

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.07.2024 09:23:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73f79a80cf1115

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

37.04.01 Психология

Квалификация выпускника Магистр

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 2 года 3 месяца

Кафедра психологии

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 14/06-2024 от 25.06.2024 г.

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Структура фонда оценочных средств

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения «Научно-исследовательской работы» является получение обучающимися научно-исследовательских навыков в области психологии, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- проведение анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования;
- организация проведения научного исследования; анализ и интерпретация полученных результатов;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде отчета по практике, доклада, научной статьи.

2. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психотравматологии.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (НИР) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений, Учебного плана Блока 2 «Практика» и проводится в 1-3 семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1 и 3 семестр).

3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет **19** зачетных единиц, **684** акад. часов

Вид учебных занятий		Трудоемкость (в часах)
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания	607, 6
	Заполнение дневника-отчета практики	
	Подготовка к промежуточной аттестации	
Контактная работа с преподавателем: - установочная конференция - консультации - итоговая конференция - промежуточная аттестация (зачет с оценкой, зачет с оценкой)		76, 4
Общая трудоемкость (продолжительность практики)		684

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

Практика «Научно-исследовательская работа» является составляющей в формировании следующих компетенций: профессиональных компетенций ПК-3.

В результате освоения ОПОП обучающиеся должны обладать следующими компетенциями (содержание компетенции в соответствии с ФГОС):

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач.	ПК 3.1 Разрабатывает программу психологического исследования ПК-3.2 Проводит исследовательскую деятельность по разработанной программе. ПК-3.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.

4.2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции*	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач.	1,2	Не знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо знает, как осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Плохо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо умеет осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.
		Не владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Слабо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	В целом, владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.	Хорошо владеет навыками осуществления научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач с применением экспертно-диагностических методов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

Программой предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1 этап прохождения НИР (1 семестр):

- планирование научно-исследовательской работы, включающее выбор темы научного исследования, связанной с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области, написание и защита тезисов к обоснованию темы исследования, написание теоретического литературного обзора по избранной теме, составление и защита отчета по 1-му этапу НИР.

Примерная тематика научно-исследовательской работы:

1. Изучение взаимосвязи психоэмоционального состояния матери и ребенка.
2. Психологическая коррекция и психологическая профилактика стресса у сотрудников проектной организации.
3. Роль отца в воспитании дочерей, имеющих химическую зависимость.
4. Психологическое консультирование современных подростков по вопросам семьи и брака.
5. Психологические особенности успешных руководителей.
6. Исследование экзистенциальных переживаний у подростков.
7. Психокоррекция людей с вегето-сосудистой дистонией.
8. Сравнительное исследование жизненных ценностей и ожиданий от брачного союза воцерковленной и невоцерковленной молодежи.
9. Психокоррекция пищевой зависимости в малой группе.
10. Психология образа жизни людей с алкогольной зависимостью.

2 этап прохождения НИР (2-3 семестры):

- разработка дизайна исследования по тематике ВКР: постановка исследовательских задач и проблемы, уточнение гипотезы и определение переменных, выбор методологии и методик эмпирического исследования, выбор аппарата статистической обработки данных, обоснование и формирование выборки исследования, подготовка к проведению и проведение эмпирического исследования, написание и защита отчета по второму этапу НИР.

Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Формулировка темы исследования. Определение цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования.	План научного исследования	ПК 3.1
2.	Работа с информационными справочными и реферативными изданиями по направлению исследования - оформление списка источников и исследовательской литературы в соответствии с действующими ГОСТами	Список источников и исследовательской литературы, оформленный в соответствии с действующими ГОСТами.	ПК 3.1
3.	Реферирование научных публикаций по проблеме исследования. Написание чернового варианта 1-й главы ВКР.	Отчет по результатам теоретического исследования	ПК 3.1
4.	Подготовка и проведение эмпирического исследования. Подготовка диагностического пакета методик. Формирование выборки, распределение обследуемых по группам.	Индивидуальный план проведения работы.	ПК 3.2
6.	Первичный анализ результатов эмпирического исследования.	Отчет по результату разработки дизайна эмпирического исследования	ПК 3.2
7.	Написание отчета по НИР.	Презентация результатов НИР	ПК 3.3

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании каждого этапа практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся-практикант составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его групповому руководителю практики от кафедры. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению практики «Научно-исследовательская работа». В состав комиссии входят заведующий кафедрой психологии, групповой руководитель практики и научные руководители ВКР магистрантов.

Дневник-отчет по практике включает в себя (Приложение 1):

- титульный лист;
- краткий отчет о выполненном индивидуальном задании;
- отзыв научного руководителя о работе студента;
- отзыв группового руководителя практики о прохождении практики студентом;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- план-график выполнения индивидуального задания с отметками о выполнении.

Критерии оценки: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

Критерии оценивания по формам отчетности:

При оценке письменного отчета учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- навыки научного анализа;
- наличие самостоятельно проведенного исследования;
- обоснованность использованных методов исследования;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и ее обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также студенту, работа которого была оценена как «не зачтено», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения студентами программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Структура фонда оценочных средств

№	Содержание работы	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с индивидуальным заданием на период практики	ПК-3	ПК 3.1	Дневник-отчет о прохождении практики. Индивидуальный план и График выполнения индивидуального задания на период практики
2.	Формулировка темы исследования. Определение цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования.	ПК-3	ПК 3.1	Дневник-отчет о прохождении практики. Раздел 1. Краткая характеристика научного исследования

3.	Работа с информационными справочными и реферативными изданиями по направлению исследования - оформление списка источников и исследовательской литературы в соответствии с действующими ГОСТами	ПК-3	ПК 3.1	Дневник-отчет о прохождении практики. Библиографический список литературы по теме исследования
4.	Работа над теоретической главой ВКР. Теоретический анализ научных публикаций по проблеме исследования. Систематизация и обобщение теоретической информации в виде разделов 1 Главы ВКР, в соответствии планом исследования.	ПК-3	ПК 3.1	Дневник-отчет о прохождении практики. Раздел 2. Литературный теоретический обзор по теме «Название темы исследования»
5.	Подготовка и проведение эмпирического исследования. Подготовка диагностического пакета методик. Формирование выборки, распределение обследуемых по группам.	ПК-3	ПК 3.2	Дневник-отчет о прохождении практики. Раздел 1 НИР №2. Разработка программы исследования
6.	Первичный анализ результатов исследования.	ПК-3	ПК 3.2	Дневник-отчет о прохождении практики. Раздел 1 НИР №2. Разработка программы исследования
7.	Подготовка итогового отчета по практике и защита его в итоговой конференции по результатам практики.	ПК-3	ПК 3.3	Загрузка итогового отчета в ЭИОС. Выступление с докладом по теме проведенного эмпирического исследования на итоговой конференции

7.2. Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Задание №1.

Принять участие в установочной конференции. Получить индивидуальное задание на практику, пройти инструктаж по технике безопасности.

Задание №2.

Сформулировать тему ВКР. Оформить Заявление на тему ВКР.

Задание №3.

Составить план научного исследования. Обосновать актуальность, предмет, объект, сформулировать цели, задачи, гипотезу исследования.

Задание №4.

Составить библиографический список по теме исследования.

Задание №5.

Провести Реферирование научных публикаций по проблеме исследования

Задание №6.

Подобрать диагностические методики для проведения эмпирического исследования. Представить их краткое описание в отдельном разделе отчета по практике.

Задание №7.

Организовать и провести эмпирическое исследование. Обработать и проанализировать полученные данные эмпирического исследования.

Задание №9.

Подготовить и написать итоговый отчет по практике.

Задание №10.

Выступить с докладом по результатам практики на итоговой конференции.

Задание №11.

Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА

2 Промежуточная аттестация по практике

Формы отчетности о выполнении программы практики

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику научного руководителя ВКР и группового руководителя;
3. Индивидуальное задание;
4. План-график проведения практики;

В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями. Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется групповому руководителю практики.

Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с групповым руководителем практики объем отчета может быть увеличен. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

Теоретическая и эмпирические главы является научной работой, поскольку содержат в себе элементы научного исследования, а потому к ним предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания». При оформлении теоретической главы необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения. Теоретическая глава состоит из введения, основного текста, выводов и списка литературы.

Этапы работы над теоретическим материалом: формулирование темы; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана теоретического анализа; написание главы.

Структура и правила оформления теоретического анализа: введение (раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы; цель, задачи, объект, предмет, гипотезу исследования, научно-методологическую основу исследования; практическую и теоретическую значимость исследования, структуру ВКР); основная часть (в данном разделе должны быть раскрыты объект и предмет исследования, т.е. представлен краткий анализ научных материалов с использованием понятийного аппарата и инструментария, представлена аргументированная авторская позиция в отношении выбора теоретической платформы исследования, текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе); выводы (раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привести в анализ описываемых явлений); список научной литературы.

Эмпирическое исследование должно содержать следующие разделы: характеристика базы исследования; характеристика исследуемой группы респондентов; методы и методики психологического исследования; организация и проведение исследования; анализ и интерпретация полученных результатов; математическая обработка результатов исследования; выводы, полученные по данной главе; заключение по ВКР; приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Отлично»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Хорошо»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие, в основном, сформированных у него компетенций, релевантных задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил на «отлично» и «хорошо» задания по практике; посещал консультационные занятия; оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

«Удовлетворительно»/Зачтено - если студент в ходе практики показал наличие сформированных основных компетенций, релевантных задачам практики; частично выполнил индивидуальный план; выполнил на «хорошо» и «удовлетворительно» задания по практике; несвоевременно сдал на проверку отчетные документы; не исправил ошибки, недочеты, выявленные руководителем практики в процессе оценки работы;

«Неудовлетворительно»/Не зачтено - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
2.	Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; - Казань : КНИТУ, 2018. - 100 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106
3.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

8.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике : учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова ; Санкт-Петербург : АНО ВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756
2.	Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№ пп	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311

3	LibreOffice	Mozilla Public License v2.0.
4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition	Публичный ключ лицензии: 3AF-4JD-N6K
5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL) Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL) Свободное распр, сайт https://www.7-zip.org/
7	Статистическая диалоговая система STADIA v.8	Серийный номер 1479

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	Профессиональные базы данных	
1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	https://www.psychology.ru/
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	http://psylib.myword.ru
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	http://flogiston.ru/library
5	Научный журнал «Психологические исследования»	http://psystudy.ru
6	Научный журнал «Молодой ученый»	https://moluch.ru/
7	Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»	https://alley-science.ru/
8	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
9	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
	Информационно-справочные и поисковые системы	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Сайт РАН – Российской академии наук	http://www.ras.ru

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	www.biblioclub.ru	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	http://rhga.pro/	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практики в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

Разработчик:

АНО ВО «РХГА», каф. психологии, _____	доцент каф. психологии, канд. биол. наук _____	_____	Яблочкова Е.Н. _____
(место работы)	(должность, уч. степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

Заведующий кафедрой психологии:

_____	канд. психол.наук, доцент _____	_____	Вахрушева И.А. _____
	(уч. степень, звание)	(подпись)	(ФИО)

1.1 Шаблон Титульного листа к отчету по практике

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа»

Фамилия студента _____

Имя и отчество _____

Группа _____

Код, направление, профиль подготовки _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация)

Способ проведения практики - стационарная

Руководитель практики от Академии _____

Научный руководитель практики _____

(Без дневника практика не засчитывается)

Санкт-Петербург

20 /20 учебный год

1.2 Отчетность по 1 этапу НИР (1 семестр)

1.2.1 Индивидуальное задание по практике «Научно-исследовательская работа № 1»

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Содержание практики «Научно-исследовательская работа»

№ пп	Этап практики	Виды работ	Сроки проведения
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику Формулировка темы исследования	
2	Основной	Составление плана НИР1 (цели, задачи, предмет, объект, гипотеза исследования, составление плана исследования). Составление библиографического списка, теоретический анализ психолого-педагогической литературы, анализ основных понятий. Обзор научных публикаций по проблеме исследования, написание теоретического обзора по теме исследования. Написание выводов по теоретическому обзору. Подготовка и написание итогового отчета по НИР1.	
3	Заключительный	Участие в итоговой конференции по практике. Защита отчета Формирование электронного портфолио по практике	

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель
практики _____
от академии (подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель практики _____

« _____ » _____ 20 г.

1.2.3 Примерное содержание отчета по НИР1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1 Краткая характеристика научного исследования

1.1 Выбор темы исследования и обоснование актуальности выбранной темы, ее ценность и значение для выбранной области исследования

1.2 Предмет исследования

1.3 Объект исследования

1.4 Цель исследования

1.5 Задачи исследования

1.6 Гипотеза исследования

Раздел 2 Литературный теоретический обзор по теме «Название темы исследования»

2.1 «Название подраздела»

2.2 «Название подраздела»

2.3 «Название подраздела» и т.д.

ВЫВОДЫ

Раздел 3 Библиографический список к Литературному теоретическому обзору

Приложения

Приложение 1 Заявление на выбор темы научного исследования

Приложение 2 Индивидуальное задание по НИР1

Приложение 3 Совместный рабочий график (план) проведения НИР1

Приложение 4 Отзыв научного руководителя на НИР1 магистранта

Приложение 5 Оценка деятельности магистранта групповым руководителем

1.3.2 Совместный рабочий график (план) проведения практики «Научно-исследовательская работа № 2»

ФИО студента _____

Группа _____

Направление подготовки _____

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении	
				дата	подпись
1.	Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с индивидуальным заданием на период практики НИР2.	Индивидуальный план График выполнения индивидуального задания на период практики			
2.	Подготовка к экспериментальной части исследования, постановка исследовательской задачи и проблемы	План проведения научного исследования. 2 Глава ВКР «Материалы и методы исследования»			
3.	Подбор методологии и методик эмпирической части, составление пакета диагностических методик. Формирование выборки, распределение обследуемых по группам.	План проведения научного исследования. 2 Глава ВКР «Материалы и методы исследования»			
4.	Проведение эмпирического исследования. Первичная обработка результатов исследования.	Первичный анализ результатов исследования			
5.	Написание отчета по практике.	Дневник-отчет о прохождении практики. Текст отчета в печатном и электронном виде, выполненный в соответствии с требованиями			
6.	Формирование электронного	Электронный			

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Магистранта _____

Выполненную по теме

Общая оценка научного руководителя (отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, и т.п.)

Качество оформления отчета

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем

Отчет по НИР соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает
_____ оценки.

Научный руководитель:

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**
(дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление, профиль подготовки _____

проходившего(шей) практику «Научно-исследовательская работа № 1»

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на базе: _____

Результат практики

Программу практики выполнил (а): полностью/в основном (*оставить нужное*)

Замечаний по трудовой дисциплине: не имеет/ имеет (*оставить нужное*)

Отношение к работе:

В ходе практики «Научно-исследовательская работа» обучающимся были освоены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с Учебным планом и матрицей компетенций):

Код и содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Результат освоения компетенции / Уровни освоения компетенции			
		Высокий	Средний	Минимальный	Ниже минимального
ПК-3 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач.	ПК 3.1 Разрабатывает программу психологического исследования				
	ПК-3.2 Проводит исследовательскую деятельность по разработанной программе.				
	ПК-3.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета, доклада или научной статьи.				

Общая оценка за практику: _____

Руководитель практики от академии:

Должность Подпись ФИО

Отчет представлен на кафедру психологии «_» _____ 20__ г.