

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.07.2026 10:37:22

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73ff8a8c6f1115

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

«Современный русский язык и культура речи»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль: «Зарубежная филология»

Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года 9 месяцев</u>
Кафедра	<u>зарубежной филологии и лингводидактики</u>

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 11/06-2026 от 16.06.2026 г

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

I. Организационно-методический раздел

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента и способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, академической и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- освоение базовых понятий дисциплины, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- повышение общей речевой культуры обучающегося, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.
- освоение функциональных стилей русского языка (официально-деловой, публицистический, научный) и соответствующих им языковых средств
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Учебного плана, изучается на 1 курсе. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

1.3 Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе формирования компетенций УК-4. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

		стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	--	---

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	1	Не знает основных принципов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Плохо разбирается в основных принципах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	В целом, знает основные принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Уверенно знает принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда делает ошибки.	Хорошо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.
		Не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, но иногда нуждается в помощи специалистов.	Хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплина / курс	Вид учебной работы						
	Занятия лекционн ого типа	Занятия практичес кого типа	Вебинары	Самостоят ельная работа	Консульт ации	Промежуто чная аттестация	Контроль
Современны й русский язык и культура речи / 1	4	6	6	52	-	Зачет	0,2+3,8
Всего	72						

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися				
		Лекции	Практические занятия	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируе-мые компетенции
1.	Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения. Русский язык начала XXI века. Современная речевая ситуация. Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности. Языковая личность. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка. Речевой портрет – визитная карточка человека в обществе. Культура речи и ее составляющие. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Критерии правильной и хорошей речи. Параметры речевого портрета современного носителя языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	0,5	0,5	0,5	опрос , практ ическ ие задан ия	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
2.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамика нормы. Норма и вариантность. Орфоэпические нормы русского языка и нормы ударения. Нормы в морфологии. Трудные случаи	0,5	0,5	0,5	тест	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3

	употребления имен существительных, прилагательных, местоимений. Имя числительное и нормы его употребления. Использование числительных и количественно-именных сочетаний в разных типах текстов. Употребления форм глагола. Использование причастий и деепричастий в текста разных функциональных стилей. Синтаксические нормы и культура речи.					
3.	Стили современного русского языка. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Выбор слова и синонимия. Эвфемизмы и их функции в речи. Паронимия и культура речи. Коммуникативные неудачи в процессе словообразования. Иноязычное слово в современной речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствований в современной речи. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи. Реклама в деловой речи.	0,5	0,5	0,5	опрос	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
4.	Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра. Персоносфера русской культуры и культурная грамотность.	0,5	0,5	0,5	опрос	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
5.	Словари и речевая культура. Основные типы словарей и их роль в решении различных коммуникативных задач. Индивидуальный словарь личности (активный и пассивный словарь, агнонимы); словарные издания как инструмент его совершенствования.	0,5	1	1	тест	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
6.	Научный стиль, специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Основные характеристики научного, и научно-популярного стилей.	0,5	1	1	опрос	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
7.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль инструктивно-методических документов; правила оформления документов; речевой этикет в документе.	0,5	1	1	опрос	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
8.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Виды общения. Диалог. Правила говорящего и слушающего. Монолог. Специфика устного публичного выступления.	0,5	1	1	опрос	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3

	Речевой этикет. Язык рекламы и речевой облик современного говора.					
Итого		4	6	6		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, подготовка к собеседованию на зачете по темам дисциплины.	52
Подготовка к контролю	3,8
Всего	55, 8

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос Практические задания
Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест
Стили современного русского языка.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос
Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос
Словари и речевая культура.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест
Научный стиль.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос
Официально-деловой стиль.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос Практические задания

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Опрос
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос

4.2. Содержание фонда оценочных средств

1. Текущий контроль

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

Тема 1. Стили современного русского языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения.

Вопросы для устного опроса УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Понятие функционального стиля. Стили современного русского литературного языка.
2. Стилиобразующие факторы.
3. Стилистическая окраска слова.
4. Экспрессивные стили.
5. Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности.
6. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
7. Культура речи и ее составляющие.
8. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
9. Критерии правильной и хорошей речи.
10. Параметры речевого портрета современного носителя языка.

Практические задания УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Найдите ошибки и исправьте их:

1. Мне необходимо пойти в библиотеку и составить списки рекомендательной литературы.
2. Весь иллюстрированный материал основных положений диссертации представлен в приложении.
3. При таком отношении к народному добру не стоит уповать на то, что витрины забиты импортными товарами.
4. Постараемся сделать всё, что от нас возможно.
5. Это была программа с безусловными условиями, которые нужно выполнять обоим сторонам.
6. Эти факторы не будут играть определяющего значения
7. Это очень уникальное изобретение отечественного врача.
8. Проезжая мимо станции, с меня слетела шляпа.
9. Обрез был приспособлен для стрельбы из мелкокалиберных патронов
10. Эта эпоха реформ олицетворяется с именем Столыпина

2. Расставьте ударения в словах:

Алфавит, баловать, вероисповедание, каталог, договор, досуг, запломбировать, иначе, квартал, красивее, маневр, мышление, облегчить, средства, эксперт, таможня, ходатайствовать, свёкла, маркетинг, звонит, поняла, понял, поняло, обеспечение, творог, генезис.

3. Выберите правильный вариант:

1. Аспиранты уверены в необходимости изучать (бактерии / бактерий).

2. «Доместос» убивает (микробы/микробов).
3. Из криминальной сводки: «Сегодня утром прохожие обнаружили в парке (труп / трупа, мертвец / мертвеца).
4. Кот Матроскин хотел купить (две коровы / двух коров).
5. Ему удалось подстрелить на охоте (три утки / трёх уток)
6. Писатель решил в вести в повесть (новый персонаж / нового персонажа)
7. Все смотрели на него, как на (призрак / призрака).

4. Найдите и объясните ошибки в употреблении форм рода:

1. В зоопарке мы видели красивую жирафу.
2. Говорят, полезно мыть волосы новой шампунью.
3. Наконец я смогла купить пять метров красивой тюли.
4. Принесли ароматное горячее кофе.
5. Снова разболелся мозоль.
6. Актёр поправил небольшой пенсне в золотой оправе.
7. Пестрое колибри привлекло внимание орнитолога.
8. Ночное Рио — зрелище фантастическое.
9. Французское «Юманите» прекратило своё существование .

5. Определите род аббревиатур.

ЗАГС, ТЮЗ, ВГИК, ГЭС, ЖЭК, НАТО, ООН, НИИ, МИД, РОНО, СМИ, ВВП, НЗ, ИНН, СВ, Ж/Д, ПК, НЛО, PR,

6. Раскройте скобки, используйте имя собственное в правильной грамматической форме:

1. Наталья не любила произведения (Эрих-Мария Ремарк).
2. В молодости мы снимались с (Чарльз Чаплин).
3. Режиссёр уже получил от (Николь Кидман) согласие на участие в съёмках.
4. Эта роль была блестяще сыграна (Питер Устинов).
5. Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин).
6. Это уже не первый визит (Орхан Памук) в нашу страну.
7. Мы посмотрели фильмы (Александр Митта).
8. В нашу страну с визитом прибыли Билл и Барбара (Клинтон) (ед. ч)
9. Эти сказки собраны и изданы (братья Гримм)

7. Образуйте форму ед. ч.

Изящные жирафы, русские идиомы, ужасные неряхи, распахнутые ставни, красные георгины, удобные стулья, белые клавиши, грязные манжеты, новые туфли, строгие старосты, театральные занавесы, измятые банкноты, черные пожарища, высокие ботфорты, крахмальные простыни, серые домины, детские коленки, концертные залы, старые мозоли, стальные рельсы, новые санатории, старые рояли, кудрявые бакенбарды, ранние овощи, дешевые плацкарты, веселые запевалы, противные ябеды.

8. Образуйте краткие формы имен прилагательных.

Безукоризненный, близкий, бессмысленный, голый, длинный, добрый, древний, искренний, мужественный, острый, полный, родственный, сильный, таинственный, теплый, торжественный, хитрый, хриплый, щуплый, умный, чуткий, яркий.

9. Исправьте ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных.

1. Пуловеры и шарфы связаны из самой тончайшей шерсти.
2. Самое наибольшее количество пуделей и сеттеров было представлено на выставке более передового клуба кинологов.
3. Эти 50 кг из поступившей в магазин партии грейпфрутов отобраны как наиболее лучшие.
4. Эверест — самая высочайшая точка планеты, а Марианская впадина — самое глубочайшее место.
5. Сосиски показались ему более вкуснее, чем пельмени.
6. Как более деловой менеджер, Эпштейн добился выгодного сбыта свеклы в самый наикороткий срок.
7. Наиболее коричневый из этих свитеров кажется мне самым красивейшим.

10. Найдите морфологические ошибки в предложениях, исправьте их.

1. Несмотря на чрезмерную гламурность, такой фасон выглядит более красивее.
2. Конечно, при таком взгляде на вещи менее удобно признать нашу правоту.
3. Я не знаю, что для него в данной ситуации было бы наиболее лучше.
4. Когда я ем — нет зрелища более страшнее.
5. Мы уже давно поняли, что его взгляд на вещи прегрстрaнен.
6. Конечно, такой политик просто слеп, однако оказывается, что есть ещё слепее.
7. Этот фасон более женский, чем мужской.
8. Даже самый честнейший человек, попав в эту среду, становится бесчестнее.
9. Наиболее моднейший джемпер из всего этого разнообразия фасонов не столько фиолетов, сколько сиренев.
10. Этот государственный деятель не только чрезвычайно виден, но и хорошо известен всей стране.

Тема 2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Тест УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Укажите признаки, характеризующие литературный язык (не менее 2 вариантов).
 - a) наличие письменной формы
 - b) ограниченная сфера употребления
 - c) функциональная дифференциация
 - d) нормированность и кодифицированность
2. Кодификация норм литературного языка – это... (2 варианта)
 - a) следование им всех образованных людей
 - b) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
 - c) обучение им в учебных заведениях
 - d) изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных
3. Диалекты – это...
 - a) употребление слов языка с неправильным ударением
 - b) местные разновидности русского языка
 - c) речь малообразованных людей
 - d) речь, используемая различными социальными группами людей
4. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
 - a) просторечием
 - b) клише и штампами
 - c) профессионализмами
 - d) тропами
5. Просторечие – это...
 - a) устная речь
 - b) устная речь необразованных людей
 - c) условный язык обособленной группы
 - d) местный народный говор
6. Высшей формой национального языка является...
 - a) территориальный диалект
 - b) литературный язык
 - c) общенародный язык
 - d) социальный диалект

7. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них будет предпочтительней в официальной обстановке, если партнер по общению ваш начальник.
 - a) Я с вами не согласен.
 - b) Думаю, что Вы не совсем правы.
 - c) Вы ошибаетесь
 - d) Это абсурд.
8. К какому роду публичной речи относится поздравительная речь (2 варианта)?
 - a) к социально-политическому красноречию
 - b) к социально-бытовому красноречию
 - c) к академическому красноречию
 - d) к судебному красноречию
9. Аргументом к авторитету является...
 - a) угроза неприятными последствиями
 - b) ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей
 - c) приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности.
 - d) правильный ответ не указан
10. В заключительной части выступления не следует...
 - a) говорить фразы: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все».
 - b) использовать шутку
 - c) прочесть наизусть стихи
 - d) закончить призывом к действию, пожеланием

Тема 3. Стили современного русского языка.

Вопросы для устного опроса УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка
2. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов
3. Выбор слова и синонимия
4. Эвфемизмы и их функции в речи
5. Паронимия и культура речи
6. Коммуникативные неудачи в процессе словообразования
7. Иноязычное слово в современной речи
8. Использование заимствований в современной речи
9. Вульгаризация современной речи
10. Сленг и просторечие.

Тема 4. Русская фразеология как факт национальной культуры. Фразеология и выразительность речи.

Вопросы для устного опроса УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Прецедентные тексты и их роль в современной коммуникации
2. Трансформированные цитаты в современной речи и языковая игра
3. Персоносфера русской культуры и культурная грамотность
4. Различия между фразеологизмами и свободными словосочетаниями
5. Принципы построения классификации фразеологизмов
6. Соотношение терминов фразеологизм и идиома
7. Источники фразеологизмов в русском языке
8. Изменения значения фразеологизмов в процессе развития русского языка
9. Стилистические особенности фразеологии
10. Роль фразеологии в усилении и выразительности речи

Тема 5. Словари и речевая культура.

Тест УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы уточнить значения слов: *типовой* – *типичный* – *типический*?

- A этимологическим словарем
- B словарем омонимов
- C словарем синонимов
- D словарем паронимов

2. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: *визави*, *протеже*?

- A словарем омонимов
- B толковым словарем русского языка
- C фразеологическим словарем
- D словарем антонимов

3. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение слов: *дилижанс*, *экслюзивный*?

- A словарем паронимов
- B словарем иностранных слов
- C орфоэпическим словарем
- D орфографическим словарем

4. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы выбрать верный вариант: *пускать туман в глаза* или *пустить туман в глаза*?

- A толковым словарем русского языка
- B орфоэпическим словарем
- C словарем иностранных слов
- D фразеологическим словарем

5. Каким словарем вы не воспользуетесь при выборе варианта: *поступок* – *проступок* *М[о]льер* или *М[а]льер* *нервничать* – *волноваться* *КАмбала* или *камбала*

- A словарем синонимов
- B словарем иностранных слов
- C словарем паронимов
- D орфоэпическим словарем

6. Каким словарем вы не воспользуетесь при выборе варианта: *почтенный* – *почтительный* *Фл[о]бер* или *Фл[а]бер* *космонавт* – *астронавт* *позвонИт* или *позвОнит*

- A словарем паронимов
- B орфоэпическим словарем
- C словарем синонимов
- D этимологическим словарем

7. Каким словарем вы не воспользуетесь при выборе варианта: *адресант* – *адресат* *було[чн]ая* или *було[шн]ая* *прогресс* – *регресс* *диОптрия* или *диоптрИя*

- A словарь антонимов
- B словарь омонимов
- C словарь паронимов
- D орфоэпическим словарем

8. Каким словарем вы не воспользуетесь при выборе варианта: *высокий – высотный н[а]ктюрн* или *н[о]ктюрнбур – бур мАркетинг* или *маркЕтинг*

- A словарь синонимов
- B словарь омонимов
- C словарь паронимов
- D орфоэпическим словарем

9. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: *атташе, апокриф*?

- A словарь паронимов
- B словарь иностранных слов
- C орфографическим словарем
- D орфоэпическим словарем

10. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение словосочетаний: *белая кость, жить своим умом*?

- A словарь иностранных слов
- B орфографическим словарем
- C фразеологическим словарем
- D орфоэпическим словарем

Тема 6. Научный стиль

Вопросы для устного опроса УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Типологические черты научного стиля
2. Специфика жанров устной формы научной речи
3. Специфика жанров письменной формы научной речи
4. Научный стиль, классификация жанров
5. Особенности учебно-научного стиля
6. Основные различия научного и научно-популярного стилей
7. Специфика использования лексики в научной речи
8. Специфика использования грамматики в научной речи
9. Терминология. Типология терминов
10. Аббревиация в научной терминологии

Тема 7. Официально-деловой стиль

Вопросы для устного опроса УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Сфера его функционирования официально-делового стиля
2. Жанровое разнообразие официально-делового стиля
3. Языковые формулы официальных документов, канцеляризмы
4. Приемы унификации языка служебных документов
5. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи;
6. Язык и стиль распорядительных документов;
7. Язык и стиль коммерческой корреспонденции;
8. Язык и стиль инструктивно-методических документов;
9. Правила оформления документов, речевой этикет в документе.
10. Правила написания деловых писем, автобиографии, резюме.

Практические задания УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Выразите одним словом:

Дать согласие
Дать обещание
Делать налёты
Делать попытку
Находить применение
Производить расчёты
Проводить испытание
Происходит рост
Увеличение
Повышение
Одержать победу
Потерпеть поражение
Оказывать влияние
Находиться в зависимости

2. Напишите деловое письмо

3. Найдите ошибки в этих фрагментах резюме:

«8(044)111-111 (поднимет Ирина, позвать Ивана)»

«Ищу работу. Любую, высокооплачиваемую».

«Хочу работать на благо страны».

«Ищу работу, на которой не надо ничего делать и за это получать деньги, желательно работа на дому.

Рассмотрю любые предложения».

«Меня интересует работа в финансовом отделе:

- финансовым директором (заместителем);

- главным бухгалтером (не очень хочется)».

«Имею опыт учебы, работы, хочу получить опыт заработной платы».

«Компьютером не владею, но хочу овладеть».

Причина смены работы:

ликвидация директора,
тяга к новым знакомствам,
мне просто перестали платить.

Обязанности:

отслежка платежей,
забивание клиентов в базу,
поиск и обаяние клиентов,
сканирование рынка,
руководство компанией от А до Я.

4. Напишите автобиографию, ориентируясь на следующий план.

- название документа (**Автобиография**)
- фамилия, имя, отчество автора;
- дата и место рождения;
- образование (место и период учебы, присвоенная квалификация и специальность);
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и занимаемая должность;
- награды, грамоты;
- семейное положение;

- сведения о родителях и ближайших родственниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы и адрес проживания);
- дата составления автобиографии;
- личная подпись.

5. Напишите резюме, ориентируясь на следующий план.

... (ФИО)

Дата рождения: (число/месяц/год)

Адрес проживания: ... (город, улица, дом, квартира)

Телефон: моб. ..., дом. ...

e-mail: ...

Цель: получение работы ... (должность, на которую претендуете)

Ожидаемый уровень заработной платы (указываете по желанию): от ... руб.

Опыт работы (по хронологии, начиная с конца):

1) ... месяц, год – ... месяц, год - ... должность + наименование компании + сфера деятельности компании + место, где находится компания

Какие обязанности выполняли:

-;
-;
-

Достижения / результаты:

-;
-

2) ... месяц, год – ... месяц, год - ... должность + наименование компании + сфера деятельности компании + место, где находится компания

Какие обязанности выполняли:

-;
-;
-

Достижения: / результаты

-;
-

Образование (по хронологии, начиная с конца):

1) ...месяц, год – ... месяц, год - полное название учебного заведения, факультет, специальность + присвоенная квалификация;

2) ...месяц, год – ... месяц, год - полное название учебного заведения, факультет, специальность + присвоенная квалификация.

Дополнительное образование (по хронологии, начиная с конца):

...месяц/год начала – месяц/год окончания + название курсов, семинаров, тренингов, стажировок.

Профессиональные навыки:

- степень владения ПК: новичок, опытный пользователь, системный; программы, с которыми работали;
- знание иностранных языков: название языка, уровень знания.

Личные качества: несколько характеристик по желанию

Дополнительная информация (указывается только то, что вы считаете нужным):

- семейное положение, наличие детей;
- наличие водительских прав, собственного автомобиля;
- возможность ездить в командировки;
- наличие загранпаспорта и виз;
- возможность работать сверхурочно;
- возможность работать в другом городе / стране;
- хобби;
- отсутствие вредных привычек;
- наличие рекомендаций.

Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.

Вопросы для устного опроса УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов;
2. словесное оформление публичного выступления;
3. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
4. Виды общения.
5. Диалог.
6. Правила говорящего и слушающего.
7. Монолог.
8. Специфика устного публичного выступления.
9. Речевой этикет.
10. Язык рекламы.

2. Задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для проверки сформированности компетенции
УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

Зачет

Зачет состоит из выполнения контрольной работы обучающимся и устного ответа на 2 вопроса, предложенных из списка ниже:

Тест УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Стилистика

1. Фрагмент текста «В целях своевременного выполнения заданий по закладке картофеля и овощей в объёмах, обеспечивающих бесперебойное снабжение населения города до урожая будущего года, правительство выпустило специальное постановление» относится к ... стилю.	А. научному Б. публицистическому В. официально - деловому Д. разговорному
2. В научных текстах НЕ используются...	А. экспрессивные модели предложений Б. безличные конструкции В. неопределённо-личные

	предложения Г. страдательные конструкции
3. К числу важнейших стиливых черт публицистического стиля речи НЕ относится...	А. документально-фактологическая точность Б. отсутствие экспрессивных языковых средств В. открытая оценочность Г. стандартизированность
4. В официально-деловых текстах НЕ употребляются слова...	А. голубчик, давненько, впахнуть Б. ответчик, правопорядок, санкция В. нижеподписавшийся, взимать, накладная Г. декрет, паспорт, протокол
5. К литературной форме языка относится ... язык.	А. разговорный Б. диалектный В. просторечный Г. жаргонный
6. Языковые приметы научного стиля... (укажите не менее 2 вариантов)	А. широкое использование слов с абстрактным значением Б. образность, экспрессивность В. широкое использование жаргонизмов и диалектизмов Г. использование терминов, логичность
7. В каком ряду указаны жанры, относящиеся только к научному стилю?	А. заметка, репортаж, интервью Б. монография, реферат, тезисы В. фельетон, эссе, статья Г. доверенность, рецензия, диссертация
9. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля?	А. отправиться в поход Б. давать деньги на семью В. освободить от занимаемой должности Г. заседать два час
10. Приведенный ниже текст относится к ... стилю. При прямом порядке главных членов предложения (сказуемое следует за однородными подлежащими) обычно употребляется форма множественного числа сказуемого, при обратном порядке (сказуемое предшествует подлежащим) – форма единственного числа.	А. художественному Б. газетно-публицистическому В. научному Г. официально-деловому
11. К числу основных стиливых черт официально-делового стиля НЕ относится...	А. стандартизированность Б. Обилие разговорных конструкций В. предписующе-долженствующий характер Г. неличный характер общения и

	речи
12. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...	А. воспрянуть духом Б. возлагать ответственность В. холодная война Г. актуальность темы
13. Совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, юридической деятельности, – это...	А. разговорная речь Б. научный стиль В. публицистический стиль Г. официально-деловой стиль
14. В каком ряду представлены слова, которые свойственны научному стилю?	А. Красной нитью, притча во языцех Б. Вышеизложенное, докладная записка В. Тепловые явления, следовательно Г. Читалка, зачетка
15. К жанрам научного стиля не относятся...	А. рецензия, статья Б. аннотация, доклад В. устав, протокол Г. монография, тезисы

2. Этикет

1. Для выражения отказа используется языковая формула...	А. Ваше предложение отклонено Б. подтверждаем получение Вашего заказа В. ставим Вас в известность Г. можем рекомендовать Вам
2. К нетактичным обычно относят вопрос...	А. Как ваши дела? Б. Чем вы увлекаетесь? В. Какая у вас зарплата? Г. Как пройти в библиотеку?
3. Какой комплимент является уместным в деловом общении?	А. У вас очень красивые глаза. Б. Вы сегодня хорошо выглядите. В. Я приятно поражён слаженностью действий ваших сотрудников. Г. Вы такой симпатичный и мужественный
4. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.	А. Спасибо за комплимент. Б. Спасибо, но вы мне льстите. В. Благодарю Г. Спасибо.
5. При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:	А. Вас слушают! Б. Это кто? В. Да! Г. Алло!

6. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них будет предпочтительней в официальной обстановке, если партнер по общению ваш начальник.	А. Я с вами не согласен. Б. Думаю, что Вы не совсем правы. В. Вы ошибаетесь Г. Это абсурд
7. Представьте, что вы являетесь сотрудником компании «Арон». Подняв телефонную трубку (звонят вам), корректнее будет ответить:	А. «Слушаю вас». Б. «Да». В. «Компания «Арон», добрый день!» Г. «Говорите».
8. Какое обращение к незнакомому человеку в автобусе более универсально и не противоречит рекомендациям исследователей русского речевого этикета?	А. Мужчина, вы выходите? Б. Девушка, вы выходите? В. Извините, вы выходите? Г. Бабушка, ты выходишь?
9. В ответ на комплимент будет корректнее ответить...	А. «Спасибо» Б. «Спасибо, но я мог бы и лучше» В. «Благодарю, но я не заслуживаю таких похвал» Г. «Спасибо, но это неправда»
10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:	А. Это чепуха. Б. Думаю, что мы все от этого выиграем. В. Я считаю... Г. Это абсурдно.

4. Лексика. Фразеология

1. Употребление однокоренных слов в коротком речевом отрезке (например: «пожелать добрых пожеланий») приводит к такой ошибке, как ...	А. оксюморон Б. плеоназм В. тавтология Г. паронимия
2. Значение «выполнять очень трудную работу, результатами которой пользуется другой» имеет фразеологизм...	А. комар носу не подточит Б. подрубать под корень В. доставать (таскать) каштаны из огня Г. заживать чужой век
3. Какая пара слов является паронимами?	А. уступать – противиться Б. ключ – ключ В. защитный – защитительный Г. тормозы – тормоза
4. В каком случае выделенное в предложении слово употреблено неверно?	А. По мнению писателя, исторический роман должен ОХВАТЫВАТЬ ход событий, проникая в глубины их внутреннего смысла. Б. На вопросы об одноклассниках он отвечал немногословно и ДИПЛОМАТИЧНО умолчал о

	существовавших между ними разногласиях. В. Книга ПРЕДОСТАВЛЯЕТ историю России как остросюжетную повесть с реальными персонажами. Г. Во времена Пушкина щёголи НАДЕВАЛИ сразу несколько жилетов одновременно, причём край нижнего из них должен был выглядывать из-под верхнего.
5. В каком случае вместо слова ОДЕТЬ следует употребить слово НАДЕТЬ?	А. Мама ОДЕЛА малыша, и они опошли на прогулку. Б. Дочка ОДЕЛА кукол в новые платья. В. Надя помогла мне ОДЕТЬ сестренку. Г. На утренник Вася ОДЕЛ костюм ковбоя
6. В каком случае выделенное в предложении слово употреблено неверно?	А. Голос оратора придавал его речи особую УБЕДИТЕЛЬНОСТЬ. Б. УДАЧНЫЙ ход принес победу этому шахматисту. В. Моего одноклассника перестали называть этим ОБИДЧИВЫМ прозвищем. Г. В голосе оратора звучала УБЕЖДЕННОСТЬ в своей правоте
7. Речевая ошибка допущена в предложении...	А. Гениальный писатель создает свои произведения, не думая о законах, изложенных в учебниках по литературоведению или риторике. Б. Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества. В. Вечереющее солнце, вдоволь накупавшись в облаках, бросит на небосклон несколько лиловых мазков. Г. Мелодично звенели вершины сосен, и едва слышно перешептывались осинки.
8. Найдите предложение без речевой ошибки.	А. Когда актер снял огромные круглые очки и одел небольшие пенсне в золотой оправе, его лицо словно преобразилось. Б. Ответная контратака второй дивизии решила исход боя. В. Жажда к славе и стремление к самоутверждению привели Родиона Раскольникова к преступлению и каторге. Г. В октябре вода в реке становится до того прозрачной, что

	даже видны на большой глубине рыбы.
9. В каком случае выделенное в предложении слово употреблено неверно?	А. В его кармане обнаружили КОМАНДИРОВАННЫЕ удостоверения. Б. В гостиницу вошли КОМАНДИРОВАННЫЕ. В. Грохот артиллерийских залпов стих, и слышны были только ОДИНОЧНЫЕ выстрелы. Г. Сергею везло, и все заговорили о его необыкновенной УДАЧЛИВОСТИ.
10. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить .	А. проще пареной репы Б. метать перуны В. как кошка с собакой Г. носить на руках
11. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень быстро .	А. вытягиваться в струнку Б. хоть пруд пруди В. во весь дух Г. не робкого десятка
12. Укажите синоним к фразеологизму как снег на голову .	А. откуда ни возьмись Б. на скорую руку В. души не чаять Г. ни в зуб ногой
13. Укажите синоним к фразеологизму как на дрожжах .	А. звонить во все колокола Б. нос не дорос В. ни уха, ни рыла Г. как грибы после дождя
14. Фразеологизм идти ва-банк означает...	А. идти вперед Б. действовать, рискуя всем В. поступать глупо, неосмотрительно Г. идти быстро, стремительно
15. Фразеологизм метать бисер перед свиньями означает...	А. пытаться удивить кого-либо Б. пытаться угодить кому-либо В. что-либо делать бесцельно Г. напрасно доказывать что-либо тому, кто не может или не хочет оценить это

Список вопросов к зачету УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3):

1. Новые явления в русском языке.
2. Способы нормирования русского литературного языка.
3. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
4. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения.
5. Подготовленная и спонтанная речь.
6. Устная и письменная речь.
7. Монолог и диалог (полилог).
8. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический).
9. Жанры текстов.

10. Разговорная речь.
11. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
12. Этикетные формулы русского языка.
13. Модели глагольного управления и семантической сочетаемости в русском языке.
14. Видо-временные функции глаголов.
15. Выражение целевых и уступительных отношений.
16. Вводно-модальные слова и конструкции.
17. Рекламные жанры: презентация, реклама. Способы выражения оценки в русском языке.
18. Фразеологизованные синтаксические конструкции делового стиля и разговорной речи.
19. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе.
20. Официально-деловой стиль.
21. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклада).
22. . Функции языка.
23. Язык как средство коммуникации.
24. Язык как знаковая система.
25. Разновидности русского национального языка.
26. История формирования русского языка.
27. Понятие литературного языка. Его основные особенности.
28. Понятие о языковой норме.
29. Акцентологические нормы.
30. Орфоэпические нормы.
31. Морфологические нормы.
32. Синтаксические нормы.
33. Лексические нормы.
34. Функциональные стили современного русского языка (научный, официально-деловой, газетно-публицистический, разговорный стиль).
35. Понятие культуры речи.
36. Особенности устной речи.
37. Особенности письменной речи.
38. Диалог-монолог-полилог
39. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М. Ю. Федосюк, Т. А. Ладыженская, О. А. Михайлова, Н. А. Николина. – 18-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114738 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-017-6. – Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме : словарь / М.В. Белкин, И.А. Румянцев. - 3-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 784 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1060-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500649
2.	Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2022. - 500 с. - ISBN 978-5-9765-1393-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115127

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система MS Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Операционная система "Альт Рабочая станция" 10	Лицензия: АОВ.1365.00	
3	Программный пакет MS Office 2007-2010	Номер лицензии 66572106	
4	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-250603-125047-2-305-30542	
5	Антивирус: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Лицензия: 2B1E-240918-082537-2-2-11520	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	«Интернет платформа Пруффми 2.0.»	Лицензионный договор № 512873-6	
8	Программная система для обнаружения заимствований в учебных научных работах. «Антиплагиат. Эксперт 5.0»	Лицензионный договор № 11438	

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется

деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк, поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных

звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: усиленная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы,

активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими нормативными документами:

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических

изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к зачету/экзамену обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки зачету/экзамену необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета/экзамена старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету/экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. При подготовке к зачету/экзамену целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачету/экзамену и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

АНО ВО «РХГА

им. Ф.М. Достоевского»

(место работы)

канд. филол. наук, доцент

(должность, уч. степень,
звание)

(подпись)

Н.С. Широглазова

$$(\Phi IO)$$

Заведующий кафедрой зарубежной филологии и лингводидактики:

канд. филол. наук

(уч. степень, звание)

доцент

(подпись)

Н.С. Широглазова

$$(\Phi IO)$$