаться к данной информации. В случае трудностей и пропусков в изучении материала дисциплины студенту рекомендуется ещё раз внимательно перечитать предложенные методические указания и обратиться за помощью к преподавателю с вопросами.

8.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и подготовке к практическим занятиям

Цель студента в ходе изучения дисциплины – научиться самостоятельно составлять программу психологического тренинга и проводить его с реальной малой группой.

Приступая к изучению дисциплины, студенту целесообразно ознакомиться (внимательно прочесть и сохранить для быстрого доступа):

- 1) с рабочей программой дисциплины: с целями, задачами и содержанием дисциплины, последовательностью прохождения учебного материала, связями изучаемой дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы, объемом часов, видами контроля;
- 2) с учебными, научными и методическими материалами по дисциплине, в частности представленными в ЭИОС Академии (списком предложенной литературы, методическими указаниями по работе над курсом, представленным в курсе учебным материалом);
- 3) с графиком консультаций преподавателей кафедры (для получения индивидуальных консультаций с преподавателем, ведущим курс).

Контактная работа при проведении учебных занятий дисциплины включает только **занятия практического типа** и не предусматривает лекционных занятий, это, с одной стороны, подчеркивает связь курса с ранее изученным в других дисциплинах и развитие практических навыков, а, с другой стороны, накладывает на студента дополнительную ответственность в самостоятельной подготовке к практическому занятию.

Практические занятия дисциплины служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, необходимых для разработки и проведения психологических тренингов, приобретения опыта работы с реальной тренинговой (малой) группой, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с составлением конспектов по рекомендуемой основной и дополнительной литературе; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное выполнение студентом практических и домашних заданий, анализ фрагментов тренингов, изучение нормативно-правовых документов и этического кодекса психолога, ведущего тренинговую работу.

Студенту полезно при подготовке к каждому практическому занятию пользоваться следующим алгоритмом работы.

1. Ознакомиться с темой и планом занятия, домашним заданием по теме, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии (по тематическому плану в учебной программе, по информации преподавателя).
2. Внимательно изучить учебный материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебникам, учебным пособиям, статьям из списка

основной и дополнительной литературы по дисциплине, а также с учебным материалом, представленным по изучаемой дисциплине в ЭИОС.

Студент может пользоваться библиотекой Академии, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности:

- беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме);
- беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца;
- чтение нужного текста;
- конспектирование прочитанного.

3. Письменно (в рукописном или печатном виде) развернуто ответить на вопросы темы практического занятия в форме конспекта или схемы-конспекта, осмыслить и выучить подготовленный материал.

При подготовке вопросов темы использовать разные источники (не менее 3 источников из предложенного преподавателем списка). Если при подготовке студент использует источники, найденный самостоятельно и не содержащиеся в списке литературы по дисциплине, необходимо зафиксировать полные выходные данные использованных источников – автора/ов, точное полное название источника, его выходные данные (место издания, издательство, год издания).

4. Выписать основные термины, указав использованные источники и их авторов; выучить основные термины по теме практического занятия.

5. Уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций с преподавателем (найти преподавателя согласно графику индивидуальных консультаций кафедры и задать необходимые вопросы). Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо обязательно сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшем занятии.

Подготовленный студентом материал по вопросам темы выступает основой для его успешной работы на практическом занятии и обеспечивает эффективность достижения студентом целей дисциплины.

Ниже приведены названия разделов дисциплины, темы и планы занятий дисциплины, вопросы которых самостоятельно изучает студент для подготовки к практическим занятиям, а также конкретное домашнее задание, которое студент готовит к занятиям и выполняет на занятии:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

Тема 1. Общее представление о психологическом тренинге

1. Понятие о психологическом тренинге. Возможности, преимущества и ограничения психологического тренинга.
2. Краткая история развития тренингового метода и современное состояние за рубежом и в России.
3. Основные парадигмы тренинга (дрессировка, тренировка, форма активного обучения, метод создания условий для самораскрытия участников).
4. Виды тренинга.
5. Принципы тренинга.
6. Цели тренинговой работы (общие, личные, универсальные).
7. Права участников группы. Психологический риск участия в группе. Психологические и методические вопросы применения аудио и видео записей в групповой работе.

Домашнее задание:

1. Выберите вид и парадигму тренинга для дальнейшей самостоятельной разработки и проведения 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, сформулируйте название тренинга, пропишите общие, личные и универсальные цели вашего планируемого тренинга, составьте перечень используемых в вашем тренинге принципов, определитесь с приме-

нием аудио и видеозаписей в вашем тренинге (будете/не будете использовать? аудио и/или видео записи? где в тренинге используете?) – всю информацию подготовьте в письменном виде (в произвольной форме) и принесите на следующее занятие.

Тема 2. Методы тренинговой работы

1. Классификация методов работы, применяемых в тренинге.
2. Основные методы в тренинге: дискуссия, игра, релаксация, методы невербальной активности.
3. Вспомогательные методические приёмы в тренинге: предоставление информации, само-раскрытие, интерпретация, конфронтация, ритуалы, домашнее задание, лекция, метод кейсов, моделирование практических ситуаций, мозговой штурм, «аквариум», «алгоритм-лабиринт», брифинг-группы, демонстрация, мастерская, «папка с входящими документами».
4. Техники группового психоконсультирования (базовые техники и техники воздействия), их применение в тренинге.

Домашнее задание:

Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой подберите 3-5 основных методов и 5-7 вспомогательных методических приемов с подробным описанием самих методов и комментариями для ведущего по их применению – всю информацию подготовить в письменном виде и принести на следующее занятие.

Тема 3. Структура психологических тренинговых занятий

1. Разные подходы к структуре психологических тренингов.
2. «Базовая» структура тренингового занятия: ритуал приветствия; разминка; рефлексия прошлого занятия; введение в тему текущего занятия (в основное содержание); упражнения и процедуры, позволяющие освоить основное содержание занятия; рефлексия прошедшего занятия; домашнее задание или «мостик» в следующую встречу; ритуал прощания.

Домашнее задание:

1. Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте пояснительную записку (согласно схеме программы тренингового занятия) и кратко сформулируйте базовую структуру вашего занятия (перечислите блоки базовой структуры, которые необходимы в вашем однократном занятии).
2. Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте (подберите из литературы по тренингам) блоки «ритуал приветствия», «разминка», «введение в тему текущего занятия (в основное содержание)», подготовьтесь к их проведению в вашей учебной группе в качестве тренера (при необходимости – подготовьте все материалы, требуемые для проведения тренинговых процедур и упражнений).

РАЗДЕЛ II. ГРУППА И ВЕДУЩИЙ В ТРЕНИНГЕ

Тема 4. Индивид и группа как субъекты в тренинговой работе

1. Индивидуальная динамика участников тренинга, работа с ней тренера. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
2. Групповая динамика в тренинговой группе. Групповое напряжение.
3. Интерперсональное влияние в группе. Группа как социальный микрокосм.
4. Групповая сплочённость: определение; механизм действия; факторы, содействующие групповой сплочённости.
5. Групповые нормы в тренинге.
6. Роли участников тренинговой группы. Качественный и количественный состав тренинговых групп.

Домашнее задание:

1. Разработайте фрагмент тренинга (4-5 упражнений), которые запускают индивидуальную динамику участников – в рамках выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренин-

гового занятия с малой группой разработайте (упражнения подберите из литературы по тренингам), подготовьте презентацию разработанного фрагмента.

2. Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте (подберите из литературы по тренингам) упражнения для работы с групповой динамикой, подготовьтесь к их проведению в вашей учебной группе в качестве тренера (при необходимости – подготовьте все материалы, требуемые для проведения тренинговых процедур и упражнений).

Тема 5. Ведущий тренинговой группы

1. Руководитель группы как личность. Качества эффективных ведущих тренинга. Навыки руководителя группы.

2. Основные роли ведущего группы.

3. Стили руководства группой.

4. Группы с двумя ведущими.

5. Этические аспекты деятельности группового консультанта.

6. Подготовка ведущих тренинговых групп, супервизия тренерской работы.

Домашнее задание:

1. Подберите психодиагностическую методику для измерения качеств, необходимых ведущему тренинговой группы – подготовьтесь к проведению её со своей учебной группой и к сдаче преподавателю.

2. Подберите упражнения для развития навыков тренера, работы с его слепыми пятнами – подготовьтесь к проведению её со своей учебной группой и к сдаче преподавателю.

Тема 6. Трудные ситуации и участники в тренинге

1. Проблемы и трудности, возникающие у начинающих консультантов при ведении групп.

2. Трудные ситуации в тренинге и работа с ними ведущего и участников.

3. Трудные участники тренинга: типы трудных участников и работа с ними тренера.

Домашнее задание:

1. Выберите 1-2 упражнения для предупреждения и/или преодоления тренером трудных субъективных (связанных с самим тренером) ситуаций, – подготовьтесь к проведению его со своей учебной группой.

2. Разработайте памятку для тренера по работе с трудными участниками в тренинговой группе, поделитесь ей с участниками своей учебной группы.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГА

Тема 7. Конструирование и подготовка тренинга

1. Тренинг как процесс. Мотивы создания тренинга: мотивы тренера, мотивы участников, мотивы заказчиков.

2. Подходы к созданию тренинга: технологичный, ассоциативный, спонтанный, кубизм.

3. Технология в тренинге: определение, виды, технологичная концепция тренинга.

4. Алгоритм создания тренинга. Этапы построения содержательной работы в тренинге.

5. Формы организации тренинговых занятий.

6. Разработка плана занятий.

Домашнее задание:

Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте полную программу (согласно схеме программы тренингового занятия) – всю информацию подготовить в письменном виде и принести на следующее занятие, подготовьтесь к её обсуждению в группе.

План (схема) описания программы психологического тренинга с малой группой

1. **Название** программы тренинга/тренингового занятия - на выбор студента. Автор программы, группа.

2. **Пояснительная записка** включает:

- *Цель и задачи* программы.
- *Актуальность* предлагаемой программы.
- *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, пол, количество человек) и на что направлено воздействие/помощь (какие психологические свойства, качества, процессы).
- *Парадигма*, в которой разработано тренинговое занятие (автор программы может выбрать одну из четырёх парадигм тренинга или соединить несколько необходимых на взгляд автора парадигм)
- *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программа; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
- *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура занятия* (если есть).
- *Продолжительность* программы:
 - общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий (если разработанное Вами занятие по вашей задумке должно быть одним из серии занятий),
 - частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.),
 - длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
- *Необходимые материалы* (для программы в целом).
- *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

3. **Содержание программы - подробное** описание занятия по следующей схеме:

- Номер и название занятия (если разработанное занятие проводится как единичное, номер не указывается);
- Цель и задачи занятия;
- Подробное описание хода занятия - должно содержать:
 - 1) указания этапов/блоков занятия (описанных в пояснительной записке - если они есть);
 - 2) полный текст вводного слова ведущего/ведущих к тренинговому занятию;
 - 3) полный текст ведущего в ходе ритуала принятия правил (если он есть);
 - 4) полный текст мини-лекций, запланированных ведущим (если они запланированы);
 - 5) текст ведущего для «мостиков» от одной части работы к другой, упражнения к упражнению;
 - 6) подробное описание основных методов и/или упражнений тренингового занятия, которое должно содержать: а) название метода или упражнения; б) цель метода или упражнения; в) необходимое время на проведение метода или упражнения; г) необходимые материалы; д) процедура проведения, инструкция; е) обсуждение метода/упражнения (шеринг), т.е. слова ведущего или перечень вопросов для обсуждения с участниками, обратная связь (если метод/упражнение предусматривает такую процедуру);
 - 7) указание в программе занятия планируемого использования вспомогательных методов тренинга;
 - 8) подробное описание рефлексии занятия (итоговый шеринг), перечень вопросов для шеринга;
 - 9) полный текст заключительного слова ведущего/ведущих.

Подробное описание хода занятия (перечисленные выше пункты) должно быть оформлено в виде следующей таблицы (альбомная (горизонтальная) ориентация):

Таблица «Ход работы в тренинге»

№ п/п	Название этапа и процедуры работы, их подробное содержание	Планируемый результат этапа, процедуры	Варианты возможного хода работы (реакции участников) и ответные действия ведущего	Время на работу

4. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

5. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

Тема 8. Организация и проведение тренинга

1. Среда тренинга. Создание тренинговой атмосферы. Проведение процедуры знакомства, работа с ожиданиями, формирование норм и правил в тренинговой группе.

2. Роль вербальной и невербальной коммуникации в тренинге. Инструкции в упражнениях.

3. Завершение процедур. Завершение тренинга. Паузы и споры в группе.

4. Обсуждение (шеринг).

5. Технология написания тренинговых программ.

Домашнее задание:

Для выбранного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой разработайте процедуры шеринга для всех подобранных упражнений и процедуру завершения тренинга (подберите из литературы по тренингам) – всю информацию подготовить в письменном виде и принести на следующее занятие, подготовьтесь к её обсуждению в группе.

Тема 9. Оценка результатов тренинга

1. Оценка и измерение в тренинге. Критерии оценки эффективности тренинга: достижение целей тренинга, полное использование ресурсов, оптимальное обучение, личная польза.

2. Трудности, связанные с оценкой результатов тренинга.

3. Процесс оценивания тренинговой программы. Оптимальное время проведения оценки тренинга.

4. Методы оценки и измерения результатов тренинга.

Домашнее задание:

1. Доработайте и опишите итоговую процедуру оценки результатов для разработанного вами ранее 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой.

Тема 10. Тренинг профессиональных навыков психолога

Домашнее задание:

Выполните самоанализ проведенного занятия и коррекцию апробированной с реальной группой первоначальной программы 3-х часового психологического тренингового занятия с малой группой, используйте для этого схемы, предоставленные преподавателем (см. ниже).

Схема самоанализа проведенного тренингового занятия (фрагмента занятия) с малой группой

1. Как я как ведущий чувствовал себя после перед началом, во время и после проведения тренинга? Что менялось в моем состоянии и в связи с чем?

2. Какое эмоциональное состояние было у участников в начале тренингового занятия, во время и после занятия?

3. Что, на мой взгляд, участники в действительности получили от занятия («сухой остаток»)? Откуда я знаю, понимаю, какой именно «сухой остаток» получен участниками?

4. Какая тренинговая парадигма была запланирована к использованию? - Какую тренинговую парадигму в ходе ведения занятия я реально использовал как ведущий?

5. Как я как ведущий реагировал на поведение и высказывания участников тренинговой группы? Насколько профессиональными и полезными для участников/группы были мои (ведущего) реакции?

6. С какими трудностями я встретился в ходе проведения тренингового занятия?
7. Чего мне (ведущему) не хватило для эффективной тренерской работы (состояния, знания, умения, навыки и т.п.)?
8. Что было сделано мной (ведущим) особенно удачно?
9. Что из запланированного и сделанного, на мой взгляд, стоит сделать иначе, изменить?
10. Что я понял про себя как про психолога, ведущего тренинговое занятие?
11. Что я понял, осознал про групповую работу в тренинге?

План (схема) описания программы психологического тренинга с малой группой

1. **Название** программы тренинга/тренингового занятия - на выбор студента. Автор программы, группа.

2. **Пояснительная записка** включает:

- *Цель и задачи* программы.
- *Актуальность* предлагаемой программы.
- *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, пол, количество человек) и на что направлено воздействие/помощь (какие психологические свойства, качества, процессы).
- *Парадигма*, в которой разработано тренинговое занятие (автор программы может выбрать одну из четырёх парадигм тренинга или соединить несколько необходимых на взгляд автора парадигм)
- *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программа; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
- *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура занятия* (если есть).
- *Продолжительность* программы:
 - общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий (если разработанное Вами занятие по вашей задумке должно быть одним из серии занятий),
 - частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.),
 - длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
- *Необходимые материалы* (для программы в целом).
- *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

3. **Содержание программы - подробное** описание занятия по следующей схеме:

- Номер и название занятия (если разработанное занятие проводится как единичное, номер не указывается);
- Цель и задачи занятия;
- Подробное описание хода занятия - должно содержать:
 - 1) указания этапов/блоков занятия (описанных в пояснительной записке - если они есть);
 - 2) полный текст вводного слова ведущего/ведущих к тренинговому занятию;
 - 3) полный текст ведущего в ходе ритуала принятия правил (если он есть);
 - 4) полный текст мини-лекций, запланированных ведущим (если они запланированы);
 - 5) текст ведущего для «мостиков» от одной части работы к другой, упражнения к упражнению;
 - 6) подробное описание основных методов и/или упражнений тренингового занятия, которое должно содержать: а) название метода или упражнения; б) цель метода или упражнения; в) необходимое время на проведение метода или упражнения; г) необходимые материалы; д) процедура проведения, инструкция; е) обсуждение метода/упражнения (шеринг), т.е. слова ведущего или перечень вопросов для обсуждения с участниками, обратная связь (если метод/упражнение предусматривает такую процедуру);

7) указание в программе занятия планируемого использования вспомогательных методов тренинга;

8) подробное описание рефлексии занятия (итоговый шеринг), перечень вопросов для шеринга;

9) полный текст заключительного слова ведущего/ведущих.

Подробное описание хода занятия (перечисленные выше пункты) должно быть оформлено в виде следующей таблицы (альбомная (горизонтальная) ориентация):

Таблица «Ход работы в тренинге»

№ п/п	Название этапа и процедуры работы, их подробное содержание	Планируемый результат этапа, процедуры	Варианты возможного хода работы (реакции участников) и ответные действия ведущего	Время на работу

4. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

5. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

Темы и задания дисциплины построены таким образом, что позволяют студенту постепенно пошагово подготовиться к выполнению итогового задания для аттестации по дисциплине, распределяя нагрузку на протяжении всего семестра. Пропуск или даже длительная отсрочка студентом выполнения какого-либо домашнего задания может привести к трудностям в достижении целей и задач курса, к накоплению невыполненных заданий, росту эмоционального напряжения, и, как следствие, появлению дискомфортных тяжелых ощущений, связанных с вхождением в профессию – что является крайне нежелательным для самого студента. Поэтому студенту рекомендуется не пропускать практические занятия и не накапливать невыполненных заданий, неосвоенного материала, а при появлении трудностей с поиском, освоением материала, при возникновении сопротивления учебной работе сразу обсуждать это с преподавателем индивидуально или в группе.

Готовиться самостоятельно к практическим занятиям можно индивидуально, парами или в составе малой группы, совместно работая над подготовкой учебного материала.

Студенту также рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практическое занятие предполагает углубление осмысления теоретического материала, формирование умения применять теорию в практике тренинговой работы, формирование и развитие навыков подготовки и проведения психологических тренингов. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, студенты выполняют практические задания, анализируют фрагменты тренинговой работы, обсуждают возможные сложности в работе психолога-тренера, тренируют собственные профессиональные навыки, необходимые ведущему тренингов. Вся эта работа на практическом занятии проходит с опорой на изученный ранее самостоятельно студентом материал, т.е. практические занятия НЕ предусматривают предоставления материал преподавателем в лекционной форме, а студенту для успешного выполнения практических заданий, анализа описания тренингов, тренинга профессиональных навыков обязательно необходимо готовиться к практическим занятиям самостоятельно до занятий. В ходе практического занятия используется обсуждение и анализ профессиональной деятельности студентов как преподавателем, так и одноклассниками, в заключительном слове преподаватель подводит итоги практической работы и объявляет оценки студентам, выполнившим задание.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель использует практические и домашние задания, которые требуют обязательной предварительной самостоятельной домашней подготовки студентом (например, необходимо найти в литературе по тренингам, освоить и под-

готовиться к проведению тренингового упражнения для разминки, затем провести эту разминку со своей учебной группой и получить обратную связь о проделанной работе).

В случае неготовности студента к занятию (по разным причинам) для обеспечения хода занятий преподаватель готовит минимально необходимый материал, который поможет студенту включиться в занятие и освоить необходимый учебный материал (раздаточный материал с теоретическим материалом, подборкой тренинговых методик и т.п.); в таком случае студенту необходимо быть готовым включиться в работу с материалом на занятии, получить неудовлетворительную оценку за неготовность к занятию, освоить пропущенный необходимый материал после практического занятия самостоятельно.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в ходе практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки; студент имеет право ознакомиться с ними.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не подготовившимся к практическому занятию, не выполнившим домашнее задание к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по подготовленным домашним заданиям. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, могут лишиться возможности получить положенные баллы за работу по дисциплине в соответствующем семестре.

В случае пропусков практических занятий студент должен отработать материал пропущенных тем, предоставив преподавателю краткий конспект (или схему-конспект) по вопросам темы в письменном виде, описание подготовленного домашнего задания по теме и быть готовым выполнить практические задания темы (всё это представлено в содержании тем и заданий дисциплины в тексте выше). Студенту не рекомендуется пропускать занятия или накапливать неотработанный материал, так как курс построен по принципу последовательного изучения материала: знания и умения накапливаются последовательно, в порядке необходимом для разработки и проведения психологических тренингов.

8.3. Методические рекомендации по работе на практических занятиях

Основное сквозное задание, которое студент реализует в ходе практических занятий, – разработка программы занятия психологического тренинга длительностью 3 часа и проведение фрагмента своего занятия (50-70 минут) в качестве ведущего со своей учебной группой.

Подготовленная и апробированная программа тренингового занятия должна стать ценным психологическим «продуктом», который студент сможет использовать в своей дальнейшей реальной работе с людьми после получения диплома. Поэтому студенту рекомендуется при выборе темы и участников тренинга опираться на понимание своих профессиональных желаний и перспектив (например, в случае работы в дальнейшем в школе в качестве психолога студенту рекомендуется выбирать для своего тренингового занятия тему, актуальную для субъектов школы (учеников, педагогов или родителей). Тему (проблему) и потенциальных участников программы тренинга студент выбирает самостоятельно, исходя из своих возможностей и профессиональных интересов и описывает в пояснительной записке к программе тренинга. Задача студента – разработать небольшой (короткий) психологический тренинг, апробировать его с реальной малой группой (со своей учебной группой), потренировать свои профессиональные навыки ведущего психологической группы. Все содержание дисциплины и задания подчинены данной цели курса. Дополнительной задачей студента становится способствование профессиональному росту своих одноклассников: студент как участник тренингов своих одноклассников дает им обратную связь об участии в их занятии, их тренерском стиле и совместно анализирует проделанную студентом-тренером работу.

Сопутствующей возможностью для студента становится его личностное развитие в качестве участника тренинговых занятий, проводимых его одноклассниками. В этой роли студент сам регулирует степень своего самораскрытия и включения в тренинговую работу, обеспечивает свою безопасность, экологичность для себя такого участия. Если студенту по каким-либо причинам невозможно включиться как участнику, он может запросить у преподавателя разрешение

быть в качестве наблюдателя, а не участника на некоторых тренингах одногруппников (но не на всех).

Иногда студентам роль группового тренера непривычна и дается поначалу трудно, поэтому студенты пытаются саботировать процесс разработки программы и проведения занятия, это может проявляться в форме сопротивления процессу работы, пропусков занятий, краткосрочных или длительных больничных (из-за страха работать с группой), студенты начинают рационализировать происходящее и объяснять себе, одногруппникам и преподавателю, что не собираются проводить тренинги, работать с группами после получения диплома. Стандарт образования и полученный в будущем диплом предполагает обязательную навыковую и психологическую готовность студента к индивидуальной и групповой формам работы, а содержание дисциплины предполагает формирование и развитие такой готовности у студента. Если студент замечает у себя какие-либо формы сопротивления, ему рекомендуется индивидуально поговорить с преподавателем, обсудить ситуацию откровенно и найти совместно подходящие студенту способы реализации поставленной в курсе цели (например, выбрать подходящее количество и состав группы при проведении им своего тренинга: количество участников может быть уменьшено за счет перевода участников в наблюдатели, если так участнику будет спокойнее; в качестве участников студент может пригласить на учебное занятие кого-то из своих знакомых, с которыми ему будет легче провести занятие). Чтобы предупредить возникновение подобных трудностей студенту рекомендуется все-таки включаться в подготовку домашних заданий и выполнение практических заданий на занятиях, это и должно помочь не усиливать сопротивление и эмоциональное напряжение, также студенту рекомендуется внимательно наблюдать за своим состоянием и сразу же обращаться к преподавателю при обнаружении какого-либо дискомфорта от занятий.

Для эффективной работы на практических занятиях студенту необходимо готовить заданный учебный материал (вопросы темы) и домашние задания, изучать основную и дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях (журналах, газетах) по психологическим тренингам. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Для выполнения практических заданий на занятии студенту необходимо опираться на свои конспекты по вопросам темы.

В ходе работы на практических занятиях студенту рекомендуется быть максимально активным, включаться в выполнение всех практических и домашних заданий, поскольку цель дисциплины – создать для студента возможность много и часто тренировать навыки работы с тренинговыми программами и реальной группой в тренинге. Студенту рекомендуется самому проявлять активность, искать заинтересовавшие его тренинговые методики и тренировать их в работе со своей учебной группой.

Даже если студент уже выполнил практическое задание, проходящее через курс длительно, рекомендуется быть готовым к дополнительному выполнению задания, в случае неготовности одногруппников или появлению дополнительного времени, например, если студент уже однажды провел упражнение-разминку, и закрыл это задание, рекомендуется носить с собой подобранные ранее упражнения-разминки, дополнять их новыми, которые попадают студенту в ходе работы с литературой по тренингам, и быть готовым провести ещё раз новое упражнение-разминку в случае неготовности остальных одногруппников или появлению дополнительного времени для этого задания из-за краткости их упражнений.

Студенту рекомендуется запрашивать у преподавателя возможность проведения более длительных, чем задано по времени, заинтересовавших студента методик работы в тренинге, если у него возникло такое желание.

В ходе занятия важно внимательно слушать высказывания своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. Для такой работы студентам необходимы навыки самораскрытия, обратной связи и Я-высказывания, которые также развиваются в ходе курса.

8.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, умение работать с ней (выделять главное и второстепенное, сравнивать, обобщать, абстрагировать и конкретизировать), применять её в своей практической деятельности. Важную роль в освоении рекомендуемой литературы играет самостоятельность и критичность мышления, рефлексия.

В настоящее время в сфере научной психологической литературы по тренингам ситуация такова, что можно встретить огромное множество источников, которые не просто не являются полезными, но могут даже навредить начинающему тренеру и участникам его психологической группы. Например, в источнике может быть приведено упражнение с кратким его описанием, без указания парадигмы и контекста применения его в тренинге, с частичным описанием инструкции и хода работы, без описания процедуры шеринга (и ее необходимости), без комментариев для ведущего; при выборе и проведении таких упражнений студент не достигает запланированных результатов своего тренинга, может навредить себе как ведущему или участникам. В связи с этим рекомендуется использовать источники (учебники, учебные пособия, статьи, страницы в Интернет) только отечественных и зарубежных специалистов высокого профессионального уровня. Это поможет самому студенту при подготовке к занятиям и обеспечит безопасность всех в тренинге. Например, при работе с книгами по тренингу Е.В. Сидоренко, одного из ведущих специалистов по тренингу в России, студент может найти подробнейшее описание метода и комментарии по проведению для тренера, рабочие материалы для участников, примеры использования данной методики в реальном тренинге в виде описания фрагмента тренинга или даже стенограммы тренинга.

Ситуация с источниками усугубляется наличием в России специалистов, которые проводят тренинги, но не являются по базовому образованию психологами, пытаются активно продвигать себя, публикуя разную низкого качества психологическую информацию (например, при описании типов трудных участников в тренинге используются откровенно негативные оценки, насмешливая критика поведения этих участников вместо описания психологического портрета участника, мотивов его поведения и профессиональных действий тренера).

Самостоятельная работа студента с литературой направлена не только на подготовку к практическим занятиям, а также на получение дополнительной информации по изучаемой теме, самообразование и совершенствование знаний в различных вопросах тренинговой работы. Успешная организация времени по усвоению содержания литературы по дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к текущей аттестации

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в установленный срок.

В случае выполнения всех заданий курса в установленные сроки студенту для получения зачетной оценки необходимо выполнить *письменную домашнюю работу «Программа апробированного психологического тренинга с малой группой»*, состоящую из двух частей:

- 1) самоанализ проведенного с группой фрагмента тренингового занятия (согласно представленной ниже схеме),
- 2) итоговая программа 3-х часового психологического тренинга с малой группой (согласно представленному ниже плану).

Схема самоанализа проведенного тренингового занятия (фрагмента занятия) с малой группой

1. Как я как ведущий чувствовал себя после перед началом, во время и после проведения тренинга? Что менялось в моем состоянии и в связи с чем?
2. Какое эмоциональное состояние было у участников в начале тренингового занятия, во время и после занятия?

3. Что, на мой взгляд, участники в действительности получили от занятия («сухой остаток»)? Откуда я знаю, понимаю, какой именно «сухой остаток» получен участниками?
4. Какая тренинговая парадигма была запланирована к использованию? - Какую тренинговую парадигму в ходе ведения занятия я реально использовал как ведущий?
5. Как я как ведущий реагировал на поведение и высказывания участников тренинговой группы? Насколько профессиональными и полезными для участников/группы были мои (ведущего) реакции?
6. С какими трудностями я встретился в ходе проведения тренингового занятия?
7. Чего мне (ведущему) не хватило для эффективной тренерской работы (состояния, знания, умения, навыки и т.п.)?
8. Что было сделано мной (ведущим) особенно удачно?
9. Что из запланированного и сделанного, на мой взгляд, стоит сделать иначе, изменить?
10. Что я понял про себя как про психолога, ведущего тренинговое занятие?
11. Что я понял, осознал про групповую работу в тренинге?

План (схема) описания программы психологического тренинга с малой группой

1. **Название** программы тренинга/тренингового занятия - на выбор студента. Автор программы, группа.
2. **Пояснительная записка** включает:
 - *Цель и задачи* программы.
 - *Актуальность* предлагаемой программы.
 - *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, пол, количество человек) и на что направлено воздействие/помощь (какие психологические свойства, качества, процессы).
 - *Парадигма*, в которой разработано тренинговое занятие (автор программы может выбрать одну из четырёх парадигм тренинга или соединить несколько необходимых на взгляд автора парадигм)
 - *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программа; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.
 - *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура занятия* (если есть).
 - *Продолжительность* программы:
 - общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий (если разработанное Вами занятие по вашей задумке должно быть одним из серии занятий),
 - частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.),
 - длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).
 - *Необходимые материалы* (для программы в целом).
 - *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).
3. **Содержание программы - подробное** описание занятия по следующей схеме:
 - Номер и название занятия (если разработанное занятие проводится как единичное, номер не указывается);
 - Цель и задачи занятия;
 - Подробное описание хода занятия - должно содержать:
 - 1) указания этапов/блоков занятия (описанных в пояснительной записке - если они есть);
 - 2) полный текст вводного слова ведущего/ведущих к тренинговому занятию;
 - 3) полный текст ведущего в ходе ритуала принятия правил (если он есть);
 - 4) полный текст мини-лекций, запланированных ведущим (если они запланированы);
 - 5) текст ведущего для «мостиков» от одной части работы к другой, упражнения к упражнению;

6) подробное описание основных методов и/или упражнений тренингового занятия, которое должно содержать: а) название метода или упражнения; б) цель метода или упражнения; в) необходимое время на проведение метода или упражнения; г) необходимые материалы; д) процедура проведения, инструкция; е) обсуждение метода/упражнения (шеринг), т.е. слова ведущего или перечень вопросов для обсуждения с участниками, обратная связь (если метод/упражнение предусматривает такую процедуру);

7) указание в программе занятия планируемого использования вспомогательных методов тренинга;

8) подробное описание рефлексии занятия (итоговый шеринг), перечень вопросов для шеринга;

9) полный текст заключительного слова ведущего/ведущих.

Подробное описание хода занятия (перечисленные выше пункты) должно быть оформлено в виде следующей таблицы (альбомная (горизонтальная) ориентация):

Таблица «Ход работы в тренинге»

№ п/п	Название этапа и процедуры работы, их подробное содержание	Планируемый результат этапа, процедуры	Варианты возможного хода работы (реакции участников) и ответные действия ведущего	Время на работу

4. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

5. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

Студент предоставляет письменную работу преподавателю в ЭИОС не позднее, чем за 7 дней до даты зачета, и готовится к устному собеседованию по работе (представить кратко результаты собственной проведенной работы с точки зрения практики психологического тренинга).

Вопросы для устного собеседования по зачетной **письменной домашней работе «Программа апробированного психологического тренинга с малой группой»**

1. Что было изменено в итоговом варианте тренинговой программы и почему?
2. С какими трудностями я встретился в ходе работы по дисциплине?
3. Что я узнал и чему научился в ходе разработки программы тренинга и проведения тренинговой работы с малой группой – каков «сухой остаток» прохождения курса для меня лично?
4. Что я узнал, понял, открыл о себе как о ведущем тренингов?
5. Мои личные достижения после прохождения занятий по дисциплине?

В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

На зачетном занятии преподаватель сообщает студенту результаты проверки зачетной работы, беседует со студентом по вопросам для устного собеседования (приведены выше), заполняет зачетные документы студента.

В случае пропусков практических занятий студент должен отработать материал пропущенных тем, предоставив преподавателю краткий конспект (или схему-конспект) по вопросам темы в письменном виде, описание подготовленного домашнего задания по теме и быть готовым выполнить практические задания темы (всё это представлено в содержании тем и заданий дисциплины в тексте выше).

Для отработки пропусков студент смотрит дни пропусков в журнале группы и выделяет темы пропущенных занятий, по которым необходимо отчитаться, в учебной программе или методических рекомендациях находит вопросы темы и домашнее задание по ней, готовит необходимый учебный материал.

Для получения зачета с оценкой студенту необходимо отработать пропуски ДО времени зачета в учебном расписании, согласовав время с преподавателем. Отчитывать пропуски в день зачета разрешается, но до официального времени проведения самого зачета; во время проведения зачета отработка пропусков студента преподавателем НЕ принимается (данное время отведено для зачета).

Если пропуски не отработаны заранее, студент может быть допущен к сдаче зачета (в случае возможности выполнить зачетное занятие), но не получает зачетного балла, пока не отработает пропуски (т.е. после сдачи зачетного задания преподаватель ставит себе в журнал отметку о его сдаче и студенту уже не нужно пересдавать зачетную работу, но в ведомость студенту ставится оценка «неудовлетворительно»). Для получения зачета в этом случае студент берет направление на пересдачу и договаривается о времени пересдачи с преподавателем, или преподаватель назначает время для группы студентов, не получивших зачет.

Основное в подготовке к зачету – это разработка программы тренинга и проведение её со своей учебной группой, только после этого студент сможет выполнить *письменную домашнюю работу «Программа апробированного психологического тренинга с малой группой»*, состоящую из двух частей:

- 1) самоанализ проведенного с группой фрагмента тренингового занятия (согласно представленной выше схемы),
- 2) итоговая программа 3-х часового психологического тренинга с малой группой (согласно представленному выше плану).

Студент предоставляет письменную работу преподавателю в ЭИОС не позднее, чем за 7 дней до даты зачета, и готовится к устному собеседованию по работе (представить кратко результаты собственной проведенной работы с точки зрения практики психологического тренинга).

8.6. Методические рекомендации для студентов, пересдающих дисциплину или закрывающих академическую разницу

В случае пересдачи дисциплины (когда студент пропустил дисциплину полностью или в большом объеме) или для закрытия академической разницы студенту необходимо:

1. Освоить программу дисциплины – подготовить развернутые конспекты по вопросам всех тем дисциплины и выполненные практические домашние задания (полный перечень тем, вопросов и заданий представлен в «Методических рекомендациях по самостоятельной работе над изучаемым материалом и подготовке к практическим занятиям»).

2. Разработать программу 3-х часового психологического тренинга с малой группой и провести фрагмент программы (длительностью 50- 70 минут) с реальной малой группой.

Схема (план) программы тренинга и особенности выполнения представлены в «Методических рекомендациях по самостоятельной работе над изучаемым материалом и подготовке к практическим занятиям», в частности в теме 10. Группу для проведения фрагмента тренинга студент собирает самостоятельно или с помощью преподавателя, ведущего дисциплину; в качестве участников группы для тренинга могут выступать одгруппники из учебной группы студента, студенты РХГА. Время проведения занятия студент обязательно предварительно согласовывает с преподавателем, преподаватель обеспечивает аудиторию в РХГА для проведения занятия, обязательно присутствует на занятии студента, организует групповое обсуждение работы студента после проведения им фрагмента тренингового занятия.

3. Выполнить зачетную работу и пройти собеседование по ней на зачете.

Зачетной работой является *письменная домашняя работа «Программа апробированного психологического тренинга с малой группой»*, состоящая из двух частей:

- 1) самоанализ проведенного с группой фрагмента тренингового занятия,
- 2) итоговая программа 3-х часового психологического тренинга с малой группой.

Планы (схемы) выполнения письменной работы и вопросы для собеседования по зачетной работе представлены в «Методических рекомендациях по подготовке к текущей аттестации».

В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Разработчик:

<u>АНО ВО «РХГА», каф. психологии, (место работы)</u>	<u>Ст. преп. каф. психологии (должность, уч. степень, звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Гончарова Л.Г. (ФИО)</u>
---	---	------------------	---------------------------------

Заведующий кафедрой психологии:

<u>(уч. степень, звание)</u>	<u>канд. психол. наук, доцент (уч. степень, звание)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>Вахрушева И.А. (ФИО)</u>
------------------------------	---	------------------	---------------------------------

