

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2025 14:21:48

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная часть

"СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Профиль Искусствознание**

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - 4 года

Кафедра культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие личности студента и способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, академической и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- освоение базовых понятий дисциплины, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- повышение общей речевой культуры обучающегося, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.
- освоение функциональных стилей русского языка (официально-деловой, публицистический, научный) и соответствующих им языковых средств
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Обязательной части, блока Б1, изучается в 2 семестре.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета (во 2 семестре).

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Современная зарубежная литература, Методология изучения культуры.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций УК-4, ОПК-8

1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-8	Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	<p>УК – 4.1 Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
	ОПК-8. Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры.	<p>ОПК-8.1 Знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов</p> <p>ОПК-8.2 Умеет осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках.</p> <p>ОПК-8.3 Владеет навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции *	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (УК-4.1, УК.4.2, УК-4.3.)	1	Не может выбрать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации.	С трудом выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации.	В основном, может выбрать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации, но допускает ошибки.	Выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках, которые являются релевантными коммуникативной ситуации без ошибок.
		Не может вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)	С трудом ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)	В целом, может вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, но допускает	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

		языках	языках	ошибки.	
		Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	С трудом использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках	Может использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках, но ошибается.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

ОПК-. 8 Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры. (ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3.)	1	Не знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов	Плохо знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов	Знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов, но ошибается	Знает принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов
		Не умеет осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках.	Плохо умеет осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках.	Умеет осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках, но ошибается	Умеет осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках.
		Не владеет навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации.	Плохо владеет навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации.	Владеет навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации, но ошибается	Владеет навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации.

* - Формирование компетенций проходит в 3 этапа: 1-2 курс -1-й этап; 3 курс -2-й этап; 4 курс (4-5 курс -при очно-заочной и заочной формам обучения) -3-й этап -при освоении ОПОП бакалавриата

II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплина/ семестр	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельн ая работа	Консульт ации	Промежуточ ная аттестация	Контроль
Современный русский язык и культура речи / 2	36	35,8	-	Зачет /2	0,2
Всего					72

III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса Разновидности речи	2	2	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
2.	Орфоэпические нормы русского языка	2	2	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
3.	Русская акцентология нормы постановки ударения	2	2	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
4.	Лексика русского языка. Нормы словоупотребления	2	2	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
5.	Грамматическая правильность русской речи	2	2	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
6.	Функциональные стили речи	2	2	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
7.	Функционально смысловые типы речи	4	6	опрос	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
8.	Целесообразность речи.	6	4	Опрос, итоговый тест	УК-4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3)
Итого		18	18		

Содержание курса:

<p>Язык речи. Культура речи. Основные понятия курса.</p>	<p>Данная тема дает понять студенту, что такое язык, как произошел язык, что означает литературный язык, какие функции выполняет язык, различия между языком и речью. Цель данной темы также объяснить студенту основные понятия культуры речи, нормативную сторону речи, ее целесообразность.</p>
<p>Разновидности речи.</p>	<p>Целью занятия по данной теме является дать студенту понимание особенностей устной речи, выявить основные характеристики диалогической и монологической речи.</p>
<p>Орфоэпические нормы русского литературного языка</p>	<p>Цель данной темы, чтобы студент разобрался в особенностях литературной нормы русского произношения (ее устойчивости и исторической изменчивости), что такое орфоэпия, как должны произноситься те или иные звуки в определенных фонетических позициях, в определенных сочетаниях с другими звуками, а также в определенных грамматических формах и группах слов. Речевой аппарат, дикция, элементы техники речи как составные компоненты речевой культуры. Выразительные чтения</p>
<p>Русская акцентология нормы постановки ударения.</p>	<p>Изучение этой темы даст студенту понимание, почему наибольшее количество речевых ошибок связано с неверной постановкой ударения. Ударение; его классификация. Способы выражения логического ударения: порядок слов, интонация, контекст. Функция ударения: выделительная, сигнификативная, делимитативная. Ударение у существительных, прилагательных и глаголов в различных формах. Акцентологические особенности стилистически окрашенной лексики.</p>
<p>Лексика русского языка. Нормы словоупотребления</p>	<p>Данная тема познакомит студентов с историей развития словаря русского языка, почему слова русского языка делятся на исконные и заимствованные, почему в русском языке с точки зрения значения слов разделяют слова однозначные и многозначные, выделяют омонимы, антонимы, синонимы, паронимы. Студент узнает, почему явления тавтологии и плеоназма считают признаками речевой избыточности, мешающих чистоте речи.</p>
<p>Грамматическая правильность русской речи</p>	<p>Цель этой темы помочь студенту овладеть грамматическими нормами, вызывающих затруднения у говорящих на русском языке. Это связано с такими уровнями языка, как словообразование, морфология и синтаксис. Словообразование. Актуальные процессы образования новых слов и их стилистическая принадлежность. Сложносокращенные слова и аббревиатура, особенности их употребления. Родовая принадлежность аббревиатур. Сложносоставные слова, их</p>

	<p>грамматические признаки, слова слитные и составные. Морфология. Имя существительное как средство реализации номинативной функции языка. Вариантность употребления флексий а/у, а/и, е/у у существительных в родительском и предложном падеже. Нормативность и вариантность нулевой флексии у существительных в родительном падеже множественного числа. Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Колебания в образовании формы именительного падежа множественного числа существительных мужского и среднего рода. Особенности склонения имен и фамилий. Имя прилагательное. Полные и краткие формы прилагательных. Грамматические трудности при использовании в речи имен прилагательных. Местоимение. Затруднения и ошибки при употреблении притяжательных местоимений с возвратными. Глагол. Взаимовлияние продуктивных и непродуктивных словообразовательных классов глагольных словоформ; глаголы совершенного и несовершенного вида в императиве. Специфика императивных форм глаголов ехать, желать, слышать, лечь, класть и т.д. Особенности употребления причастий и деепричастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Характерные ошибки при построении деепричастного оборота и их преодоление. Синтаксис русского языка. Выбор формы сказуемого при подлежащем. Предикативная связь в предложении при подлежащем, выраженном сочетанием существительного и числительного (количественного слова) или сочетанием собирательного числительного с существительным.</p>
<p>Функциональные стили речи</p>	<p>Официально-деловой публицистический, научный, художественный, разговорнообиходный стили речи. Язык художественной литературы. Норма и возможности художественного текста. Стиль эпохи, автора, произведения. Служебные документы и формы их наполнения. Аннотирование и реферирование.</p>
<p>Функционально-смысловые типы речи.</p>	<p>Цель данной темы – выявить особенности функционально – смысловых типов речи. Ознакомить с основными характеристиками функционально-смысловых типов речи: описание, повествование и рассуждение.</p>
<p>Целесообразность речи.</p>	<p>Цель данной темы – выявить особенности функционально – смысловых типов речи. Ознакомить с основными характеристиками функционально-смысловых типов речи: описание, повествование и рассуждение.</p>

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану	Объем по семестрам
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение эскизов.	35,8	35,8

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса Разновидности речи	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Орфоэпические нормы русского языка	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Русская акцентология нормы постановки ударения	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Лексика русского языка. Нормы словоупотребления	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Грамматическая правильность русской речи	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Функциональные стили речи	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Функционально смысловые типы речи	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест
Целесообразность речи.	УК-4 ОПК-8	УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3	Опрос, тест

4.2. Содержание фонда оценочных средств

Примеры тем для устного опроса:

1. Синтаксические нормы и культура речи.

2. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Вульгаризация современной речи. Сленг и просторечие. Мотивированное и немотивированное использование сниженной лексики в современной речи.
3. Выбор слова и синонимия. Эвфемизмы и их функции в речи. Паронимия и культура речи. Иноязычное слово в современной речи.
4. Мотивированное и немотивированное использование заимствований в современной речи.

Примеры заданий для теста по темам:

- 1). Языковая норма - это
 1. требование выразительности, целесообразности и уместности речи.
 2. единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов литературного языка в определённый период его развития.
 3. речевой этикет.
 4. нравственный критерий речи.

- 2). Неверным является высказывание:
 1. нормы языка не претерпевают изменений.
 2. кодифицированным нормам литературного языка должны следовать все носители языка.
 3. норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.
 4. нормы отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой.

- 3). Речевая ситуация - это
 1. речевая деятельность.
 2. текст в событийном аспекте.
 3. ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
 4. ситуация взаимодействия при невербальном общении.

- 4). Эффективность речевой коммуникации - это
 1. достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
 2. ответная реакция на вербальное воздействие.
 3. достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
 4. ответная реакция на невербальное воздействие.

Примеры вопросов для зачета:

Раздел 1. Культура речи как наука.

1. Нормативные аспекты культуры речи.
2. Язык и речь (сравнительная характеристика).
3. Коммуникативные качества речи.
4. Виды речи, описание, повествование, рассуждения.
5. Текст, определения, основные признаки.
6. Способы связи между самостоятельными предложениями.

Раздел 2. Языковые нормы.

7. Акцентологические нормы.
8. Орфоэпические нормы.
9. Орфографические нормы.

10. Морфологические нормы.
11. Категории рода, числа, падежа.
12. Синтаксические нормы.
13. Лексика. Лексическое значение слова. Полисемия.
14. Омонимы. Лексические омонимы. Омоформы. Омофоны. Омографы.
15. Синонимы. Синонимический ряд. Вид синонимов.
16. Антонимы. Антитеза, оксюморон. Паронимы. Ошибки при употреблении паронимов.
17. Активный и пассивный запас лексики. Историзмы. Архаизмы. Неологизмы.
18. Лексика с точки зрения происхождения. Исконно русская лексика.
19. Иноязычная лексика. Старославянизмы.
20. Иноязычная лексика. Тюркизмы. Грецизмы. Латинизмы.
21. Профессиональная лексика.
22. Жаргонная лексика.
23. Нейтральная межстилевая лексика.
24. Лексика устной и письменной речи.

Раздел 3. Стили речи.

25. Стилистика. Понятие стиля. Система стилей.
26. Научный стиль речи.
27. Официально-деловой стиль речи.
28. Публицистический стиль речи.
29. Стиль художественной литературы.
30. Языковые средства художественной выразительности.
31. Жанры публицистического стиля.
32. Язык рекламы.
33. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.

Раздел 4. Этические нормы языковой культуры.

34. Основные единицы речевого общения.
35. Организация вербального взаимодействия.
36. Эффективность речевой коммуникации.
37. Способы словесного оформления публичного выступления.
38. Невербальные средства коммуникации.
39. Речевой этикет.

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

оценку «отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

оценку "хорошо" - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

оценку "удовлетворительно" - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

оценка "неудовлетворительно" - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1	Русский язык для студентов-филологов : учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. - 17-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 253 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-017-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114738
2	Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : учебное пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-93916-658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
--------	--

1	Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме : словарь / М.В. Белкин, И.А. Румянцев. - 3-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 784 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1060-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500649
2	Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-9765-1393-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115127

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	
4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASFO	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «LMS Moodle»	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
7	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).</p> <p><u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).</p>

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на

эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;

6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала

предупредить об этом: Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими документами:

- 1) Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки;
- 2) Учебный план;
- 3) Рабочая программа учебной дисциплины.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нём.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при

необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени с целью усвоения дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения организовать себя и своё время.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

Разработчик:

АНО ВО «РХГА»
(место работы)

канд. фил. н.,
(уч. степень, должность, звание)

В.Н.Шацев
(ФИО)

Заведующий кафедрой:

культурологии,
педагогике и
искусств

канд. культурологии, доцент
(уч. степень, звание)

В.Б.Высоцкий
(ФИО)

