

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2024 23:19:25

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba7438a85af1405



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф. М. Достоевского»**

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Протокол № 6 от « 2 » 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «РХГА»

Д.К. Богатырёв
« 2 » 02 2024 г.



**Положение о колледже
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Русская христианская гуманитарная академия
им. Ф.М. Достоевского»**

Санкт-Петербург
2024

Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, основные характеристики образовательного процесса, порядок внутреннего управления и другие вопросы деятельности структурного подразделения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Русская христианская гуманитарная академия им. Ф.М. Достоевского» (далее – Академия, РХГА)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Академии, локальными нормативными актами РХГА.

С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие «Положения о структурном подразделении ЧОУ «РХГА» «Академическом колледже «Фонтанка, 15»» (Приказ ректора ЧОУ «РХГА» № 36 от 01.09.2017).

1. Общие положения

1.1. Колледж АНО ВО «РХГА» (далее – Колледж, Колледж РХГА, Колледж Достоевского) является учебным структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, а также проводящим воспитательную и внеучебную работу с обучающимися.

1.2. Колледж не имеет статуса юридического лица.

1.3. Колледж создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.4. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровней, закреплённые за Колледжем, а также образовательные программы дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация деятельности Колледжа основана на нормах действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающих требования к реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе

Порядка организации и осуществления образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, Устава Академии, иных локальных нормативных и распорядительных актов Академии.

1.6. Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Академии.

1.7. Обучение и воспитание в Колледже ведётся на русском языке.

1.8. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются приказом ректора Академии по представлению проректора по направлению деятельности.

1.9. Финансирование деятельности Колледжа, учет, отчетность и контроль, взаимодействие с другими подразделениями Академии осуществляются Колледжем и регламентируются на основе нормативных и распорядительных актов Академии.

1.10. Официальные названия Колледжа утверждены в п.1.1. данного Положения, но в рекламных целях могут использоваться и другие названия, в том числе отражающие адрес, по которому осуществляется образовательная деятельность.

2. Основные задачи и функции Колледжа

2.1. К основным задачам деятельности Колледжа относятся:

2.1.1. подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки для удовлетворения социально-экономических потребностей Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

2.1.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ, образовательная программа), а также программам дополнительного образования (программы повышения квалификации, профессиональной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы);

2.1.3. создание условий для реализации непрерывного профессионального образования;

2.1.4. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Академии в соответствии с соответствующими локальными нормативными и распорядительными актами;

2.1.5. переподготовка и повышение квалификации работников со средним профессиональным образованием, педагогических кадров, руководящих работников и специалистов по профилю деятельности Колледжа;

2.1.6. установление и осуществление научных, образовательных, культурных и иных связей с российскими и зарубежными образовательными организациями в рамках направления развития Академии;

2.1.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.1.8. сохранение и приумножение нравственных, социокультурных и научных ценностей общества.

2.2. Основными функциями Колледжа в сфере учебной и учебно-методической деятельности являются:

2.2.1. качественная реализация образовательных программ среднего профессионального образования – ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.2. разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям, включая учебные планы, календарные учебные графики, а также рабочие программы дисциплин (практик), программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных материалов для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, иные методические материалы;

2.2.3. организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме демонстрационного экзамена;

2.2.4. обеспечение кадровых условий образовательных программ, реализуемых в Колледже, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2.2.5. организация эффективной учебной, методической работы в Колледже, в том числе разработка и совершенствование учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий, выбор оптимальных образовательных технологий (дистанционных технологий, технологий электронного обучения) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования, обеспечивающих высокое качество обучения;

2.2.6. разработка учебно-методических комплексов дисциплин (в том числе электронных), электронных образовательных ресурсов, он-лайн курсов;

2.2.7. планирование, разработка и подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы и иных методических материалов, связанных с направлениями деятельности Колледжа;

2.2.8. внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, технологий электронного и дистанционного обучения;

2.2.9. обеспечение условий для организации самостоятельной работы обучающихся;

2.2.10. реализация программ дополнительного образования (общеразвивающие программы, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для различных категорий слушателей, в том числе, интегрированные с программами среднего профессионального и высшего образования;

2.2.11. проведение эффективной профориентационной работы и работы по продвижению образовательных программ Академии среди населения, а также организация в соответствии с Правилами приема нового качественного набора обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, в том числе набора иностранных студентов;

2.2.12. содействие, по мере возможностей Академии, в повышении квалификации педагогических работников Колледжа, в том числе путем направления их на стажировку в организации, осуществляющие деятельность по профилю будущей профессиональной деятельности выпускников;

2.2.13. организация взаимодействия с работодателями в целях разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ, организации

практической подготовки обучающихся, а также содействия трудоустройству выпускников;

2.2.14. обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Колледжа, ведение оперативного учета движения контингента обучающихся и работников Колледжа, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Академии соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение её надлежащего оформления и хранения;

2.2.15. осуществление мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества: проведение самообследования реализуемых ППССЗ, участие в процедурах оценки уровня сформированности компетенций обучающихся при освоении образовательных программ, осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Колледже;

2.2.16. обеспечение сохранности и целевого использования закрепленных помещений, оборудования и иных материальных ценностей, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации.

2.3. Основные функции Колледжа в сфере научно-исследовательской деятельности:

2.3.1. развитие научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, формирование у студентов навыков исследовательской работы;

2.3.2. организация научно-исследовательской работы студентов;

2.3.3. организация сотрудничества на основе договоров с образовательными организациями, центрами, институтами в России и за рубежом;

2.3.4. участие, по мере возможностей Академии, в организации семинаров и конференций, публикация результатов научных исследований в периодических и международных изданиях.

2.4. Основные функции Колледжа в сфере воспитательной и социальной деятельности:

2.4.1. целенаправленная организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для обучающихся и работников форм, методов и средств обучения;

2.4.2. организация воспитательной работы в академических группах и индивидуальной работы с обучающимися;

2.4.3. внедрение воспитательного компонента в образовательный процесс;

2.4.4. организация подбора, подготовки кадров (кураторов студенческих групп), способных на профессиональном уровне организовывать культурно-массовую работу;

2.4.5. обеспечение в пределах компетенции Колледжа и, по мере возможности, поддержки обучающихся (социальной, психологической, медицинской, и др.), социально-бытовых условий обучающимся, в том числе проживающим в общежитиях, с которыми у Академии есть договоры о сотрудничестве;

2.4.6. профессиональная ориентация молодежи, проведение анализа структуры подготовки кадров по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым Колледжем, содействие трудоустройству (занятости) выпускников на основе установления долговременных партнерских связей с органами государственного, муниципального управления и организациями-потребителями кадров;

2.4.7. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, социальной ответственности, духовности, предприимчивости, конкурентоспособности и способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, готовности к возможной смене сфер профессиональной деятельности в течение всей жизни;

2.4.8. осуществление, в пределах компетенции Колледжа, социально-психологического сопровождения обучающихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.9. осуществление дополнительного образования детей и взрослых.

3. Функциональные подразделения Колледжа

Для обеспечения исполнения задач и функций Колледж может включать функциональные подразделения в зависимости от специфики основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем: предметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, центры, иные функциональные подразделения, которые действуют на основании настоящего Положения и (или) положений о них.

Данные функциональные подразделения не являются структурными подразделениями Академии, не отражаются в штатном расписании, а также не являются обязательными. Деятельность функциональных подразделений осуществляется по мере необходимости и является формой самоорганизации педагогических работников для

достижения целей деятельности Колледжа. Создание и регламентация и прекращение деятельности функциональных подразделений относится к компетенции проректора по направлению деятельности, а участие в работе функциональных подразделений может отражаться в индивидуальном плане преподавателя и преподавательской нагрузке.

3.1. Предметно-цикловая комиссия Колледжа (ПЦК) – функциональное подразделение Колледжа, объединяющие преподавателей учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей, целью которой является осуществление учебной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, а также учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности, организация и проведение подготовки педагогических кадров по программам дополнительного образования по одной или нескольким областям знаний (наук), функции, организация работы ПЦК установлены настоящим Положением.

При необходимости ПЦК создаются и прекращают свою деятельность по распоряжению проректора по направлению деятельности и регулируются администрацией Колледжа.

3.1.1. Предметно-цикловая комиссия создается как объединение педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по нескольким учебным дисциплинам одного или нескольких циклов учебного плана по специальностям, реализуемых Колледжем.

3.2.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям, реализуемых Колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части требований ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы, а также в целях обеспечения повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников на рынках труда.

3.2.4. В соответствии с выполняемыми функциями по реализации основных профессиональных образовательных программ предметно-цикловой комиссии

устанавливается статус, утверждаемый решением проректора по направлению деятельности:

- выпускающая предметно-цикловая комиссия по специальности среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена), несет ответственность за подготовку обучающихся по конкретной основной образовательной программе в целом, а также за подготовку обучающимися выпускных квалификационных работ;

- специальная (не выпускающая) предметно-цикловая комиссия – обеспечивает образовательный процесс по группе дисциплин в рамках одного или нескольких циклов учебного плана одной или нескольких образовательных программ, в отношении которых не является выпускающей.

Предметно-цикловая комиссия может одновременно иметь различные статусы в соответствии с выполняемыми функциями.

3.2.5. К основным функциям деятельности предметно-цикловых комиссий относятся:

- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО при подготовке по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем;

- участие в разработке учебных планов;

- разработка учебно-методического обеспечения ОПОП (рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ производственной (профессиональной) практики, фондов оценочных средств);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена / демонстрационного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по

изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов) и др.;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания оценочных материалов, формирование фонда оценочных средств по ОПОП; проведение мероприятий по совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, прохождения ими обучения по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, оказание помощи начинающим преподавателям; подготовка предложений по распределению педагогической нагрузки педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой комиссии;

- рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий в рамках взаимопосещения;

- организация внеучебной деятельности обучающихся (научно-исследовательская деятельность, техническое (художественное) творчество студентов, конкурсы профессионального мастерства и т.п.);

- разработка рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год;

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, учебников, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, учебных мастерских;

- выполнение других видов деятельности, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.2.6. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловых комиссий определяется заместителями директора колледжа по мере необходимости.

3.2.7. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

Состав предметно-цикловых комиссий утверждается проректором по направлению деятельности, по представлению заместителя директора по учебной работе из числа преподавателей колледжа, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы. К работе ПЦК могут привлекаться и педагогические работники Академии, реализующие программы высшего образования.

3.2.8. Общее руководство работой всех предметно-цикловых комиссий Колледжа осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

3.2.9. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. Председатель ПЦК назначается проректором по направлению деятельности.

На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов по деятельности предметно-цикловой комиссии;
- формирование служебных заданий и согласование индивидуальных планов преподавателей;
- организация и руководство работой преподавателей по разработке комплекта документов ОПОП, закрепленных за ПЦК;
- организация и руководство работой преподавателей по разработке учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий и практик, для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, представление отчетов заместителю директора по учебной работе;
- представление отчета о своей работе на совещаниях, посвященных учебному процессу;
- принятие мер по соблюдению правила по охране труда и пожарной безопасности;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Колледжем;
- выполнение других видов работ, входящих в компетенцию ПЦК.

3.2.10. Выполнение обязанностей председателя ПЦК включается в индивидуальный план преподавателя в объеме 90 часов в год. В зависимости от количества педагогических работников, входящих в ПЦК, и объема функций, возлагаемых на ПЦК, количество часов работы председателя ПЦК может меняться по представлению проректора по направлению деятельности.

3.2.11. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

3.2.12. Деятельность предметно-цикловой комиссии осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы Колледжа, утверждаемым на учебный год проректором по направлению деятельности.

3.2.12. Предметно-цикловая комиссия ведет документацию в соответствии с производственной необходимостью, которая определяется комиссией самостоятельно, по согласованию с заместителем директора Колледжа по учебной работе.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с Уставом Академии и данным Положением:

- на Колледж распространяются решения Ученого совета Академии;
- Колледж находится в общем подчинении ректора Академии;
- функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Колледжа осуществляет проректор по направлению деятельности, назначаемый ректором Академии;
- Коллегиальным органом управления Колледжа является административное совещание Колледжа, которым руководит проректор по направлению деятельности;

- члены административного совещания Колледжа определяются проректором по направлению деятельности;
- целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации закрепленных за Колледжем основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников, в Колледже могут по необходимости создаваться дополнительные коллегиальные органы управления: педагогические советы, методические советы, собрания педагогического коллектива Колледжа, служба медиации Колледжа и другие органы, деятельность которых может регулироваться отдельными локальными актами;
- показатели эффективности деятельности Колледжа определяются ректором Академии.

4.2. Проректор по направлению деятельности, который осуществляет функциональное руководство Колледжем, назначается приказом ректора Академии и руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными и распорядительными актами Академии. Должностные обязанности проректора по направлению деятельности определяются его трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью, выданной ректором.

4.2.1 Распоряжения проректора по направлению деятельности обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа.

4.2.2. Проректор по направлению деятельности на принципах единоначалия несет ответственность за результаты работы Колледжа и ежегодно, в установленном ректором РХГА порядке, отчитывается о своей работе на Ученом совете Академии, а также – по текущей работе предоставляет регулярные доклады на ректорате.

4.2.3. Проректор по направлению деятельности обеспечивает интеграцию и преемственность программ среднего профессионального образования и высшего образования, реализуемых в Академии.

4.2.4. Проректор по направлению деятельности имеет право обращаться к руководителям всех подразделений администрации Академии по вопросам деятельности

Колледжа, реализации программ СПО, интегрированных с программами высшего образования, а также поддерживать связи с общественными организациями Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Академии и вводятся в действие с момента утверждения.

5.2. В случае противоречий между настоящим Положением и императивными нормами действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, требованиями Устава Академии, Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, применяются вышеуказанные нормы и требования.

5.3. Колледж может быть переименован, ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Академии.