

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.11.2024 11:46:45

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f58a85af1405

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
им. Ф.М. Достоевского»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
МАГИСТРА**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

51.04.01, Культурология

профиль «Основы российской цивилизации: Россия - Запад – Восток»

Квалификация:	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>2 года</u>
Кафедра	<u>Философии, религиоведения и педагогики</u>

**Утверждено на заседании УМС
Протокол №14/06-2024 от 25.06.2024**

**Санкт-Петербург
2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Структура фонда оценочных средств
- 4.2. Содержание фонда оценочных средств
- 4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VII. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Приложение 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Организационно-методический отдел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, направленных на развитие личности и способностей к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- совершенствование навыков профессиональной языковой деятельности на иностранном языке (говорении, аудировании, чтении и письме)
- овладение лексическим запасом, необходимым для использования иностранного языка в профессиональной деятельности
- формирования умения пользоваться справочной, учебной, научной литературой на иностранном языке в ходе профессиональной деятельности.
- овладение основами культуры и этики делового общения на иностранном языке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является частью, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3, 4 семестре, промежуточная форма аттестации: зачет с оценкой.

1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина является составляющей в процессе формирования у студента компетенций: УК-4; ПК-3. Основные знания, необходимые для освоения дисциплины, формируются на базе навыков, приобретенных на первой ступени академического высшего образования (бакалавриата).

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Россия и Запад: история взаимодействия и противостояния, Россия и Восток: истоки и перспективы межкультурной коммуникации, Религия в современном мире. Основы традициологии, Русская литература, Образование и идентичность русской культуры, Межкультурные коммуникации в современном мире, Современное российское общество, Политическая идеология и право в России, Русская культура как ресурс национальной безопасности.

1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Грамотно и аргументировано представляет свою позицию в ходе научно-исследовательской деятельности и профессиональной коммуникации; выбирает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	партнерами, исходя из контекста взаимодействия УК-4.2. Использует современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)
Культурно-просветительские	ПК-3. Способен разрабатывать просветительские программы и программы воспитательной работы	ПК-3.1. Применяет знания истории и теории культуры, аксиологии и цивилизационного анализа в ходе организации просветительской работы ПК-3.2. Способен встраивать элементы воспитательной работы в содержание образовательных программ

1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1	отсутствие способности вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)	Не уверенно и с ошибками ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)	Ведет, но с небольшими ошибками, деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном(ых) языке(ах)
		отсутствие способности использовать современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности	недостаточная способность использовать современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности	способен использовать современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности	хорошо способен использовать современные коммуникационные технологии для выстраивания взаимодействия в сфере своей профессиональной деятельности
		отсутствие способности использовать информационно-	недостаточная способность использовать	способен использовать информационно-коммуникационные	хорошо способен использовать информационно-

		коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном языке	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном языке	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном языке	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач делового взаимодействия на иностранном языке
ПК-3. Способен разрабатывать просветительские программы и программы воспитательной работы	1	Не применяет знания истории и теории культуры, аксиологии и цивилизационного анализа в ходе организации просветительской работы	Слабо применяет знания истории и теории культуры, аксиологии и цивилизационного анализа в ходе организации просветительской работы	Хорошо применяет знания истории и теории культуры, аксиологии и цивилизационного анализа в ходе организации просветительской работы	Отлично применяет знания истории и теории культуры, аксиологии и цивилизационного анализа в ходе организации просветительской работы
		Не способен встраивать элементы воспитательной работы в содержание образовательных программ	Слабо способен встраивать элементы воспитательной работы в содержание образовательных программ	Хорошо способен встраивать элементы воспитательной работы в содержание образовательных программ	Уверенно способен встраивать элементы воспитательной работы в содержание образовательных программ

*При освоении ОПОП магистратуры - в 2 этапа: 1 курс - 1-й этап; 2 курс (2-3 курс - при очно-заочной и заочной формам обучения) - 2-й этап - соответственно.

II. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** часов.

Семестр	Вид учебной работы						
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Контроль
3 семестр		36	—	36	—	—	—
4 семестр	—	36	—	71,8	—	Зачет с оценкой/0,2	—
Всего	180						

III. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам и видам контактной работы с обучающимися

№ темы	Название темы с кратким содержанием	Контактная работа с обучающимися				
		Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Вебинары	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Этикет делового общения. Приветствие. Светская беседа.	2	—	—	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
2.	Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Начало разговора, его ведение, завершение. Деловая переписка.	2	—	—	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2

3.	Деловая поездка. Оформление деловой поездки. Визы, паспорта. Организация маршрута деловой поездки. Непредвиденные проблемы. Проживание в гостинице	—	2	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
4.	Ведение переговоров. Обсуждение цен, условий и сроков выполнения работы	—	2	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
5.	Эффективная презентация. Структура презентации. Формирование индивидуального стиля выступления. Связь со слушателем.	—	2	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
6.	Презентация компании. Текущая деятельность фирмы. Описание и предоставление информации о деятельности фирмы за отчетный период. Описание таблиц, схем, графиков.	—	2	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
7.	Взаимоотношения на работе. Устройство на работу. Поиск работы. Собеседование. Корпоративная этика. Увольнение. Резюме.	—	—	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
8.	Банковская деятельность. Открытие счета. Виды вкладов. Типы карточек. Проценты. Конкуренция в банковском секторе	—	—	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
9.	Типы предприятий. Административное управление внутри иностранного предприятия. Компаративный анализ наименований административных структур предприятия на английском и русском языках.	—	—	2	тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
10.	Чтение текстов, изучение специальных терминов, оборотов, используемых в данной тематике.	—	—	2	тест, итоговый тест	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
Итого:		4	8	16		

3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа	Объем по семестрам
Проработка лекций	35
Подготовка к практическим занятиям	35
Выполнение домашних заданий	37,8
Всего	107,8

IV. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Структура фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Код и наименование компетенций	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля/промежуточной аттестации
1.	Этикет делового общения.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
2.	Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Деловая переписка.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
3.	Деловая поездка.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
4.	Ведение переговоров.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
5.	Эффективная презентация.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
6.	Презентация компании.	ПК-3. Способен разрабатывать просветительские программы и программы воспитательной работы	УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
7.	Взаимоотношения на работе.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
8.	Банковская деятельность.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
9.	Типы предприятий.		УК-4.1, УК-4.2, УК - 4.3, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	тест
10.	Чтение текстов, изучение специальных терминов,			тест, итоговый тест

	оборотов, используемых в данной тематике.			
--	---	--	--	--

4.2. Содержание Фонда оценочных средств

4.2.1. Вопросы к тесту:

Где обычно пишется дата в письме?

- Напротив первой или последней строчки адреса получателя
- Напротив последней строчки адреса получателя
- Напротив первой строчки адреса отправителя
- Напротив первой строчки адреса получателя

Где обычно пишется дата в деловом письме?

- В левом нижнем углу
- В правом верхнем углу
- В правом нижнем углу
- В левом верхнем углу

Какое обращение к женщине принято использовать в деловом письме, если не известно ее семейное положение?

- Miss
- Mr
- Ms
- Mrs

В complementary closes выберите выражение из ниже представленных, которое используется в Британии:

- Yours faithfully
- Yours very truly
- Sincerely yours
- Very truly yours

How many parts are there in the letter requesting a service?

- 2
- 3
- 4
- 5

4.2.2. Вопросы к зачету с оценкой (итоговый тест):

Choose the correct answer

1. At the age of 65, Andrey retired and lived off his
A. allowance B. salary C. grant D. pension
2. I was allowed to leave early ... I did the work the following day.
A. in case B. even if C. providing D. otherwise
3. We cannot put ... with the noise in this room. People are working here.
A. off B. up C. on D. out

4. Please confirm your reservation in
A. letter B. writing C. words D. paper
5. Can you lend me some money? I've ... my wallet at home.
A. let B. put C. left D. taken
6. The accident investigators are looking ... the cause of the crash very thoroughly.
A. at B. into C. out D. after
7. Alex went for a long walk ... he was feeling very tired.
A. although B. in spite of C. however D. despite
8. Everybody knew Gregory had ... a crime, but nobody wanted to tell the police.
A. done B. made C. performed D. committed
9. Everyone knows that it was wrong to ... Masha for the accident.
A. accuse B. blame C. charge D. connect
10. Katya's only been here a week. I think you should ... that into consideration before you complain about her.
A. take B. put C. bring D. carry

4.3. Инструменты контроля знаний и степени освоения компетенций

Оценка результатов производится в соответствии с утверждённой шкалой оценивания.

Шкала оценивания знаний студента

«Зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

«Не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценку «Отлично» – заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Работы выполнены в полном объеме по программе.

Оценку «Хорошо» – заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценку «Удовлетворительно» и «зачтено» – заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

Оценка «Неудовлетворительно» и «не зачтено» – выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	An Introductory English Course for Students of Humanities: учебное пособие / В.В. Гогенко, О.В. Пасько, А.Ю. Поленова, Г.С. Пшегусова; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 264 с. - ISBN 978-5-9275-2035-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461902
2.	Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / А.С. Комаров. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 243 с. - ISBN 978-5-89349-848-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590

5.2. Дополнительная литература (доступна в ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>)

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Речевой практикум по английскому языку: учебное пособие: в 2 ч. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева; науч. ред. Е.А. Чигирин; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 1. - 273 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481989
2.	Речевой практикум по английскому языку: учебное пособие: в 2 ч. / А.А. Дрюченко, Е.В. Козыренко, О.В. Мякушкина, М.В. Ивлева; науч. ред. Е.А. Чигирин; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - Ч. 2. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-218-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481990

5.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение:

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
3	ABBYY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	№ лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186	

5	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	GNU General Public License (GPL)	Свободное распространение, сайт http://docs.moodle.org/ru/
6	Архиватор 7-Zip	GNU Lesser General Public License (LGPL)	Свободное распространение, сайт https://www.7-zip.org/

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>.

5.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) <http://rhga.pro/>.

VI. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора). <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> Microsoft Office Professional Plus 2016 № лицензии 66572106 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса № лицензии: 2B1E-220419-092930-5-25186
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

VII. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;
3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);
4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;
5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;
6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.
2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;
3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей
4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;
5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.
2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.
3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.
2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.
3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.
4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.
5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к

окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.
2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.
3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).
4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.
5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.
6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

VIII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией, которая иллюстрирует основные стили и тенденции в истории дизайна. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания материала обучающимся предлагается ответить на вопрос. Краткие

записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности студентов

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к промежуточной аттестации

В процессе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала учебной дисциплины. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

Разработчики:

<i>РХГА им. Ф.М. Достоевского</i>	<i>Доктор философских наук, профессор</i>		<i>Докучаев И.И.</i>
<i>(место работы)</i>	<i>(должность, уч. степень, звание)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:

<i>РХГА им. Ф.М. Достоевского</i>	<i>Доктор философских наук, профессор</i>		<i>Масленников Д.В.</i>
<i>(уч. степень, звание)</i>		<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]