

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность: Ректор

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Дата подписания: 22.08.2025 12:54:59

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обязательная часть

### **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ

**50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**

<b>Квалификация:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	заочная
<b>Срок освоения ОПОП</b>	4 года 9 месяцев
<b>Кафедра</b>	культурологии, педагогики и искусств

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 13/06-2025 от 19.06.2025 г

**Санкт-Петербург**

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

### II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## **I. Организационно-методический раздел**

### **1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на развитие математической и информационной культуры и развитие личности студента, необходимой для эффективной профессиональной и академической, а также бытовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- формирование представления о математических понятиях;
- формирование навыка корректного применения математики и информатики в практической деятельности;
- выработка представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре;
- формирование представлений о необходимости математической составляющей в общей подготовке специалиста;
- совершенствование умения логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и корректно использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений.
- получение знаний и навыков, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности с применением современных средств и методов информационно-коммуникационных технологий.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к Обязательной части блока Б1, изучается в 1 семестре.

**Промежуточная аттестация по дисциплине** осуществляется в форме зачета (в 1 семестре).

Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных в ходе получения среднего общего образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Компьютерное моделирование.

### **1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.**

Дисциплина является составляющей в процессе освоения компетенций ОПК-1.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная библиографическая культура	и ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает сущность, цели и методы современных информационных технологий</p> <p>ОПК- 1.2 Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и соотносить их с возможностями современной информационной среды</p> <p>ОПК-1.3 Владет навыками анализа ситуаций и действий в сфере современных информационных технологий применительно к профессиональным целям</p>

### 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ОПК- 1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3.)	1	Не знает сущность, цели и методы современных информационных технологий	Плохо знает сущность, цели и методы современных информационных технологий	Знает сущность, цели и методы современных информационных технологий, но ошибается	Знает сущность, цели и методы современных информационных технологий
		Не умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и соотносить их с возможностями современной информационной среды	Плохо умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и соотносить их с возможностями современной информационной среды	Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и соотносить их с возможностями современной информационной среды, но допускает ошибки	Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности и соотносить их с возможностями современной информационной среды
		Не владеет навыками анализа ситуаций и действий в сфере современных информационных технологий применительно к профессиональным целям	С трудом владеет навыками анализа ситуаций и действий в сфере современных информационных технологий применительно к профессиональным целям	Владеет навыками анализа ситуаций и действий в сфере современных информационных технологий применительно к профессиональным целям, но ошибается	Владеет навыками анализа ситуаций и действий в сфере современных информационных технологий применительно к профессиональным целям

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Дисциплина /семестр	Вид учебной работы				
	Лекционные и практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация/ семестр	Контроль
Информационные технологии / 1	36	35,8	-	Зачет /1	0.2
Всего					72

**III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля.**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися.**

№	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися			
		Лекции	Практические занятия	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.	2	4	Тест	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3)
2.	Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.	4	6	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3)
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».	2	6	опрос	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3)
4.	Безопасность современных информационных систем и технологий.	2	4	Доклад с презентацией	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3)
5.	Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.	2	4	Реферат	ОПК-1 (ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3)
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>		

## Содержание курса

**1. Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.** Современные информационные технологии: понятие, этапы развития, характеристики, классификация. Структура и классификация информационных систем, используемых в образовании и науке. Основы применения электронной информационно-образовательной среды РХГА.

**2. Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle и ЭИОС.** Программное и организационно-техническое обеспечение работы в электронной информационно-образовательной среде. Инструкции и базовые навыки работы в электронной информационно-образовательной среде РХГА. Базовые навыки работы в Moodle (ЭИОС), необходимые для обучающегося (расписание, учебно-методические материалы, выполнение заданий и тестов, коммуникация с преподавателем, формирование электронного портфолио студента).

**3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY».** Общие понятия информации и общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации. Основные операционные системы Windows, Unix, Linux, MacOS. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Программы тестирования и разработки презентаций. Обзор мультимедийных редакторов и их возможностей. Поисковые системы всемирной компьютерной сети Internet. Возможности ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и НЭБ eLIBRARY. Поиск источников в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и НЭБ «eLIBRARY». Порядок работы в Pruffme.

**4. Безопасность современных информационных систем и технологий.** Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.

**5. Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.** Понятие об искусственном интеллекте. Функциональная структура системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы. Введение в нейронные сети и искусственная модель нейрона. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.

### 3.2 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану	Объем по семестрам
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение эскизов.	35,8	35,8

#### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1 Структура фонда оценочных средств

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
<b>1. Современные информационные технологии. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.</b>	ОПК-1	ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3	Тест
<b>2. Дистанционные образовательные технологии. Порядок работы в Moodle, Pruffme и ЭИОС.</b>	ОПК-1	ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3	Опрос
<b>3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Применение электронных платформ Pruffme, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», НЭБ «eLIBRARY»</b>	ОПК-1	ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3	Опрос
<b>4. Безопасность современных информационных систем и технологий.</b>	ОПК-1	ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3	Доклад с презентацией

<b>5. Сетевые информационные технологии. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.</b>	ОПК-1	ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 1.3	Реферат
---	-------	---------------------------	---------

#### 4.2. Содержание фонда оценочных средств

##### 4.2.1. Вопросы для опросов текущего контроля:

### ТЕМА 1. СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

#### ТЕСТ

*Выберите правильный вариант ответа.*

1. *Что из ниже перечисленного в большей степени отражает понятие информационной системы?*

- 1) совокупность средств переработки информации.
- 2) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для сбора, хранения, обработки и выдачи информации.
- 3) средство управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений.

2. *Что представляют собой информационно-коммуникационные технологии?*

- 1) овладение технологией работы в интегрированной среде мультимедиа, реализующей дальнейшее развитие идеи ассоциативно связанной информации.
- 2) совокупность единой системы классификации и кодирования информации.
- 3) систему документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации.

3. *Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой это:*

- 1) организационное обеспечение.
- 2) информационное обеспечение.
- 3) программное обеспечение.

4. *Автоматические, автоматизированные, неавтоматизированные ИС – это классификация по:*

- 1) характеру использования.
- 2) функциональному признаку.
- 3) степени автоматизации.

5. *Информационная технология это:*

- 1) производство информации для её анализа человеком.
- 2) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных.
- 3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных.

6. К какому компоненту информационных технологий относятся следующие операции: классификация или группировка, сортировка?

- 1) сбору данных.
- 2) хранению данных.
- 3) обработке данных.

7. Какой технологии соответствует следующая цель: удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников, имеющих дело с принятием решений?

- 1) ИТ экспертных систем.
- 2) ИТ поддержки принятия решений.
- 3) ИТ управления.

8. Элементами какой системы являются следующие три главных компонента: база данных, база моделей, программная подсистема?

- 1) ИТ экспертных систем.
- 2) ИТ поддержки принятия решений.
- 3) ИТ управления.

9. Что понимают под искусственным интеллектом?

- 1) способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.
- 2) программные комплексы, трансформирующие опыт экспертов в какой-либо области знаний.
- 3) создание роботов, систем, моделирующих нервную систему человека.

10. Какие проблемы возникают при коллективной работе с документами?

- 1) одновременное редактирование документа двумя или более пользователями.
- 2) обеспечение работы с актуализированным документом.
- 3) организация быстрого поиска документов.

11. Система программ, позволяющая создавать БД, обновлять хранимую в ней информацию, обеспечивающая удобный доступ к ней с целью просмотра и поиска называется:

- 1) базой данных.
- 2) банком данных.
- 3) системой управления базами данных.

12. Что такое брандмауэр?

- 1) средство контроля межсетевого трафика.
- 2) межсетевой экран.
- 3) средство защиты от утечки информации по цепям питания, каналам электромагнитного излучения компьютера или монитора.

13. Что понимается под программным обеспечением ИТ?

- 1) совокупность программ обработки данных и необходимых для их эксплуатации документов.
- 2) проектирование алгоритмов и программ.
- 3) алгоритмы преобразования данных.

14. В чем заключается гипертекстовая технология?

- 1) в представлении текста с иерархической структурой типа сети.
- 2) в размещении информации по принципу ассоциативного мышления.
- 3) это новая технология представления неструктурированного свободно наращиваемого знания.

*15. Что лежит в основе информационного моделирования?*

- 1) последовательная декомпозиция, целенаправленное структурирование на отдельные составляющие.
- 2) положение об определяющей роли данных при проектировании алгоритмов и программ.
- 3) заданные функции обработки данных, в соответствии с которыми определяется состав и логика работы.

*16. Что из себя представляет тезаурус гипертекста?*

- 1) информационные статьи, состоящие из заголовка статьи и текста.
- 2) автоматизированный словарь, отображающий семантические отношения между лексическими единицами дескрипторного информационно-поискового языка.
- 3) перечень наименований всех информационных статей в алфавитном порядке

*17. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?*

- 1) проводник
- 2) сопровождающий
- 3) менеджер файлов
- 4) Windows commander

*18. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?*

- 1) Windows Word
- 2) Microsoft Word
- 3) Microsoft Excel
- 4) Microsoft Power Point

*19. Pruffme это?*

- 1) платформа для совместной работы и обучения в режиме реального времени.
- 2) электронная библиотека.
- 3) видеоредактор.
- 4) социальная сеть.

*20. Что такое мультимедиа?*

- 1) новый класс интеллектуальных технологий.
- 2) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом.
- 3) пакет прикладных программ, предназначенный для перевода текстов на естественном языке в машинное представление и обратно.

*21. Что из себя представляет метабаза?*

- 1) предлагает предметно-ориентированный подход для управленческого персонала.
- 2) ссылки на распределённые базы данных на разных платформах.
- 3) процедуры суммирования; методы обработки электронных документов, аудио-, видео-информации.

*22. Как называется способность двух или более людей общаться между собой и*

*совместно работать посредством компьютеров, удалённых друг от друга большими расстояниями?*

- 1) телемост.
- 2) видеотелефон.
- 3) видеоконференция.

*23. eLIBRARY.RU – это... ?*

- 1) научная электронная библиотека.
- 2) социальная сеть.
- 3) комплексное решение для научных издательств и редакций научных журналов.

*24. К чему относится комплекс дидактических методов и приёмов, используемых для передачи образовательной информации от её источника к потребителю?*

- 1) к образовательной информации.
- 2) к образовательным технологиям.
- 3) к информационным технологиям.

*25. Что называют данными в информационных системах?*

- 1) выявленные закономерности предметной области, позволяющие решать задачи.
- 2) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в предметной области, а также их свойства.
- 3) абстракции, аналогии, схемы, отображающие структуру и процессы в предметной области.

*26. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - это...?*

- 1) совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2) система, доступная для взаимодействия с другими системами в соответствии с принятыми стандартами.
- 3) система, использующая один общий канал связи (моноканал) или одно общее пассивное коммутирующее устройство.
- 4) система, в которой в каждый момент времени передачу может вести только один узел.

*27. Дистанционные образовательные технологии - это...?*

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

интерактивные технологии, обеспечивающие работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом.

Выберите два правильных варианта.

*28. Что понимают под безопасностью информационных систем?*

- 1) защиту информации от несанкционированного доступа с целью её раскрытия, изменения или разрушения.
- 2) свойство, заключающееся в способности системы обеспечить конфиденциальность и целостность информации.
- 3) технологии выполнения сетевого администрирования, мониторинга и аудита безопасности информационных ресурсов.
- 4) угроза целостности.

5) угроза отказа в обслуживании.

29. В педагогическую практику прочно вошли современные образовательные технологии, такие как:

- 1) мультимедийные технологии.
- 2) кейс-технология.
- 3) резидентные технологии.

30. Назначение ЭИОС:

обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

организация образовательной деятельности школы и обеспечение доступа пользователей к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

обеспечение видеоконференций.

31. Какие основные задачи должны решаться при организации работы с документами?

- 1) обеспечение взаимодействия средств создания электронных документов и средств администрирования документов.
- 2) обеспечение перевода внешних документов в стандарт системы.
- 3) знать и уметь передавать другим методологию ведения делопроизводства.

32. *Современные информационные технологии в образовательном процессе способствуют:*

- 1) расширению кругозора студентов.
- 2) подготовке выпускников ВУЗа к жизни в условиях информационного общества.
- 3) занятия физической подготовкой.

33. *Принципы педагогической технологии базируются на:*

- 1) проектируемость
- 2) системность
- 3) взаимозаменяемость

34. *Какие методы проектирования выделяют по степени автоматизации проектных работ?*

- 1) методы автоматизированного проектирования.
- 2) методы традиционного проектирования.
- 3) методы структурного проектирования.

## **ТЕМА 2. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПОРЯДОК РАБОТЫ В MOODLE, PRUFFME И ЭИОС.**

### **Контрольные вопросы для устного опроса Дайте развернутый ответ на каждый вопрос.**

**1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются... ?**

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**2. Информационные технологии обработки данных и их компоненты?**

ИТ обработки данных. Необходимы для того, чтобы решить задачи, которые имеют определенные необходимые данные, алгоритмические и другие процедуры их обработки. Данные технологии используются, зачастую, персоналом невысокой квалификации с целью автоматизации постоянно повторяющихся рутинных процессов однообразной деятельности.

### **3. Какие средства обучения могут эффективно использоваться в кейс-технологии?**

В кейс-технологии могут эффективно использоваться следующие средства обучения:

программы изучения дисциплин с методическими указаниями по выполнению контрольных, курсовых и выпускных работ;

печатные фундаментальные учебники и учебные пособия по каждой из дисциплин курса;

специальные печатные учебно-практические пособия с тестами для самоконтроля и контроля;

обзорные (установочные) аудио- или видеолекции по каждой дисциплине курса; лабораторные практикумы;

компьютерные электронные учебники и/или компьютерные обучающие программы по всем дисциплинам курса.

### **4. Назовите преимущества дистанционного обучения:**

возможность удаленного обучения иностранцев, инвалидов и людей с различными отклонениями;

возможность обучаться в индивидуальном темпе;

свободный доступ учащихся к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;

удобство при ведении личных дел учащихся;

интерактивность (возможность быстрого обмена информацией);

возможность проходить тестирование в режиме прямого доступа.

### **5. Назовите недостатки дистанционного обучения:**

отсутствие личного общения с преподавателем;

необходимость жесткой самодисциплины, самоконтроля;

необходимость использования специальной техники (персональный компьютер, доступ в Интернет);

сложности с аутентификацией пользователя при проверке знаний;

недостаток практических умений и навыков.

### **6. Назовите цель и функции информационных технологий управления?**

Цель данного вида технологий – удовлетворение информационных потребностей каждого профессионального работника, который принимают управленческие решения. Они применяются в среде информационной системы управления и необходимы для обработки данных, которые обрабатываются с помощью специальных информационных средств. Они решают такие функции, как оценка будущего состояния деятельности объекта, оценка отклонений полученного результата от плановых показателей, выявление причин, повлиявших на отклонение, анализ возможных мероприятий.

### **7. Какие ИТ применяются при дистанционном обучении?**

Использование дистанционного обучения в организации учебного процесса предусматривает развитие трех видов технологий:

кейс-технологии, когда учебно-методические материалы комплектуются в специальный набор (кейс от англ. case) и передаются (пересылаются) обучаемому для самостоятельного изучения (с периодическими консультациями у назначенных ему тьюторов);

TV-технологии, которая базируется на использовании телевизионных лекций с консультациями у тьюторов;

сетевой технологии, построенной на использовании сети Интернет, как для обеспечения обучаемого учебно-методическим материалом, так и для интерактивного взаимодействия тьютора и обучаемого и обучаемых между собой.

#### **8. Дистанционное обучение – это...?**

Дистанционное обучение – это комплекс образовательных услуг, предоставляемых с помощью специализированной информационно-образовательной среды, базирующейся на средствах обмена учебной информацией на расстоянии (спутниковое телевидение, радио, компьютерная связь и т.п.). Дистанционное обучение – это обучение на расстоянии.

#### **9. Назовите основные функции дистанционного обучения?**

Система дистанционного обучения обязательно должна обеспечивать выполнение следующих *функций*:

доставка обучаемым основного объема изучаемого материала с помощью информационных технологий;

интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения;

предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала;

оценка знаний и навыков обучаемых в процессе обучения.

#### **10. Перечислите уровни дистанционного обучения?**

Уровни дистанционного обучения:

глобальные (международные и федеральные) – («Глобальный лекционный зал», «Университет мира», «Международный электронный университет»);

региональные системы дистанционного обучения – в рамках региона;

локальные системы дистанционного обучения – в рамках города, ВУЗа и т.п.

#### **11. Что такое MS Office?**

Майкрософт Офис – набор офисных приложений для работы с документами, таблицами, презентациями, рисунками, бизнес-диаграммами и пр. Считается универсальным решением и подходит всем. Им могут пользоваться домашние пользователи: школьники и студенты – для учебы, удаленные сотрудники и фрилансеры – для выполнения рабочих обязанностей.

#### **12. Какое программное обеспечение используется для разработки программ учебных дисциплин?**

Основными являются программы:

Word (написание/редактирование текста);

Excel (работа с таблицами);

PowerPoint (создание презентаций);

Access (управление БД);

Publisher (подготовка публикаций);

Visio (создание технических и бизнес-диаграмм).

#### **13. Назовите популярные графические редакторы, используемые для разработки программ учебных дисциплин?**

Adobe Photoshop  
CorelDRAW  
Visme

#### 14. Moodle – это...?

Moodle - система управления образовательными электронными курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением Moodle или виртуальная обучающая среда Moodle. Является аббревиатурой от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).

### **ТЕМА 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТФОРМ PRUFFME, ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН», НЭБ «ELIBRARY».**

#### **Контрольные вопросы для устного опроса Дайте развернутый ответ на каждый вопрос.**

##### 1. «Университетская библиотека онлайн» - это...?

«Университетская библиотека онлайн» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной, справочной литературе, периодике ведущих издательств. Объем фонда ЭБС составляет - 138455 наименований.

##### 2. Информационные технологии можно разделить на следующие классы:

1. Офисные технологии.
2. Технология построения информационных систем и распределенных баз данных.
3. Мультимедийные технологии.
4. Сетевые технологии.
5. Интеллектуальные информационные технологии.
6. Интегральные информационные технологии.

##### 3. Оформление рабочей программы дисциплины:

Текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 12-14, одинарный интервал; размеры полей – 20 мм;

Страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4.

##### 4. ИКТ – это...?

Методы, производственные процессы и программно-технические средства, которые применяют, чтобы собрать, обработать, сохранить, распространить, отобразить или использовать информацию в интересах пользователей, называют *информационно-коммуникационными технологиями*.

##### 5. Использование информационных технологий в образовательном процессе имеет множество плюсов и позволяет...?

Использование информационных технологий в образовательном процессе имеет множество плюсов и позволяет:

экономить время на подготовку урока и проверку контрольных работ, домашних заданий и результатов учащихся;

выйти на новый, более высокий уровень работы;  
внедрить новые обучающие программы, демонстрацию слайдов, использовать презентации, мультимедийные альбомы;  
приучить к самостоятельному поиску информации;  
привлечь детей к исследовательско-экспериментальной деятельности;  
развить мыслительные способности детей;  
привлечь к совместной работе пассивных и замкнутых ребят;  
повысить интенсивность и скорость занятий;  
получить возможность пообщаться с учениками и педагогами из других стран.

#### **6. На какие виды подразделяются средства ИКТ?**

системы, которые обеспечивают получение базовых знаний (например, электронный учебник, система обучения, средства для контроля результатов учеников);  
практические средства (например, практикумы и задачки, виртуальный конструктор, тренажер, программа для моделирования);  
программно-технические средства для обучения онлайн (СДО);  
вспомогательные материалы (например, энциклопедия, словарь, развивающая компьютерная игра, мультимедийное занятие).

### **ТЕМА 4. БЕЗОПАСНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ.**

*Подготовьте доклад и презентацию к нему (не более 4 листов текста и 10 слайдов) по одной из обозначенных ниже тем. При отборе материала учитывайте специфику целевой аудитории. Материал должен излагаться простым языком. Не допускается перегруженность материала терминами. Текст должен сопровождаться визуальными образами с пояснениями. Изложение должно включать примеры, иллюстрирующие основные положения презентации.*

#### **Темы докладов:**

1. Основы защиты служебной и государственной тайны, а также персональных данных.
2. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну.
3. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.
4. Понятия информации и общая характеристика процесса сбора, хранения, обработки, защиты и передачи информации.
5. Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства.
6. Роль современных ИТ в педагогике.

#### **Рекомендации по разработке презентации.**

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.). Количество слайдов на доклад: не менее 10 – не более 20 (20-25 минут на весь сценарий, 1-2 минуты на слайд).

#### **Логическая последовательность создания презентации (этапы подготовки):**

структуризация учебного материала;  
составление сценария реализации учебного материала;  
разработка дизайна презентации;  
подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация);  
тестирование-проверка, доводка презентации.

### **1. Структуризация учебного материала**

На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова, то есть выстраивается концепция занятия – прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем вы собираетесь рассказывать. Преподаватель, создающий и использующий мультимедийные учебные презентации, вынужден обращать огромное внимание на логику подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний учащихся.

### **2. Составление сценария реализации учебного материала**

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего, а в нашем случае – педагога. Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

Работу стоит **начинать с составления плана** будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации.

**Текст на слайде зрители практически не воспринимают.** Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Текстовая информация заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Если невозможно избежать текстовой информации, то на слайде должно присутствовать не более трех мелких фактов и не более одного важного. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности. В то же время возможно только необходимое использование анимации и эффектов.

Лучше избегать обилия цифр. **Числовые величины** имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо соблюдать чувство меры. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий, как со стороны лектора, так и со стороны зрителей.

Хороший результат по переключению внимания дает **применение видеофрагментов**, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых. Не следует пытаться "затолкать" в один слайд слишком много информации. Неудачные слайды необходимо объединить с другими, переместить или удалить вообще.

Целесообразней создавать не полную презентацию к занятию, а **фрагменты – модули**, которые можно включать в доклад на определенных этапах – игры, тесты, интерактивные плакаты, видео и флеш-ролики.

### 3. Разработка дизайна презентации

Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Стиль включает в себя:

- 1 - общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2 - общую цветовую схему дизайна слайда;
- 3 - цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 4 - параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты),
- 5 - способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Когда определена **категория обучающихся**, то сделать выбор стиля становится проще. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для юных студентов нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это должны быть преимущественно величины сравнительные. Эстетические качества учебной презентации особенно важны. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Дизайн презентации должен **соответствовать ситуации**. К примеру, если это тест, чтобы проверить быстро домашнее задание, то картинки, анимация и т.п. вообще не нужны, а если это игра – то наоборот, яркость не помешает (в умеренных дозах, естественно).

Вся презентация должна выполняться **в одной цветовой палитре**, что создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности. Для сохранения единообразия презентации начинающим пользователям лучше использовать шаблон презентации PowerPoint.

Рекомендуется выделять отдельные куски текста цветом; отдельные ячейки таблицы или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы). Вся презентация выполняется в одной цветовой палитре, обычно на базе одного шаблона.

Согласно нормативам, в учебных презентациях для детей и подростков не допускается применять:

- 1 - более 4 цветов на одной электронной странице;
- 2 - красный фон.

Очень важным является **фон слайдов**. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не стоит делать фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста.

Для фона предпочтительны холодные тона или нейтральные тона: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. С другой стороны, белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности.

Поскольку фон создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации, то иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т.п.

После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что **текст должен быть**

«читаем», т. е. фон слайдов не должен «глушить» текст.

Не рекомендуется использовать **переносы слов**, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех типов шрифта.

Учитывая, что **шрифты без засечек** – гладкие, плакатные – (типа **Arial, Tahoma, Verdana** и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

Рекомендуемые размеры шрифтов: для **заголовков** 32-50, оптимально – **36**; для **основного текста**: 18–32, оптимально – **24**.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее **важный материал**, требующий обязательного усвоения, желательно **выделить ярче** для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт.

Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

Целесообразно применение различных маркеров (◆▶●■) для выделения элементов текста (**маркированные списки**).

**4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)**

Тексты презентации не должны быть большими. Учебная презентация – это иллюстративный ряд к занятию, не учебник и не конспект. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся. Однако в мультимедийной презентации может содержаться дополнительный материал, а также материал для углубленного изучения темы. Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

**Рекомендуется:**

1 - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

2 - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

3 - горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

4 - каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

5 - основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;

6 - идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

## **ТЕМА 5. СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И НЕЙРОННЫЕ СЕТИ.**

*Напишите реферат и подготовьте презентацию к нему. При написании реферата следуйте приведенным ниже требованиям:*

реферат должен содержать автособираемое оглавление в программе Microsoft Word, таблицу и диаграмму (график).

к реферату, также необходимо подготовить, презентацию в программе Microsoft PowerPoint.;

реферат и презентацию к нему прикрепить в ЭИОС;

реферат и презентация к нему должны содержать от 7 до 14 страниц (слайдов) каждый;

оформление титульного листа;

используйте нумерацию страниц;

используйте разрывы разделов;

автособираемое оглавление:

<https://yandex.ru/video/preview/11315127446886639532>;

заключение (выводы);

список используемой литературы.

**Требования к оформлению реферата (Файл - "\*.DOCX"):**

Все страницы файла автореферата должны быть строго формата А4 (210×297 мм). Тип шрифта – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок и пр. – не менее 12 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Абзацный отступ 1.25.

### **Рекомендации по разработке презентации.**

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.). Количество слайдов на доклад: не менее 10 – не более 20 (20-25 минут на весь сценарий, 1-2 минуты на слайд).

#### **Логическая последовательность создания презентации (этапы подготовки):**

структуризация учебного материала;

составление сценария реализации учебного материала;

разработка дизайна презентации;

подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация);

тестирование-проверка, доводка презентации.

#### **1. Структуризация учебного материала**

На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова, то есть выстраивается концепция занятия – прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем вы собираетесь рассказывать. Преподаватель, создающий и использующий мультимедийные учебные презентации, вынужден обращать огромное внимание на логику подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний учащихся.

#### **2. Составление сценария реализации учебного материала**

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего, а в нашем случае – педагога. Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

Работу стоит **начинать с составления плана** будущей презентации. Желательно,

чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации.

**Текст на слайде зрители практически не воспринимают.** Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Текстовая информация заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Если невозможно избежать текстовой информации, то на слайде должно присутствовать не более трех мелких фактов и не более одного важного. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности. В то же время возможно только необходимое использование анимации и эффектов.

Лучше избегать обилия цифр. **Числовые величины** имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо соблюдать чувство меры. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий, как со стороны лектора, так и со стороны зрителей.

Хороший результат по переключению внимания дает **применение видеофрагментов**, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых. Не следует пытаться "затолкать" в один слайд слишком много информации. Неудачные слайды необходимо объединить с другими, переместить или удалить вообще.

Целесообразней создавать не полную презентацию к занятию, а **фрагменты – модули**, которые можно включать в доклад на определенных этапах – игры, тесты, интерактивные плакаты, видео и флеш-ролики.

### **3. Разработка дизайна презентации**

Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления учебного материала. Стиль включает в себя:

- 1 - общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2 - общую цветовую схему дизайна слайда;
- 3 - цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 4 - параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты),
- 5 - способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Когда определена **категория обучающихся**, то сделать выбор стиля становится проще. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для юных студентов нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это должны быть преимущественно величины сравнительные. Эстетические качества учебной презентации особенно важны. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Дизайн презентации должен **соответствовать ситуации**. К примеру, если это тест, чтобы проверить быстро домашнее задание, то картинки, анимация и т.п. вообще не нужны, а если это игра – то наоборот, яркость не помешает (в умеренных дозах,

естественно).

Вся презентация должна выполняться **в одной цветовой палитре**, что создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности. Для сохранения единообразия презентации начинающим пользователям лучше использовать шаблон презентации Power Point.

Рекомендуется выделять отдельные куски текста цветом; отдельные ячейки таблицы или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы). Вся презентация выполняется в одной цветовой палитре, обычно на базе одного шаблона.

Согласно нормативам, в учебных презентациях для детей и подростков не допускается применять:

- 1 - более 4 цветов на одной электронной странице;
- 2 - красный фон.

Очень важным является **фон слайдов**. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не стоит делать фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста.

Для фона предпочтительны холодные тона или нейтральные тона: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. С другой стороны, белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности.

Поскольку фон создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации, то иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т.п.

После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что **текст должен быть «читаем»**, т. е. фон слайдов не должен «глушить» текст.

Не рекомендуется использовать **переносы слов**, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех типов шрифта.

Учитывая, что **шрифты без засечек** – гладкие, плакатные – (типа **Arial, Tahoma, Verdana** и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

Рекомендуемые размеры шрифтов: для **заголовков 32-50**, оптимально – **36**; для **основного текста: 18–32**, оптимально – **24**.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее **важный материал**, требующий обязательного усвоения, желательно **выделить ярче** для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт.

Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

Целесообразно применение различных маркеров (◆▶●■) для выделения элементов текста (**маркированные списки**).

**4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)**

Тексты презентации не должны быть большими. Учебная презентация – это иллюстративный ряд к занятию, не учебник и не конспект. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся. Однако в мультимедийной презентации может содержаться дополнительный материал, а также материал для углубленного изучения темы. Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

**Рекомендуется:**

- 1 - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- 2 - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- 3 - горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- 4 - каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- 5 - основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- 6 - идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

**Образец презентации**

<https://docs.google.com/presentation/d/1erpBBP8XIIKArrKNI-ODGZ2NKTEFAX3f/edit?usp=sharing&oid=103578257585386312641&rtpof=true&sd=true>

**Темы для реферата:**

1. Современные информационные технологии.
2. Информационные системы и платформы для поддержки образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.
3. Дистанционные образовательные технологии.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. Безопасность современных информационных систем и технологий.
6. Сетевые информационные технологии.
7. Технологии искусственного интеллекта и нейронные сети.
8. Практическое применение и перспективы развития нейронных сетей.
9. Системы искусственного интеллекта, его практическое применение и перспективы.

**2. Задания для промежуточной аттестации**

**Зачёт 1 семестр**

**Зачёт состоит из ответа, обучающегося на 3 вопроса предложенных из списка ниже.**

**Перечень вопросов к зачету без оценки**

**Билет № 1**

1. Информационные системы как основа информационных технологий.
2. Показатели качества программных продуктов.
3. Понятие искусственного интеллекта.

Билет № 2

1. Информатизация общества.
2. Технологии разработки программного обеспечения.
3. Направления развития искусственного интеллекта.

Билет № 3

1. Структура информационных систем.
2. Информационное моделирование структур данных.
3. Данные и знания, их классификация.

Билет № 4

1. Классификация информационных систем.
2. Структурное проектирование и программирование.
3. Модели представления знаний.

Билет № 5

1. Информационные технологии и их характеристика.
2. Этапы создания программного продукта.
3. Стратегии получения знаний.

Билет № 6

1. Понятие, цели и инструментарий информационных технологий.
2. Информационные технологии в науке и образовании.
3. Экспертные системы: структура и классификация.

Билет № 7

1. Структура информационных технологий.
2. Гипертекстовая технология.
3. Технология разработки экспертных систем.

Билет № 8

1. Задачи и виды информационных технологий.
2. Мультимедийная технология.
3. Сетевые информационные технологии.

Билет № 9

1. Безопасность информационных систем и технологий.
2. Интегрированные информационные технологии.
3. Понятие и основные показатели информационно-вычислительных сетей.

Билет № 10

1. Виды угроз и средства обеспечения информационной безопасности.
2. Системы электронного документооборота.
3. Виды информационно-вычислительных сетей.

Билет № 11

1. Основные направления защиты информации.
2. Информационные технологии в науке и образовании.
3. Модель взаимодействия открытых систем.

Билет № 12

1. Криптографическое закрытие информации.
2. Геоинформационные системы и технологии.
3. Техническое обеспечение информационно-вычислительных сетей.

Билет №13

1. Электронная цифровая подпись.
2. Видеоконференции.
3. Локальные вычислительные сети.

Билет №14

1. Защита информации от компьютерных вирусов.
2. Информационные технологии дистанционного обучения.
3. Глобальная информационная сеть ИНТЕРНЕТ.

Билет №15

1. Программное обеспечение информационных систем и технологий.
2. Информационные технологии в моделировании и проектировании технических объектов.
3. Корпоративные компьютерные сети.

### 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

#### Шкала оценивания знаний студента

**оценку «отлично»** - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 85 - 100% правильных ответов;

**оценку "хорошо"** - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 70 - 84% правильных ответов;

**оценку "удовлетворительно"** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал 50 - 69% правильных ответов;

**оценка "неудовлетворительно"** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набрал менее 50% правильных ответов;

**«Зачтено»** – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает 50% и более правильных ответов;

**«Не зачтено»** – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании для контроля тестовой программы, если студент набирает менее 50 % правильных ответов.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Калугян, К.Х. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / К.Х. Калугян; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614954">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614954</a>
2.	Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 300 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711130">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=711130</a> (дата обращения: 20.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05582-9. – Текст : электронный.

### 5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование и выходные данные учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций, прямая ссылка на данный источник в ЭБС
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602200">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602200</a> (дата обращения: 20.05.2024). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.
2.	Информационные технологии: учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.]; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444641</a> (дата обращения: 20.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	MS Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	Программный пакет Microsoft Office Professional Plus 2016	Номер лицензии 66572106	

4	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-2s1w01-102	
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Код продукта: KL4863RASFAQ	
6	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>
7	Архиватор 7-Zip	<a href="#">GNU Lesser General Public License (LGPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>

#### 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

#### 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

### VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
При освоении учебной дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016№ лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса№ лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-

	образовательную среду АНО ВО "РХГА им. Ф.М. Достоевского" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## **VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **Обучение студентов с нарушением слуховой функции**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. **Наглядности.** В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеofиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. **Коммуникативности.** На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. **Индивидуализации.** Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. **Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия**

студентами с нарушением слуха.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.
2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей
4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;
5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

**Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:**

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.
2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.
3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявления страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

**Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:**

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

4. При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

**Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и

учитывающих навыки и умения студента.

### **VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со следующими документами:

1) Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки;

2) Учебный план;

3) Рабочая программа учебной дисциплины.

*Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

*Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал, поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

*Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе выступления целесообразно при необходимости использовать в том числе технические средства обучения.

*Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов*

В списке источников для **обязательного** прочтения, **все** важнейшие источники (философские, исторические, риторические и художественные произведения древнегреческих и римских авторов) должны быть прочитаны **полностью**.

Студенту необходимо свободно ориентироваться в идейно-тематическом своеобразии прочитанных источников, знать образную систему, основные сюжетные линии произведений, если речь идет о драматическом или эпическом произведениях.

Каждый студент должен четко представлять себе, к какому периоду истории литературы и к каким географическим локациям относится то, или иное произведение. Уметь локализовать его в творчестве рассматриваемого писателя.

При чтении лирических текстов следует обращать внимание на основные мотивы лирических произведений. Уметь определять жанровое своеобразие прочитанных лирических текстов, ориентироваться в направлениях развития лирики зарубежной литературы.

*Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации*

В процессе подготовки к аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою деятельность, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок и осталось бы время для повторения всего материала учебной дисциплины. Необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя ее с отдыхом. При подготовке желательно весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнения работы, целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на аттестацию.

К аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования, изложенные выше, при этом, студент должен показать свои знания по истории античной литературы, умение ориентироваться в основных этапах ее развития, творчестве писателей. Студент должен проявить заинтересованность и знание художественных текстов, предложенных к

обязательному прочтению. Но **главное** - знание источников, чтение важнейших античных текстов в русских переводах.

**Разработчик:**

АНО ВО «РХГА»

(место работы)

канд. техн. н., доцент

(уч. степень, должность, звание)

Д.В. Питько

(ФИО)

**Заведующий кафедрой:**

культурологии,

педагогике и

искусств

канд. культурологии, доцент

(уч. степень, звание)

В.Б. Высоцкий

(ФИО)

