

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2023 00:38:17

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания учредителей

Протокол № 4 от «16» ноября 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия
им. Ф.М. Достоевского»**

Санкт-Петербург
2022 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной путем реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (ОГРН 1037851025915) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского».

1.2. На основании действующего законодательства Российской Федерации к Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского», далее по тексту – Академия, переходят все права и обязанности Частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия» (ОГРН 1037851025915).

1.3. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ВО «РХГА», РХГА, Академия Достоевского.

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Russian Christian Academy for Humanities» named after Fyodor Dostoevsky.

Сокращенное наименование на английском языке: АНО «РСАН», Dostoevsky Academy.

1.5. Местонахождение Академии: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Дворцовый округ, набережная Реки Фонтанки, дом 15, литера А.

1.6. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования, организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.7. Академия приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Академия имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.11. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Академия имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Академии на русском языке. Академия может иметь штампы и бланки со своим

наименованием, собственную эмблему и иные средства визуальной идентификации (герб, флаг, гимн).

Эмблема представляет собой фигуру, схематично изображающую ангела Александрийского столпа. Под фигурой располагается аббревиатура «РХГА». В оформлении эмблемы используются цвета или цветовые обозначения: синий, белый, золотой, серебряный, зеленый.

Академия вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной определенной Уставом деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и квалификации в соответствии с лицензией. Указанные документы заверяются печатью Академии.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Академии осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Академия получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

1.17. Академия вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Академией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Академии и не подлежат распределению между учредителями.

1.18. Академия может создавать обособленные структурные подразделения, расположенные вне места ее нахождения – филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Академии и действуют на основании соответствующих положений, а также иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Академии. Руководители филиала, представительства и иного структурного подразделения назначаются ректором Академии и действуют на основании выданной им доверенности. Академия может иметь научно-исследовательские подразделения, а также объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другое. Академия также вправе реализовывать основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы посредством создания соответствующих структурных подразделений и при наличии у Академии соответствующей лицензии.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Академии на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность Академии по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

В состав Академии могут входить кафедры по отраслям знания, факультеты, институты, центры по направлениям и уровням подготовки обучающихся, а также отделы, управления и иные учебные, научные, информационные, издательские и занимающиеся реализацией книжной продукцией структурные подразделения. Структурные подразделения Академии не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Академии определяются соответствующими положениями.

1.19. Академия вправе в установленном порядке создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.20. К компетенции Академии относятся (права Академии):

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Академии;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Академии, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Академию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в установленных случаях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в установленных случаях;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Академии в установленных случаях необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, медалей «За особые успехи в учении», Почетный профессор РХГА, Лучший преподаватель РХГА, Лучший выпускник РХГА;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети Интернет, а также аккаунтов в социальных сетях;
 - использование имущества для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, организация физкультурно-спортивных, оздоровительных и иных центров, пунктов питания для обеспечения образовательного процесса в рамках норм действующего законодательства;
 - проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Академии деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - реализация иных прав, установленных законодательством Российской Федерации.
- Обязанности Академии:
- предоставление в уполномоченный орган документов, содержащих отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Академии, а также документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
 - информирование уполномоченного органа об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставление соответствующих документов для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения, а в установленных случаях также и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;
 - соблюдение необходимой конфиденциальности информации о деятельности Академии;
 - исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Основные цели образовательной, научной, просветительской, издательской и общественной деятельности Академии.

Основная цель деятельности Академии - образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность, в том числе:

2.1.1. - являться одним из признанных лидеров Санкт-Петербургского и российского гуманитарного образования, основанного на сохранении и развитии традиционных ценностей российской и мировой культуры;

2.1.2. - являться признанным научно-исследовательским, просветительским и издательским центром, объединяющим и координирующим усилия ведущих и перспективных исследователей в области гуманитарного и междисциплинарного знания;

2.1.3 - предлагать абитуриентам широкий спектр образовательных программ на всех уровнях (колледж, бакалавриат, магистратура, аспирантура, дополнительное образование), обеспечивать высокое качество их разработки и реализации;

2.1.4. - за счет реализации концепции ценностно-ориентированного образования и воспитания обеспечивать подготовку и выпуск высококвалифицированных профессионалов, востребованных на рынке труда, образованных, являющихся людьми с собственной мировоззренческой и гражданской позицией;

2.1.5. - являться площадкой для организации конструктивного межконфессионального и межрелигиозного диалога.

2.2. Для достижения уставных целей Академия в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка и реализация образовательных программ, в том числе:

- образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие и предпрофессиональные;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы следующей направленности: социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная.

2.2.2. Содействие развитию отечественного образования, фундаментальной и прикладной науки, искусства, гуманитарного знания, внедрение их достижений в социально-культурную и экономическую сферы деятельности российского общества.

2.2.3. Разработка и реализация концепции, объединяющей образовательные, научные, просветительские, культурные, издательско-полиграфические и информационно-просветительские программы и проекты, направленные на развитие российской культуры в традиции христианской духовности, развитие наук и искусств посредством исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.4. Работа в области духовного просвещения, повышения культуры межконфессионального и межрелигиозного взаимодействия.

2.2.5. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.2.6. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научных и научно-педагогических кадрах.

2.2.7. Развитие личности и приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2.8. Приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере и (или) выполнять работу по соответствующей профессии или специальности.

2.2.9. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.10. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.11. Содействие укреплению российской государственности, воспитание в процессе обучения патриотов России, граждан демократического правового государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, проявляющих уважительное отношение к традициям и культуре всех народов.

2.2.12. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских работ в соответствии с уставными целями Академии, в том числе осуществление информационно-аналитической деятельности; подготовка и издание научных трудов; разработка научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий, участие в работе и организация на базе Академии специализированных советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, развитие докторантуры.

2.2.13. Разработка и реализация учебных программ, учебников, методических материалов в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.14. Организация довузовской подготовки, в том числе через подготовительные курсы, малые и подготовительные факультеты, сетевые образовательные проекты, олимпиады.

2.2.15. Развитие традиции отечественной и европейской христианских культур путем издательской деятельности, в том числе в электронном виде, в области философии, теологии, филологии, искусства, образования, культурологии, истории и в области направлений образовательной и научной деятельности Академии; издание и распространение специальной, учебной и научно-популярной, справочной, методической, монографической, научной литературы; учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации; организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной и культурной тематике и издание их на русском языке, производство и реализация соответствующей видео-, аудио и книжной продукции в соответствии с уставными целями Академии, в том числе реализация через структурные подразделения Академии (книжный магазин); осуществление информационной поддержки деятельности Академии, в том числе на основе собственных органов периодической печати и СМИ.

2.2.16. Организация и проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конгрессов, форумов, съездов, симпозиумов, конкурсов, олимпиад, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе международных, в России и за рубежом по образовательной и культурной тематике; осуществление международного сотрудничества в сфере образования, науки и культуры, участие в международных образовательных и культурных проектах; организация подготовки и направления граждан России на обучение за рубежом по профилю Академии.

2.2.17. Осуществление международного сотрудничества в рамках уставной деятельности Академии, в том числе сотрудничества с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения их опыта организации учебного процесса в Академии.

2.2.18. Организация межрегионального и международного обмена преподавателями, межрегиональных и зарубежных стажировок сотрудников и студентов, программ обмена в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.19. Обеспечение обучающихся необходимыми учебными материалами и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности Академии.

2.2.20. Осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, медицинских комиссий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.21. Оказание услуг общественного питания в рамках организации питания для обучающихся и работников Академии.

2.2.22. Разработка и совершенствование системы менеджмента качества Академии, в том числе механизмов внутренней оценки качества образования.

2.2.23. Обеспечение взаимосвязанности образовательного и воспитательного процессов, развитие различных форм работы с молодежью в соответствии с уставными целями Академии.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- Разработка и реализация через структурные подразделения Академии специальной, учебной и научно-популярной, справочной, методической, монографической, научной литературы;

- Оказание услуг общественного питания в рамках организации питания для обучающихся и работников Академии;

- Оказание услуг по трудоустройству выпускников, включая проведение ярмарок вакансий, дней карьеры.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АКАДЕМИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ

3.1. Управление деятельностью Академии осуществляют ее учредители в порядке, установленном Уставом, утвержденным учредителями.

3.2. Учредителями Академии являются физические лица – граждане Российской Федерации и юридические лица:

1) Богатырёв Дмитрий Кириллович, гражданин Российской Федерации;

2) Лебедев Сергей Павлович, гражданин Российской Федерации;

3) Светлов Роман Викторович, гражданин Российской Федерации;

4) Общество с ограниченной ответственностью «Центр содействия образованию»;

5) Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом РХГА»;

6) Ассоциация выпускников частного образовательного учреждения высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия»;

7) Православная Местная Религиозная организация Приход Храма Святого Иоанна Предтечи (Чесменский) г. Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

8) Православная Местная Религиозная организация Приход Храма Святого Пророка Божия Илии г. Выборга Выборгской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

9) Православная Местная Религиозная организация Приход Собора Святой Живоначальной Троицы Лейб-гвардии Измайловского полка г. Санкт-Петербурга Санкт-Петербургской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);

10) Некоммерческое Партнерство «Межцерковная образовательно-просветительская организация «Апостольский город – Невская Перспектива».

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Академии, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

Не могут быть учредителями Академии лица, указанные в п. 1.2 ст. 15 Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях».

3.3. Учредители Академии имеют право:

1) участвовать в управлении Академией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) быть избранными в органы Академии в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 3) обращаться с предложениями в органы Академии по вопросам, касающимся деятельности Академии;
- 4) получать информацию о деятельности Академии в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5) пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;
- 6) выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом;
- 7) определить порядок приема и исключения из числа учредителей.
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

3.4. Учредители Академии обязаны:

- 1) соблюдать Устав;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Академии;
- 3) содействовать осуществлению целей Академии;
- 4) не наносить материальных убытков и (или) ущерба деловой репутации Академии;
- 5) не разглашать информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну, которую учредители получают в процессе участия в деятельности Академии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

3.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Академии в следующих формах:

- 1) направление запросов в Академию по вопросам ее деятельности;
- 2) ознакомление с финансовым планом, годовой отчетностью, годовым бухгалтерским балансом Академии на основании решения общего собрания;
- 3) назначение аудиторской проверки деятельности Академии.

3.6. Академия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Академии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Академии, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Академии, представляемых учредителям Академии, кредиторам и в средства массовой информации, несет Общее собрание учредителей.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКАДЕМИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и ее локальными нормативными актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высший орган управления Академии - Общее собрание учредителей. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Академией.

4.1.1. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она создана.

4.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов образования и использования его имущества;

- утверждение и изменение Устава Академии;
- определение порядка приема в состав числа учредителей и исключения из числа учредителей Академии;
- образование других органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.1.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины учредителей Академии или их представителей.

4.1.4. Решения Общего собрания, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа присутствующих.

Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

По решению Общего собрания, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

4.1.5. Очередное Общее собрание проводится один раз в год. Остальные Общие собрания считаются внеочередными. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе одного или нескольких учредителей, Ректора Академии.

4.1.6. Организационную подготовку проведения Общего собрания осуществляет Ректор Академии.

4.1.7. Не менее чем за 5 (пять) дней до момента проведения Общего собрания Ректор Академии доводит до сведения каждого учредителя информацию о его проведении, включающую: сведения о дате, времени и месте проведения собрания и о его повестке дня. Учредители действуют лично или через своих представителей, полномочия которых оформляются соответствующей доверенностью.

4.1.8. Решения Общего собрания, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.1.9. Решения других органов Академии не должны противоречить решениям Общего собрания.

4.1.10. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о проведении заочного голосования принимается Ректором Академии. Ректор Академии или его заместитель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Назначенный Ректором Академии секретарь подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем всем учредителям посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется учредителям не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- б) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- в) дату окончания срока представления секретарю заполненного опросного листа;
- г) дату определения результатов заочного голосования;
- д) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан учредителем.

До окончания срока представления секретарю заполненного опросного листа голосования учредитель имеет право внести предложения о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов и сообщить об этом секретарю посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При получении такого сообщения секретарь уведомляет об этом учредителей, вносит соответствующие изменения в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и представляет его на утверждение Ректору Академии или его заместителю. Утвержденный перечень вопросов направляется учредителям в порядке, предусмотренном абзацами 2-5 пункта 4.1.10. настоящего Устава.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины учредителей представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Ректора Академии является решающим.

При принятии решений путем заочного голосования учредители обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

Протокол подписывается председателем и секретарем. Протокол и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Академии.

4.2. Единоличный исполнительный орган Академии – Ректор.

4.2.1. Ректор Академии подотчетен и подконтролен в своей деятельности Общему собранию и избирается на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет с правом продления полномочий неограниченное количество раз.

4.2.2. Ректор Академии осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, действует без доверенности от имени Академии, в том числе:

- организует деятельность Академии и координирует работу всех его органов;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- осуществляет организационную подготовку проведения Общего собрания;
- выносит на Общее собрание предложения по приоритетным направлениям деятельности Академии, принципам формирования и использования ее имущества;

- осуществляет выбор кредитных организаций для размещения средств Академии и открывает банковские счета;
- заключает, изменяет и прекращает от имени Академии трудовые договоры с сотрудниками (работниками) Академии;
- применяет меры поощрения и налагает взыскания на сотрудников (работников) Академии;
- утверждает структуру, штатную численность, систему и размеры оплаты труда, а также должностные инструкции сотрудников (работников) Академии;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников (работников) Академии;
- выдает доверенности от имени Академии;
- утверждает Правила приема обучающихся, возглавляет и формирует Приемную комиссию, утверждает учебные планы;
- подписывает дипломы, документы об образовании;
- осуществляет контроль за работой подразделений Академии, непосредственно или через создаваемые комиссии;
- с учетом мнения Ученого совета создает структурные подразделения Академии, утверждает положения о них и назначает их руководителей;
- осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Академии и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- представляет Академию в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за рубежом;
- представляет в регистрирующий орган ежегодный отчет о деятельности Академии, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Академии;
- заключает гражданско-правовые сделки (сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, заключаются на основании соответствующего решения Общего собрания);
- распоряжается имуществом Академии (кроме недвижимого) в соответствии с Уставом Академии;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Академии, кроме тех, которые отнесены к компетенции Общего собрания.

4.2.3. Ректор избирается прямым открытым голосованием в порядке, установленном Уставом. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.4. Ректор не позднее одного месяца до истечения пятилетнего срока работы в должности отчитывается перед Ученым советом и по представлению Ученого совета избирается Общим собранием на новый срок. Если избрание Ректора не состоялось или кандидат на должность Ректора не набрал необходимого числа голосов, то назначаются новые выборы, которые проводятся на конкурсной основе в срок не позднее одного года со дня прекращения полномочий Ректора. В этот период обязанности Ректора временно исполняет лицо, которое по результатам отчета перед Ученым советом не было избрано Ректором на новый срок (лицо, ранее занимавшее пост Ректора). Правом выдвижения кандидатур при выборах на конкурсной основе обладает Ученый совет и Общее собрание.

4.2.5. В случае временного отсутствия Ректора либо невозможности исполнения им своих обязанностей Ректор возлагает полномочия на исполняющего обязанности Ректора на определенный срок на основании приказа.

4.3. Коллегиальный орган управления Академией – Ученый совет.

4.3.1. Ученый совет осуществляет руководство учебной и научной деятельностью Академии со сроком полномочий 5 (пять) лет.

4.3.2. Членами Ученого совета по должности являются Ректор, исполняющий функции председателя, Президент Академии, проректоры, деканы факультетов, директора институтов и заведующие кафедрами, ответственный секретарь Приемной комиссии. Остальные члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся в порядке, установленном Уставом и локальными актами Академии. Количественный состав Ученого совета должен быть не менее 2 (двух) членов.

Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования простым большинством голосов и предлагаются Общему собранию на назначение. В Ученый совет избираются лица профессорско-преподавательского состава, а также представители структурных подразделений Академии и обучающихся. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Академии, утверждаемым Общим собранием с учетом положений настоящего Устава. В период между Конференциями работников и обучающихся Академии изменения в составе Ученого совета вносятся приказами Ректора с последующим утверждением Конференцией работников и обучающихся Академии и назначением Общим собранием Академии.

4.3.3. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора. Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Ректор объявляет о созыве Конференции Академии по выборам нового состава Ученого совета.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава или Ректора, или по инициативе 70% штатных научно-педагогических работников Академии. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета Академии осуществляется по требованию не менее половины состава Ученого совета или Ректора.

Член Ученого совета, входящий в Ученый совет не по должности, может выйти из числа членов Ученого совета по собственному желанию.

При увольнении из Академии член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии. В случае выбытия члена Ученого совета новый член Ученого совета взамен выбывшего может быть введен в его состав приказом Ректора на оставшийся срок полномочий Ученого совета, с последующим избранием нового члена Ученого совета Конференцией работников и обучающихся Академии, с последующим назначением Общим собранием.

4.3.4. К компетенции Ученого совета относятся:

- обсуждение учебно-научной, функциональной и организационной структуры Академии;
- утверждение планов по основным направлениям деятельности Академии (учебному, научному, издательскому, воспитательному, международному) и осуществление их координации, обсуждение и утверждение отчетов;
- утверждение учебных планов по направлениям подготовки среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации);
- осуществление координации методической и редакционно-издательской деятельности Академии;
- принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии из числа научно-педагогических работников;
- избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- подготовка рекомендаций по направлению научных исследований;
- утверждение ходатайств о представлении сотрудников Академии к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

- внесение Ректору предложений о структурных изменениях в Академии;
- установление сроков начала очередного учебного года;
- рассмотрение возможности подготовки Академией по основным образовательным программам, заявляемым к лицензированию;
- обсуждение положений об образовательных, научно-исследовательских подразделениях, кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами для их утверждения Ректором;
- представление Общему собранию для избрания кандидатуры Ректора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Академии, подготовки научно-педагогических кадров;
- заслушивание отчетов Ректора и руководителей подразделений.

4.3.5. В своей деятельности Ученый совет подотчетен Общему собранию. Ученый совет представляет Общему собранию отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

4.3.6. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в семестр. Решение Ученого совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), он-лайн участие. Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Ученом Совете, утверждаемым Общим собранием.

4.3.7. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % его членов (кворум). Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом. Каждый член Ученого совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Ученого совета. Если Ученый совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Ученого совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Ученого совета.

Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, а также представление Общему собранию кандидатуры Ректора принимаются простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, представлению к ученым званиям и выборам Ректора принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.3.8. Итоги заседания Ученого совета оформляются протоколами. Решения Ученого совета вступают в силу приказами Ректора.

4.4. **Учебно-методический совет** осуществляет руководство учебной и методической деятельностью Академии, возглавляется проректором по учебной работе. Состав совета формируется Ректором (на основании решений Ученого совета) и может обновляться в соответствии с решаемыми проблемами. Количество членов Учебно-методического совета должно быть не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Учебно-методического совета составляет 5 (пять) лет.

4.4.1. К компетенции Учебно-методического совета относится:

- определение важнейших направлений и требований к содержанию, формам и методам учебно-методической работы в Академии;
- утверждение программ дисциплин;
- внесение рекомендаций Ректору и Ученому совету об открытии или ликвидации направлений, специальностей, о проведении переподготовки в рамках отдельных курсов, циклов лекций;
- внесение предложений в Ученый совет и Ректору о создании, преобразовании или упразднении учебных и научных структурных подразделений Академии;
- увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего

образования за более короткий срок, утверждение индивидуальных программ ускоренного обучения.

4.4.2. В своей деятельности Учебно-методический совет подотчетен Общему собранию и Ректору. Учебно-методический совет представляет Общему собранию и Ректору отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

4.4.3. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

Учебно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % его членов (кворум). Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член совета имеет один голос. Если Учебно-методический совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Учебно-методического совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Учебно-методического совета.

Учебно-методический совет действует в соответствии с положением о нем, утвержденным Ректором.

4.5. Коллегиальный орган управления Академией – Конференция работников и обучающихся Академии.

4.5.1. Конференция работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) призвана обеспечивать участие в управлении различных категорий работников и обучающихся, реализовывать принципы демократии и общественного контроля за деятельностью администрации.

4.5.2. Конференция действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утвержденным Общим собранием. Конференцию собирают по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет. Созыв Конференции объявляется приказом Ректора на основании решения Ученого совета.

4.5.3. В компетенцию Конференции входит решение вопросов, которые непосредственно относятся только к работникам Академии, которые непосредственно относятся только к обучающимся Академии и которые имеют непосредственное отношение как к работникам, так и к обучающимся Академии, в том числе решение следующих вопросов:

- выборы персонального состава Ученого совета в соответствии с количественными параметрами совета, предложенными Ректором;
- внесение предложений по основным направлениям развития Академии.

4.5.4. В Конференции вправе участвовать делегаты работников и обучающихся Академии. Порядок избрания делегатов работников и обучающихся и норма представительства делегатов работников и обучающихся определяется соответствующим Положением о Конференции.

В состав Конференции входят делегаты от штатных научно-педагогических и научных работников Академии, а также делегаты других категорий работников и обучающихся Академии. Выборы делегатов на Конференцию от других категорий работников и обучающихся осуществляются в структурных подразделениях Академии открытым голосованием на основе установленных Ученым советом Академии квот. Избранными считаются делегаты, получившие более половины голосов, принявших участие в голосовании.

В том случае, если избранный делегат не имеет возможности принять участие в заседании, он может выдать доверенность своему представителю на участие в заседании с правом голоса.

4.5.5. Конференция, в повестку дня которой включены вопросы, непосредственно относящиеся только к работникам или только к обучающимся, правомочна, если в ней приняли участие соответственно более половины избранных делегатов работников или более половины избранных делегатов обучающихся. Конференция, в повестку дня которой включены вопросы, непосредственно относящиеся как к работникам, так и к обучающимся, правомочна, если в ней приняли участие более половины избранных делегатов работников и более половины избранных делегатов обучающихся.

4.5.6. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов участвующих в ней делегатов. При голосовании на Конференции работников и обучающихся каждый делегат имеет право одного голоса. При этом при подсчете голосов не учитываются голоса

делегатов работников, если поставленный на голосование вопрос повестки дня не имеет непосредственного отношения к работникам Академии, равно как при подсчете голосов не учитываются голоса делегатов обучающихся, если поставленный на голосование вопрос повестки дня не имеет непосредственного отношения к обучающимся Академии.

4.5.7. Решения Конференции по выборам состава Ученого совета правомочны при кворуме в 2/3, от общего числа делегатов от работников и обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший по результатам тайного голосования больше половины голосов, принявших участие в голосовании.

4.5.8. Заседание Конференции Академии ведет Ректор. Решения Конференции оформляются протоколами.

4.5.9. Решение Конференции может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок заочного голосования устанавливается Положением о Конференции, утверждаемым Общим собранием.

4.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии действует **Студенческий совет**.

4.6.1. Студенческий совет Академии формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей факультетов, институтов и колледжа Академии, которые избираются на общих собраниях соответствующих подразделений. В состав Студенческого совета входит не более 3 (трех) представителей от каждого учебного подразделения.

4.6.2. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения о Студенческом совете и Устава Академии. Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру.

4.6.3. К компетенции Студенческого совета относятся:

- представление и защита интересов обучающихся Академии;
- планирование и организация деятельности обучающихся в Академии;
- разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации мероприятий для обучающихся Академии;
- сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Академии и направление их для рассмотрения в соответствующие органы управления Академии;
- внесение предложений в соответствующие органы управления Академии по поощрению обучающихся Академии;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права обучающихся Академии.

4.6.4. Студенческий совет проводит свои заседания по мере необходимости.

4.6.5. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Студенческого совета.

Решение Студенческого совета является принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Студенческого совета и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Академии, а также носит рекомендательный характер для органов управления Академии.

Заседание Студенческого совета и принятие решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студенческого совета.

4.6.6. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Студенческого совета.

Документальное обеспечение деятельности Студенческого совета организует секретарь, избираемый на заседании Студенческого совета.

4.7. **Попечительский совет** является коллегиальным органом управления Академией, призванным обеспечить устойчивое развитие Академии путем совершенствования ее материально-технической базы, популяризации достижений и миссии Академии в Российской Федерации и за рубежом, расширения приносящих пользу контактов с государственными, общественными, религиозными и частными структурами и лицами.

4.7.1. Состав Попечительского совета назначается Общим собранием по представлению Ректора Академии. Количество членов Попечительского совета должно быть не менее 2 (двух) человек. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (пять) лет.

4.7.2. В компетенцию Попечительского совета входит решение следующих вопросов:

- оказание содействия работе по формированию эндаумент фонда, фонда развития Академии и других фондов, созданных по инициативе Попечительского совета с целью поддержки Академии;

- внесение предложений по использованию и контролю использования средств указанных фондов;

- участие в разработке стратегии развития Академии.

4.7.2. Попечительский совет действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о нем, утвержденным Общим собранием с учетом итогов обсуждения на заседании Попечительского совета. Попечительский совет выносит решения по мере необходимости, не реже чем один раз в год. Руководит работой Попечительского совета Председатель Попечительского совета.

4.7.3. Члены Попечительского совета, секретарь и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах.

Членом Попечительского совета не может быть назначено лицо, назначенное на должность Ректора, а также материально ответственный работник Академии. Ректор Академии участвует в работе Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.7.4. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные Положением о Попечительском совете.

Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа присутствующих и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол.

4.7.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса. Если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно в присутствии обоих членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем заседания.

4.8. По решению Ученого совета в Академии учреждается должность **Президента Академии**.

4.8.1. Президент Академии назначается Общим собранием на срок 5 (пять) лет, который может быть продлен или досрочно прекращен по решению Общего собрания.

4.8.2. Деятельность Президента Академии направлена на повышение эффективности, содействие развитию Академии, расширение представительских функций.

4.8.3. Президент Академии осуществляет следующие полномочия:

- принимает участие в решении всех вопросов деятельности Академии, в том числе совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;

- участвует в деятельности Попечительного совета и иных органов самоуправления Академии;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Уставом и решениями Общего собрания, не входящие в компетенцию других органов управления.

4.8.4. Президент Академии имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, финансово-экономической, кадровой и воспитательной деятельности на советах факультетов и филиалов;
- бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, услугами вычислительных центров, лабораториями Академии;
- представлять Академию на международных форумах, в государственных и общественных организациях РФ по вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки.

4.9. Организационная структура Академии определяется Ученым советом в соответствии с целями, задачами и основными направлениями ее деятельности (учебным, научным, издательско-информационным, воспитательным, международным, административно-хозяйственным) и конкретными потребностями развития. Штатная структура Академии объявляется приказом Ректора.

4.10. Ректорат формируется Ректором из проректоров, других членов администрации для оперативного руководства Академией. Ректор вправе передавать часть своих полномочий проректорам. Проректор руководит направлением работы Академии. Проректор подчиняется непосредственно Ректору, назначается на должность ректором. Проректор работает на основании должностной инструкции, доверенности, выданной Ректором, приказов Ректора. Срок полномочий проректора не может превышать срок полномочий Ректора.

4.11. Учебно-методическая деятельность Академии осуществляется на ее кафедрах, факультетах, институтах. Кафедры возглавляют заведующие, факультетами руководят деканы. Заведующие кафедрами и деканы действуют на основании положений о кафедрах и факультетах, должностных инструкций, контрактов, заключенных с Академией, приказов Ректора и распоряжений проректоров.

4.12. В целях обеспечения эффективного функционирования Академии Ректор на основании решений Ученого совета Академии создает необходимые структурные подразделения: управления, отделы, службы – и назначает их руководителей. Руководители структурных подразделений действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Ректора, распоряжениями проректоров, курирующих данный участок работы, и (или) указаниями деканов.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Академия осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, непосредственно связанные с профилем реализуемых образовательных программ.

5.2. Научная деятельность в Академии осуществляется научно-педагогическими и другими работниками, студентами, аспирантами, докторантами и другими категориями обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

5.3. Основные направления научных исследований и планы их организации определяет Ученый совет.

5.4. Научная деятельность, включающая в себя исследовательские, издательские, информационно-аналитические проекты и программы, а также научные и научно-практические мероприятия, финансируется:

- за счет средств Академии в рамках утвержденного Общим собранием учредителей бюджета;
- за счет средств, полученных по договорам на проведение научных исследований, подготовку и издание научных трудов и информационных ресурсов, организацию научных мероприятий;
- за счет средств бюджетов (федерального, регионального, муниципального);
- за счет грантов.

5.5. Научная и (или) научно-техническая деятельность Академии может осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации (или, в случае их использования на территории иностранного

государства, в соответствии с законодательством этого государства) и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.6. Академия участвует в российских, региональных и международных проектах и программах, поощряет участие творческих коллективов, работников и обучающихся Академии в российских и международных конкурсах грантов.

5.7. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских работ, на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных.

5.8. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами – субъектами научной и (или) научно-технической деятельности и потребителями научной и (или) научно-технической продукции.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АКАДЕМИИ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Академия может использовать объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителям на праве собственности.

Имущество, переданное Академии ее учредителями, является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Академии.

6.2. Источниками формирования имущества Академии и финансирования ее деятельности являются:

- средства, выделенные учредителями по смете;
- денежные и материальные вклады иных физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- доходы от образовательной деятельности;
- доходы, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности Академии, предусмотренной настоящим Уставом;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Академии российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также их пожертвования и целевые взносы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые Академии на обеспечение федеральных государственных образовательных программ, участие Академии в выполнении научно-исследовательских, научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет средств государственных и муниципальных бюджетов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Академия самостоятельно, в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

6.3. Имущество, передаваемое Академии учредителями в соответствии с договором, и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение предусмотренных Уставом Академии видов деятельности, в том числе формирование средств на создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы, материальное стимулирование работников, поощрение обучающихся, социальное обеспечение трудового коллектива и обучающихся, выплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые

платежи и т.п. в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительным договором, Уставом Академии.

6.4. Доходы, полученные от реализации Академией приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

6.5. За нарушение договорных обязательств, кредитно-расчетной и налоговой дисциплины, иных правил осуществления хозяйственно деятельности Академия несет имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Учредители не отвечают по обязательствам Академии.

6.6. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Академии, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжении Академии и учитываются на отдельном балансе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ

7.1. Академия принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, регламенты, утверждаемые в установленном порядке.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается их мнение.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Академии может быть изменен высшим коллегиальным органом Академии – Общим собранием учредителей.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения Устава Академии вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

9.1. Академия может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Академии определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Академия вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Академии принимается Общим собранием. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Академии в соответствии с передаточным актом.

9.3. Академия может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. Академия может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Академии. Ректор Академии и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие государственные архивы субъекта Федерации, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Академии в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

на 21 (двадцать одном) листе
Председатель собрания
Богатырёв Дмитрий Кириллович

Секретарь собрания
Шилова Марина Ивановна

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 07 декабря 2022 года, учетный номер 7814053502.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 1227800162028.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Г.Е. Галич

«22» декабря 2022 года

