

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.07.2024 09:29:23

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f90a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**

**им. Ф.М. Достоевского»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Обязательная часть**

### **«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направление подготовки 47.04.01 Философия

<b>Квалификация:</b>	<u>Магистр</u>
<b>Форма обучения</b>	<u>Очная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>2 года</u>
<b>Кафедра</b>	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС  
Протокол №14/06-2024 от 25.06.2024**

**Санкт-Петербург  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Организационно-методический раздел.....	3
1.1. Цели и задачи практики.....	3
1.2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик).....	3
1.3. Место практики в структуре ОПОП.....	3
1.4. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий.....	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
1.6. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.....	6
II. Содержание практики.....	11
2.1. Содержание практики, отчета о прохождении практики.....	11
Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	11
III. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
3.1. Основная литература.....	13
3.2. Дополнительная литература.....	13
3.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:.....	13
3.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:.....	13
3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
IV. Материально-техническое оснащение дисциплины.....	14
V. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
Разработчики:.....	17
Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:.....	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2. Отчет о научно-исследовательской работе.....	19

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цели и задачи практики**

**Целью** практики является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности по философии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана;
- ознакомление с такими формами организации научной деятельности, как научная конференция, круглый стол, семинар;
- овладение методиками ведения научно-исследовательской деятельности в области философии;
- формирование практического навыка подготовки тезисов научных докладов, докладов и выступлений в сфере профессиональной деятельности, рецензий и конспектов научных докладов.

### **1.2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)**

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения:** стационарная

Проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии

### **1.3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика относится к обязательной части Учебного плана, изучается в 1 семестре. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

### **1.4. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий**

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

<b>Семестр</b>	<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>
<b>1</b>	Самостоятельная работа (выполнение индивидуального задания)	<b>271,8</b>
	Контроль (заполнение отчета по практике)	<b>16</b>
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	<b>0,2</b>
Общая трудоемкость (продолжительность) практики		<b>288</b>

### **1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Наименование категории компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
Логический анализ	ОПК-2	Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации
Профессиональная	ОПК-4	Способен вести экспертную работу представлять ее

коммуникация		итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями
Профессиональная коммуникация	ОПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
Научно-исследовательские	ПК-1	Способен проводить самостоятельное философское исследование по отдельным разделам выбранной темы

Обучающийся должен приобрести следующие умения и навыки:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации	ОПК-2.1. Аргументировано и доказательно строит рассуждения, выявляет логические ошибки и избегает их в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Использует навыки абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности ОПК-2.3. Представляет процесс и результат профессиональной деятельности в рациональной форме
ОПК-4. Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность экспертного характера в своей научной области в соответствии с заданными требованиями ОПК-4.2. Соблюдает правила оформления профессиональной отчетности, в том числе экспертного характера
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования ОПК-5.2. Разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта, учитывая поставленную задачу и имеющийся объем ресурсов ОПК-5.3. Принимает ответственные решения в условиях нестандартной научно-исследовательской ситуации
ПК-1. Способен проводить самостоятельное философское исследование по отдельным разделам выбранной темы	ПК-1.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает информацию по выбранной теме; работает с научными источниками, в том числе современными и зарубежными. ПК-1.2. Определяет методологию и составляет план философского исследования исходя из специфики предмета и объекта исследования, а так же степени разработанности темы ПК-1.3. Реализует отдельные пункты плана исследования, представляет результаты своей работы и определяет перспективы их применения

### 1.6. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-2. Способен использовать в сфере своей профессиональной деятельности категории и принципы теории и практики аргументации	1	имеет представление о рациональной форме построения процесса профессиональной деятельности	в общих чертах представляет процесс профессиональной деятельности в рациональной форме	представляет процесс профессиональной деятельности в рациональной форме	хорошо представляет процесс профессиональной деятельности в рациональной форме
		умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения	с трудом умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения в рамках профессиональной деятельности	умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения в рамках профессиональной деятельности	хорошо умеет аргументировано и доказательно строить рассуждения в рамках профессиональной деятельности
		имеет навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации	имеет ограниченный базовый навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской	имеет базовый навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности	имеет уверенный базовый навык абстрактного мышления, логического анализа и логической аргументации в ходе научно-исследовательской деятельности

			деятельности		
--	--	--	--------------	--	--

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК-4. Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	1	имеет представление о профессиональных правилах оформления профессиональной отчетности	в общем знает правила оформления профессиональной отчетности	знает правила оформления профессиональной отчетности	хорошо знает правила оформления профессиональной отчетности
		соблюдает заданные правила оформления отчетности	частично соблюдает правила оформления профессиональной отчетности	Соблюдает правила оформления профессиональной отчетности	уверенно соблюдает правила оформления профессиональной отчетности

Код и содержание	Этап освоения	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)		
		Признаки оценки	Признаки оценки сформированности компетенции	

компетенций, код индикатора	компетенции *	несформированности компетенции	минимальный	средний	максимальный
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно - управленческие решения по профилю деятельности	1	имеет общие представления о принципах и этапах построения научно-исследовательского проекта	имеет ограниченные представления о базовых принципах построения научно-исследовательского проекта в области философии	имеет представления о базовых принципах построения научно-исследовательского проекта в области философии	хорошо представляет базовые принципы построения научно-исследовательского проекта в области философии
		под руководством научного руководителя формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта	с трудом формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования	формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования	хорошо формулирует цели и задачи научно-исследовательского проекта, учитывая специфику и актуальное состояние области исследования
		имеет навык научно-исследовательской деятельности	имеет ограниченный навык принятия ответственных решений в условиях стандартной научно-исследовательской ситуации	имеет навык принятия ответственных решений в условиях стандартной научно-исследовательской ситуации	имеет уверенный навык принятия ответственных решений в условиях стандартной научно-исследовательской ситуации

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-1. Способен про-	1	недостаточное пред-	недостаточный уровень	наличие представления	высокий уровень пред-

<p>водить самостоятельное философское исследование по отдельным разделам выбранной темы</p>		<p>ставление об особенностях академического философского исследования</p>	<p>представления об особенностях академического исследования в разных областях философского знания</p>	<p>об особенностях академического исследования в разных областях философского знания</p>	<p>ставления об особенностях академического исследования в разных областях философского знания</p>
		<p>низкий уровень умения соотносить имеющиеся методы исследования, с его проблемным полем и целями, формулировать задачи</p>	<p>недостаточное умение корректировать методологическую программу исследования в зависимости от его хода</p>	<p>умение корректировать методологическую программу исследования в зависимости от его хода</p>	<p>высокий уровень умения корректировать методологическую программу исследования в зависимости от его хода</p>
		<p>низкий объем навыка участия в научно-исследовательской деятельности в области философии</p>	<p>недостаточный навык проведения академического исследования в области философии</p>	<p>наличие навыка проведения академического исследования в области философии</p>	<p>уверенный навык проведения академического исследования в области философии</p>

\* - Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2-3 курс - 2-й этап.

## **II. Содержание практики**

### **2.1. Содержание практики, отчета о прохождении практики**

До начала практики ректор Академии утверждает приказ о прохождении практики, определяющий ее руководителя, допущенных студентов, а также сроки и место прохождения практики.

Затем проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

### **2.2. Содержание заданий (задач) на практику:**

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Посещение научного мероприятия, знакомство с научными докладами. Сбор, обработка и систематизация информации.	Конспекты, конспект выступления	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
2.	Анализ одной из секций конференции	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
3	Сбор, обработка и систематизация материалов по своей исследовательской теме, составление тезисов доклада	Отчет по практике.	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
4	Представление доклада в рамках научного (научно-практического) мероприятия.	Выступление с докладом на отчётной конференции по итогам практики	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Результаты прохождения практики обучающийся представляет в отчете по практике. Также на собрании по итогам практики обучающийся выступает с устным докладом на основании материалов отчета по практике.

Отчет по практике и устный доклад являются основанием для аттестации обучающегося. Аттестация обучающегося проводится в форме зачета с оценкой.

### **Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:**

#### **1) В оформлении отчета:**

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

#### **2) Во время устной защиты:**

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

**Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:**

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

### **III. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### 3.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Ивин, А.А. Философия науки: учебное пособие для аспирантов и соискателей / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 557 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3681-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276781">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276781</a>
2.	Митина, Н.Г. Основы философии: учебное пособие / Н.Г. Митина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 229 с. - ISBN 978-5-4475-2767-9; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494234">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494234</a>

### 3.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Поносов, Ф.Н. Человеческое познание как формирование гносеологических рядов: концепция гносеологического ряда: монография / Ф.Н. Поносов ; науч. ред. Д.В. Пивоваров. - Санкт-Петербург: Алетейя, 2018. - 333 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906980-61-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488181">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488181</a> (23.07.2019).
2.	Малахов, Д.В. Интенциональность в постнеклассической философии : монография / Д.В. Малахов ; Национальная академия наук Беларуси, Институт философии. - Минск : Беларуская навука, 2018. - 225 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-08-2228-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498779">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498779</a>

### 3.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
4	Архиватор 7-Zip	<a href="http://www.gnu.org/licenses/lgpl-3.0.html">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

### 3.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование»  
<https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://biblioclub.ru/>

### 3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>

#### IV. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

#### V. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

##### Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникативность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные

признаки;

6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

### **Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000

лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

### **Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в

полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

#### **Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

#### **VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### **Разработчики:**

<i>РХГА им. Ф.М. Достоевского</i>	<i>Доктор философских наук, профессор</i>		<i>Докучаев И.И.</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

#### **Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:**

<i>РХГА им. Ф.М. Достоевского</i>	<i>Доктор философских наук, профессор</i>		<i>Масленников Д.В.</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>		<i>(ФИО)</i>



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМ. Ф. М. ДОСТОЕВСКОГО»**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Фамилия практиканта \_\_\_\_\_

Имя и отчество практиканта \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность, код \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург  
2023**

## РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Академии

---

(Ф.И.О., должность, телефон)

### Индивидуальный план на период практики

в 20\_\_-20\_\_ уч.г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Дата предоставления отчетности руководителю	Отметка руководителя о выполнении
1.	Посещение научного мероприятия, знакомство с научными докладами. Сбор, обработка и систематизация информации.			
2.	Анализ одной из секций конференции			
3.	Сбор, обработка и систематизация материалов по своей исследовательской теме, составление тезисов доклада			
4.	Представление доклада в рамках научного (научно-практического) мероприятия			

## Отчет практиканта о результатах прохождения практики

1. Конференции, в рамках которых были произведены доклады:

---

---

---

---

2. Заслушанные доклады на указанных конференциях:

---

---

---

---

3. Научные конференции и мероприятия:

---

---

---

---

4. Цели и задачи практики: краткое описание методов достижения поставленных перед вами задач, все ли задачи были решены в ходе практики?

---

---

---

---

5. Общее впечатление студента о производственной практике

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ Дата составления отчета \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

## ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На обучающегося АНО ВО РХГА \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

Проходившего (-ей) практику с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

На базе:

### Результаты практики

1. Характеристика работы практиканта:
2. Основные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива:
3. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимся освоены следующие профессиональные компетенции:
4. Выводы и оценка:

«    »            20    г.  
Руководитель практики  
Должность

*подпись / ФИО*