

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.07.2024 09:23:07

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba73ff9a80cf1115

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**

Направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

37.04.01 Психология

**Квалификация выпускника** Магистр

**Форма обучения** очно-заочная

**Срок освоения ОПОП** 2 года 3 месяца

**Кафедра** психологии

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 14/06-2024 от 25.06.2024 г.

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП, ЕЕ ОБЪЕМ**

3.1. Место практики в структуре ОПОП

3.2. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

4.2. Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Структура фонда оценочных средств

7.2. Содержание фонда оценочных средств

7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 37.04.01 Психология обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Данная практика имеет педагогическую направленность. Основной ее **целью** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- Знакомство со спецификой преподавания психологии в программах высшего и дополнительного профессионального образования.
- Формирование способности к системному конструированию учебного материала, проектированию учебных занятий, организации коммуникации и взаимодействия в учебных группах, контролю и оценке эффективности обучения.
- Изучение опыта работы квалифицированных преподавателей; посещение и анализ уроков преподавателей и сокурсников.
- Приобретение умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций).
- Осуществление методической работы (самостоятельная разработка конспектов уроков, практических занятий, участие в методических семинарах).

## **2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ)**

**Вид практики** – учебная

**Тип практики** – педагогическая

**Способ проведения практики** – стационарная

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, согласно внутреннему распоряжению, на кафедре психологии.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина находится в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и входит в Блок 2 «Практики». В соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса «Педагогическая практика» проводится во 2 и 3 семестрах. Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет.

### 3.1. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

| Вид учебных занятий   |   | Трудоемкость ( в часах) |
|---|---|-------------------------|
| Самостоятельная работа  | Выполнение индивидуального задания на производственной базе | 191,8                   |
|   | Изучение литературы<br>Заполнение дневника практики         |                         |
| Контактная работа с преподавателем:<br>- установочная и итоговая конференции по практике<br>- консультации в период прохождения практики и написания отчета по практике |   | 24                      |
| Промежуточная аттестация  |   | Зачет 0,2               |
| Общая трудоемкость (продолжительность практики)   |   | 216                     |

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ, ОСВАИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Роль практики в формировании компетенций выпускника

«Педагогическая практика» является составляющей в процессе формирования у обучающихся компетенций ПК-1.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (содержание компетенций в соответствии с ФГОС):

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Код и содержание индикатора достижения компетенции  |
|-----------------|---|---|
| ПК-1            | Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | ПК-1.1 Создает психолого-педагогическое и методическое сопровождение при реализации программ высшего и дополнительного образования.<br>ПК-1.2 Разрабатывает и проводит диагностику в психолого-педагогической сфере.<br>ПК-1.3 Определяет необходимость психологических знаний для просвещения субъектов образовательного процесса и проводит психопросвещение населения. |

## 4.2 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Код и содержание компетенций   | Этап освоения компетенции | Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)   |   |  |  |
|--|---------------------------|--|---|--|--|
|  |                           | Признаки оценкой сформированности компетенции*   | Признаки оценкой сформированности компетенции   |  |  |
|  |                           |  | минимальный   | средний  | максимальный   |
| ПК-1-<br>Способен создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | 1, 2                      | Не знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | Плохо знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | В целом, знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | Хорошо знает, как создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. |   |  |   |   |  |
|   | Не умеет создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | Плохо умеет создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | В целом, умеет создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | Хорошо умеет создавать и реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разрабатывать и проводить психологическую диагностику; определять специфику психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. |  |
|   | Не владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и  | Слабо владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и  | В целом, владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и  | Хорошо владеет навыками создания и реализации психолого-педагогического и методического сопровождения образовательной деятельности в высшем и дополнительном образовании; разработки и  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | проведения психологической диагностики; определения специфики психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | и проведения психологической диагностики; определения специфики психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | проведения психологической диагностики; определения специфики психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. | проведения психологической диагностики; определения специфики психологического просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса. |
|--|--|--|--|--|--|

\*Формирование компетенций при освоении ОПОП магистратуры проходит в 2 этапа: 1-й этап - 1 курс; 2-й этап - 2 и 3 курсы

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики назначается руководитель, утверждается календарный план прохождения практики, определяются места прохождения практики, утверждается список студентов, допущенных до практики; проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, календарный план-график прохождения практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности и порядок аттестации по результатам практики.

### Содержание заданий (задач) на практику:

| № этапа | Формулировка задания   | Форма отчетности (текущий контроль)   | Формируемые компетенции |
|---------|--|---|-------------------------|
| 1       | <b>Подготовительный этап</b>   |   |                         |
|         | Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.   | Отчет по практике<br>Дневник практики   | ПК 1                    |
|         | Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.   |   |                         |
| 2       | <b>Основной этап</b>   |   |                         |
|         | Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА   | Конспекты занятий<br>Заполнение Листа прохождения инструктажей<br><br>Отчет по практике<br>Дневник практики | ПК 1                    |
|         | Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология    |   |                         |
|         | Посещение 3х занятий ведущих преподавателей кафедры психологии   |   |                         |
|         | Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата   |   |                         |
|         | Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики   |   |                         |
|         | Разработка рабочей программы дополнительного образования по психологии.  |   |                         |
|         |  |   |                         |
| 3       | <b>Заключительный этап</b>   |   |                         |
|         | Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики.<br>Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии. | Отчет по практике<br>Дневник практики   | ПК 1                    |
|         | Защита отчета по практике.   | Выступление с докладом на итоговой конференции по практике  |                         |

По окончании педагогической практики обучающийся составляет Дневник-отчет в электронном и печатном виде и сдает его руководителю практики от академии. Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции, в сроки, указанные в приказе по проведению педагогической практики.

### **Дневник-отчет по практике включает в себя:**

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики с отметками о выполнении;
- совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики с отметками о выполнении.
- отзыв руководителя практики от организацио работе студента;
- отзыв группового руководителя практики от академии о прохождении практики студентом;
- лист инструктажа по технике безопасности.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Критерии оценки: ЗАЧЕТ** ставится, если обучающийся:

- выполнил все заявленные требования;
- подготовил и представил устный и письменный отчеты о выполнении заданий научно-исследовательской работы.

### **Критерии оценивания по формам отчётности:**

При оценке письменного отчёта учитываются:

- своевременность сдачи отчета;
- грамотность оформления;
- полнота и самостоятельность выполнения задания;
- качество проделанного анализа источников и литературы.

При оценке текста устного доклада:

- грамотность изложения материала;
- соблюдение регламента выступления;
- наличие авторской позиции и её обоснованность;
- умение давать качественные ответы на вопросы аудитории;
- ораторское мастерство докладчика;
- использование мультимедийных средств, сопровождающих выступления.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Структура фонда оценочных средств**

| <b>№ пп</b> | <b>Типовые задания</b>   | <b>Код и наименование компетенций</b> | <b>Индикатор достижения компетенции</b> | <b>Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации</b> |
|-------------|--|---------------------------------------|---|--|
| 1.          | Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. | ПК-1                                  | ПК 1.1                                  | Опрос по результатам участия в установочной конференции              |
| 2.          | Получение направления на   | ПК-1                                  | ПК1(ПК-1.1,                             | Проверка наличия   |

|     |   |      |                             |   |
|-----|---|------|-----------------------------|---|
|     | практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.   |      | ПК-1.2, ПК-1.3)             | «пакета документов» на практику               |
| 3.  | Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА  | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка отчетного материала по практике      |
| 4.  | Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка конспектов занятий                   |
| 5.  | Посещение 3х занятий ведущих преподавателей кафедры психологии  | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка отчетного материала по практике      |
| 6.  | Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата  | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка отчетного материала по практике      |
| 7.  | Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики  | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка отчетного материала по практике      |
| 8.  | Разработка рабочей программы дополнительного образования по психологии.   | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка отчетного материала по практике      |
| 9.  | Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии. | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Проверка портфолио по практикестудента в ЭИОС |
| 10. | Защита отчета по практике.  | ПК-1 | ПК1(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) |   |

## 7.2. Содержание фонда оценочных средств

### Текущий контроль

#### Задание №1.

- 1.1. Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология
- 1.2. Разработать тест из 10 вопросов по теме пробного занятия с целью проверки результатов усвоения материала учащимися.
- 1.3. Провести пробное занятие согласно подготовленному конспекту.
- 1.4. Провести самоанализ проведенного занятия согласно схеме.

#### Задание № 2.

Пройти вводные инструктажи на базе практики согласно Листу прохождения инструктажей (выдан на руки). (см. рабочую программу дисциплины).

#### Задание № 3.

Ознакомиться с направлениями, видами деятельности и рабочей документацией педагога-психолога общеобразовательного учреждения.

#### **Задание № 4.**

- 4.1. Посещение 3х занятий ведущих преподавателей кафедры психотравматологии
- 4.2. Проанализировать каждое занятие согласно плану

#### **Задание № 5.**

- 5.1. Провести не менее 3-х учебных занятий психологической тематики с учащимися базы практики
- 5.2. Провести самоанализ всех проведенных занятий согласно схеме

#### **Задание № 6.**

- 6.1. Посетить не менее 2-х учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики.
- 6.2. Проанализировать каждое занятие согласно плану

#### **Задание № 7.**

Разработать рабочую программу дополнительного образования по психологии.

#### **Задание № 8.**

Вести систематические записи в дневнике практики своей деятельности

#### **Задание № 9.**

Написать отчет по практике согласно плану

#### **Задание 10.**

Сформировать электронное Портфолио по результатам прохождения практики и разместить в ЭИОС РХГА )

#### **Задание № 11.**

Выступить с докладом на итоговой конференции по практике

### **Промежуточная аттестация по практике**

#### **Формы отчетности о выполнении программы практики**

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю от академии следующие отчетные документы в печатном и электронном видах:

1. Письменный отчет о результатах прохождения практики;
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от организации (со всеми подписями и печатями);
3. Направлена практику с отметками о её завершении, подписью и печатью от организации;
4. Лист прохождения инструктажей (со всеми необходимыми подписями выдан на руки);
5. Индивидуальное задание (со всеми подписями, выдается на руки);
6. План-график проведения практики (со всеми подписями, выдан на руки);
7. Дневник о прохождении практики (заполненный, со всеми подписями).

В печатный вариант отчета, в виде Приложений, вставляются оригиналы документов по практике со всеми подписями и печатями; в электронный вариант – сканы всех документов по практике с подписями и печатями.

Отчет представляется руководителю, который, ознакомившись с отчетом, пишет отзыв о прохождении практики обучающимся и визирует отчет. Все отчетные документы

по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от академии.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

#### Примерная структура отчета

Ориентировочный объем отчета составляет 20-30 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от академии объем отчета может быть увеличен. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

- полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику;
- детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;
- описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя организации работодателя (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель организации-работодателя);
- описание приобретенных в ходе прохождения практики навыков.

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

- должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;
- при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;
- профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;
- отчет по практике должен иметь список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями.

В содержательной части отчета необходимо представить:

- цель и задачи деятельности;
- описать использованные методы, методики;
- обобщенное и систематизированное описание полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели, при необходимости);
- выводы о результатах прохождения практики;
- описать трудности при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить);
- дата составления отчета, подпись студента-практиканта.

Отчет заверяется подписью руководителя практики от выпускающей кафедр.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой

страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре (правом углу) верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

### 7.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### **Шкала оценивания знаний студента**

**Зачтено**- если студент в ходе практики показал наличие сформированных у него компетенций, соответствующих задачам практики; выполнил в полном объеме индивидуальный план; выполнил все задания по практике; посещал консультационные занятия; качественно оформил и своевременно сдал на проверку отчетные документы;

**Не зачтено** - если студент в ходе практики не показал наличие сформированных у него компетенций, необходимых для решения задач практики; не выполнил программу практики; выполнил на оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» задания по практике; не оформил (или некачественно оформил) отчетные документы.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

| № п.п. | Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций   |
|--------|--|
| 1.     | Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов ; Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с. : ил. - Библиогр.: с. 57. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499029">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499029</a>   |
| 2.     | Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a> |
| 3.     | Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894</a>   |
| 4.     | Технологии в изучении психологии : учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев, Н.Н. Гребеньков, С.В. Сарычев и др. - : Педагогическое общество России, 2003. - 256 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93268</a>  |

## 8.2. Дополнительная литература

| № п.п. | Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций   |
|--------|--|
| 1.     | Абакумова, И.В. Дидактические методы в контексте смыслоцентрированного подхода : учебное пособие / И.В. Абакумова, И.А. Рудакова ; Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 112 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240900">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240900</a>                         |
| 2.     | Алехин, А.Н. Элементы общей психопатологии для педагогов и психологов : учебное пособие / А.Н. Алехин ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 125 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428247">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428247</a> |
| 3.     | Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480428">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480428</a>                                      |

## 8.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

| № пп | Наименование ПО  | Реквизиты подтверждающего документа  |
|------|--|--|
| 1    | Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8                      | Номер лицензии 64690501  |
| 2    | Программный пакет Microsoft Office 2007                                    | Номер лицензии 43509311  |
| 3    | LibreOffice  | <a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>   |
| 4    | ESET NOD32 Antivirus Business Edition                                      | Публичный ключ лицензии:<br>3AF-4JD-N6K  |
| 5    | Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle" | <a href="#">GNU General Public License (GPL)</a><br>Свободное распространение,<br>сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a> |
| 6    | Архиватор 7-Zip  | <a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a><br>Свободное распр, сайт<br><a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>           |
| 7    | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                              | Договор №-18-00050550 от 1.05.2018   |

## 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| № пп | Наименование ресурса  | Адрес в сети Интернет   |
|------|---|---|
|      | <b>Профессиональные базы данных</b>   |   |
| 1    | Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии» | <a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>   |
| 2    | Профессиональная база данных «Мир психологии»   | <a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>     |
| 3    | Психологическая библиотека «Моё слово»  | <a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>         |
| 4    | Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии  | <a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a> |
| 5    | Научный журнал «Психологические исследования»   | <a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>                   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | Научный журнал «Молодой ученый»   | <a href="https://moluch.ru/">https://moluch.ru/</a>               |
| 7 | Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»                          | <a href="https://alley-science.ru/">https://alley-science.ru/</a> |
| 8 | Журнал «Вопросы психологии»   | <a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>           |
| 9 | Научная электронная библиотека  | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>           |
|   | <b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>                           |   |
| 1 | Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование» | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>               |
| 2 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                                 | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 3 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»       | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>           |
| 4 | Сайт РАН – Российской академии наук   | <a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>                 |

### 8.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование разработки в электронной форме                               | Ссылка на информационный ресурс                          | Доступность   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» | <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2.    | Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)          | <a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>          | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|---|
| При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). |
| Помещение для самостоятельной работы  | Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.  |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования   | Помещение оснащено специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).   |

## 10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, исходя из индивидуальных особенностей состояния здоровья и предписаний врача, при прохождении практики имеют право заменять одни способы выполнения заданий на другие: доступные и не наносящие вред здоровью. Для лиц с заболеванием опорно-двигательного аппарата разрешается дистанционное взаимодействие с руководителем практики по телефону и с помощью сети Интернет. Для лиц с нарушением зрения разрешается проведение практик в формах, которые доступны и не наносят вред здоровью, вводится ограничение по работе с компьютером.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

### **Разработчик:**

|   |  |               |                         |
|---|--|---------------|-------------------------|
| АНО ВО<br>«РХГА», каф.<br>психологии,<br>(место работы) | доцент каф. психологии, канд.<br>биол. наук<br>(должность, уч. степень,<br>звание) | (подпись<br>) | Яблочкова Е.Н.<br>(ФИО) |
|---|--|---------------|-------------------------|

### **Заведующий кафедрой психологии:**

|  |   |               |                            |
|--|---|---------------|----------------------------|
|  | канд. психол. наук, доцент<br>(уч. степень, звание) | (подпись<br>) | Вахрушева<br>И.А.<br>(ФИО) |
|--|---|---------------|----------------------------|

## ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

### *Цель практики:*

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического педагогического опыта при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательной организации.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности (профессии).

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ (ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в установочной конференции по практике.
2. Получить дневник-отчет, структуру отчета, индивидуальное задание.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от Академии соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
5. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

### **НА МЕСТЕ ПРАКТИКИ (основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник-отчета на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. Выполнить индивидуальное задание под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации и включить его в состав отчета о прохождении практики.
5. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
7. С разрешения руководителей практики от организации принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.
8. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ (заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник-отчет руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подпись и поставить печать на всех соответствующих разделах документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики.
4. В образовательную организацию сдать дневник-отчет, характеристику, отчет выполненный по индивидуальному заданию.
5. Представить результаты производственной практики в форме презентации с последующей защитой, по плану руководителя практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ И ФИЛОСОФИИ ЧЕЛОВЕКА  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**«Педагогическая практика»**

Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки магистра

Направленность (профиль) «Консультационно-диагностическое сопровождение при  
психической травме»  
37.04.01 Психология

Выполнил:  
студент 2 курса  
очно-заочной формы обучения  
группы....  
ФИО

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация)

Руководитель практики от Академии: ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: ФИО \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20.. г.

**Направление на практику**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ  
им. Ф.М. Достоевского»**

Кафедра психологии

Наб. р. Фонтанки, 15, Санкт-Петербург, 191023

Тел./ факс (812) 571 30 75

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Факультет психологии и философии человека

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения очная

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Основание:** договор о сотрудничестве

Дата начала с «  »    20   г. Дата окончания «  »    20   г.

Зав. кафедрой психологии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)(ФИО)  
М.П.

Руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись) Степень, звание, должность)

Дата выдачи «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)(должность)

М.П.

Дата прибытия «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## Индивидуальное задание по педагогической практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление\профиль подготовки \_\_\_\_\_

### Содержание педагогической практики

| № пп | Этап практики    | Виды работ  | Сроки проведения |
|------|------------------|---|------------------|
| 1    | Подготовительный | Участие в установочной конференции по практике, ознакомление с программой практики, заданием на практику<br>Формулировка темы исследования  |                  |
| 2    | Основной         | Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА.<br>Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология.<br>Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры психологии. Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата.<br>Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики. Разработка рабочей программы дополнительного образования по психологии. Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики. Написание отчета по практике. |                  |
| 3    | Заключительный   | Участие в итоговой конференции по практике.<br>Защита отчета<br>Формирование электронного портфолио по практике   |                  |

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель практики  
от академии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

## Совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление\профиль подготовки \_\_\_\_\_

| № п/п | Формулировка задания   | Форма отчетности   | Формируемые компетенции | Отметка руководителя о выполнении |         |
|-------|--|--|-------------------------|-----------------------------------|---------|
|       |  |  |                         | дата                              | подпись |
| 1.    | Участие в установочной конференции по практике, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.   | Отчет по практике  | ПК 1                    |                                   |         |
| 2.    | Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики, листа прохождения инструктажей.   | Дневник практики   | ПК 1                    |                                   |         |
| 3.    | Изучение ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой кафедрой психологии РХГА   | Отчет по практике.<br>Дневник практики.                                  | ПК 1                    |                                   |         |
| 4.    | Подготовка конспектов лекций и учебно-методических материалов для проведения учебных занятий психологической тематики по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология    | Отчет по практике  | ПК 1                    |                                   |         |
| 5.    | Посещение 3х занятий ведущих преподавателей кафедры психологии   | Отчет по практике  | ПК 1                    |                                   |         |
| 6.    | Проведение учебных занятий психологической тематики по дисциплинам, изучаемым на уровне бакалавриата   | Отчет по практике  | ПК 1                    |                                   |         |
| 7.    | Посещение учебных занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики   | Дневник практики   | ПК 1                    |                                   |         |
| 8.    | Разработка рабочей программы дополнительного образования по психологии.  | Программа дополнительного образования                                    | ПК 1                    |                                   |         |
| 9.    | Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики.<br>Написание отчета и подготовка презентации по практике. Размещение Портфолио по практике в ЭИОС академии. | Электронный вариант Дневника-отчета по практике, размещенный в ЭИОС РХГА | ПК 1                    |                                   |         |
| 10.   | Защита отчета по практике.   | Выступление с докладом на итоговой конференции по практике               | ПК 1                    |                                   |         |

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия И.О

Руководитель практики  
от академии (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель практики  
от организации (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**  
(дается групповым руководителем практики от академии)

ФИО:

Курс, группа:

Направление\профиль подготовки: 37.04.01 «Психология», «Психологическое консультирование»

Срок прохождения практики:

База практики:

**Результат практики**

Программу практики выполнил:

Замечаний по трудовой дисциплине:

Отношение к работе:

В ходе педагогической практики студентом освоены следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (указать в соответствии с Учебным планом):

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Результат<br>Уровень освоения компетенции |         |             |                   |
|-----------------|---|---|---------|-------------|-------------------|
|                 |   | Высокий                                   | Средний | Минимальный | Ниже минимального |
| ПК-1            | ПК 1.1 Создает психолого-педагогическое и методическое сопровождение при реализации программ высшего и дополнительного образования.               |   |         |             |                   |
|                 | ПК-1.2 Разрабатывает и проводит диагностику в психолого-педагогической сфере.   |   |         |             |                   |
|                 | ПК-1.3 Определяет необходимость психологических знаний для просвещения субъектов образовательного процесса и проводит психопросвещение населения. |   |         |             |                   |

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от академии:

Отчет представлен на кафедру психологии «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ**  
**НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

ФИО: \_\_\_\_\_

Курс, группа: \_\_\_\_\_

Направление\профиль подготовки: 37.04.01 «Психология», «Консультационно-диагностическое сопровождение при психической травме»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

| № | Вид инструктажа                     | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1 | Охрана труда                        |                 |                          |  |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности  |                 |                          |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности |                 |                          |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка      |                 |                          |  |

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)(И. О. Фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)( И. О. Фамилия)

### ***Рекомендации к оформлению Отчета по практике***

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику. Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики. Ориентировочный объем отчета составляет 20-25 страниц. В данный объем не входят приложения.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки, в центрированном поле страницы. Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всего периода практики. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты.

Отчет по итогам практики вместе с документами по практике (Приложения № 3.1- 3.9 ) с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Академии. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

## Примерная структура отчета по итогам прохождения педагогической практики

### СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВВЕДЕНИЕ** (указываются цели и задачи практики).....
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**.....
  - 2.1 **Психолого-педагогический анализ учебных занятий по дисциплинам ОПОП по направлению 37.04.01 «Психология» магистратура**.....
    - 2.1.1 Психолого-педагогический анализ учебного занятия по дисциплине «Вписать название дисциплины».....
    - 2.2 **Сравнительный анализ ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 37.03.01**.....
    - 2.3 **Методические разработки занятий по психологии по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (бакалавриат)**  
.....
      - 2.3.1 Методическая разработка занятия на тему «Вписать название темы занятия» по дисциплине «Вписать название...»
      - 2.3.2 Самоанализ проведенного занятия на тему «Вписать название темы занятия» по дисциплине «Вписать название дисциплины»  
(пишется в свободной форме)
  3. **РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
  4. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....  
(дается оценка процесса и результатов практики, фиксирование возникающих в ходе практики трудностей и способов их преодоления и формулирование предложений по совершенствованию организации данного вида практики).
- Приложения.....

**Форма Протокола психолого-педагогического анализа занятия**

**Протокол № 1 (2, 3) психолого-педагогического анализа лекции/ практического занятия по дисциплине «Вписать название дисциплины» ОПОП по направлению подготовки 37.04.01 Психология (магистратура)**

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
Целевая аудитория \_\_\_\_\_  
Тема занятия \_\_\_\_\_  
Дата проведения занятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Схема описания и критерии анализа занятия**

**I Оценка основных личностных качеств преподавателя**

1. Знание предмета и общая эрудиция преподавателя.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Уровень педагогического и методического мастерства.

*Методика чтения лекций: четкая структура лекции и логика изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов. Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, технических учебных средств. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов. Формы сотрудничества преподавателя со студентами в процессе решения задач каждого из разделов содержания лекции (совместное решение задач, подражание образцу, партнерство).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Культура речи, темп, дикция.

*Интенсивность. Языковая форма высказывания (лексика, грамматика, стилистика). Образность, общая и специфическая грамотность, эмоционально-выразительные невербальные средства общения преподавателя с аудиторией (жесты, мимика, пантомима, вокальная мимика-интонация, громкость, темп, ритм, паузы).*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися.

*Руководство работой студентов: требование конспектировать материал и контроль за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков. Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях. Использование приемов поддержания*

*внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы. Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).*

---

5. Внешний вид, культура, мимика, жесты. Целостный образ преподавателя в процессе лекции.

---

---

## **II Оценка основных характеристик студентов на лекции/занятии**

1. Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности.
2. Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков.
3. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы обучающихся.
4. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете вообще и на занятии, в частности.

## **III Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и обучающихся**

1. Рациональность и эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, а также чередование и смены видов деятельности в ходе занятия.
2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и технических учебных средств на занятии.
3. Уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия.
4. Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б к заданию №5

### Примерная структура методической разработки занятия по психологии

Методическая разработка занятия по дисциплине «*Название дисциплины*»

ОПОП по направлению 37.03.01 «Психология»

Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_

Целевая аудитория \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

#### Содержание конспекта

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В конспект методической разработки занятия входят следующие компоненты:

- название дисциплины, в рамках которой проводится занятие;
- название темы занятия;
- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения (*указывается только для занятия, которое проводилось, если не проводилось, то данный пункт удаляется*);
- целевая аудитория (описание);
- **тип занятия** (теоретическое или практическое);
- **цели, методы**, используемые на занятии;
- **развернутый план занятия**, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- подробные методические указания по каждому пункту плана, например, «п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать **указание о времени**, отводимом на каждый пункт плана;
- подробный **конспект занятия**;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для студентов, б) для составителя разработки;

- презентации, тестовые, наглядные иллюстративные материалы (приводятся в Приложениях).

## ПРИЛОЖЕНИЕ В к заданию №5

### Самоанализ проведенного занятия

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Целевая аудитория \_\_\_\_\_

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. студента-практиканта: \_\_\_\_\_

| Этапы занятия  | Положительные стороны занятия  | Сложности, возникшие во время занятия  |
|----------------|--|--|
| Орг. Момент    | Почти все пришли вовремя, было время на подготовку техники к занятию.  | Неудобное расположение групп в классе.   |
| Введение       | Учащиеся смогли самостоятельно определить тему занятия.  |  |
| Основная часть | Все студенты были включены в работу.   | Учащиеся работали в командах неравномерно.   |
| Обобщение      | В ходе проведения занятия  |  |
|                | «+» у меня успешно получилось: организовать процесс, в котором, каждый студент мог представить результат работы.   | «-» мне не удалось (причины): раскрыть тему полностью, так как плохо подготовила материал. |
| Итог           | Опишите самый удачный, на Ваш взгляд, момент занятия? Почему? Доброжелательный настрой учащихся, их готовность выполнять задания, так становилось понятно, что им интересно. |  |
|                | Что бы Вы поменяли в этом занятии? Почему? Форму подачи лекционного материала, так как презентация была не эффективна для усвоения материала.                                |  |