Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2024 09:01:23
Уникальный программный ключ:
dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f50a85af1405

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
им. Ф.М. Достоевского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Направление подготовки 47.03.03 Религиоведение

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 г. 9 мес.

Кафедра Философии, религиоведения и педагогики

Утверждено на заседании УМС
Протокол №14/06-2024 от 25.06.2024

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели и задачи практики

1.2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

1.3. Место практики в структуре ОПОП

1.4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.6. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

2. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

2.1. Содержание заданий (задач) на практику:

2.2. Критерии оценивания результатов прохождения практики

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

3.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное

3.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4. Материально-техническое обеспечение практики

5. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Отчет по практике

Приложение 2. Лист изменений

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является получение обучающимися педагогических навыков в области преподавания гуманитарных дисциплин в системе среднего профессионального образования, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- развитие способности самостоятельного поиска научной, публицистической, философской, конфессиональной литературы по тематике дисциплины;
- овладение методиками организации и ведения учебного процесса;
- овладение навыками воспитательной работы;
- овладение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.
- закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и практического опыта при решении конкретных педагогических задач;
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности в образовательных организациях.

1.2. Тип (форма) практики, способ её проведения и место прохождения практики (Базы практик)

Тип производственной практики: **педагогическая** практика

Способ проведения: стационарная

Проведение практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется в структурных подразделениях Академии, в частности, на базе факультета философии, богословия и религиоведения АНО ВО «РХГА им. Ф.М.Достоевского» и ГБОУ СОШ №253 Приморского района г. Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И.Державина.

1.3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в блок Практик Учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и проводится в 6 семестре. **Промежуточная аттестация по практике** осуществляется в форме **зачета с оценкой.** При этом проводится оценка компетенций, сформированных по практике.

1.4. Объем практики в зачётных единицах с указанием распределения академических часов по видам учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

<table>
<tr><th colspan="2">Вид учебных занятий</th><th>Трудоемкость
(в часах)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Самостоятельная работа</td><td>Выполнение индивидуального задания на производственной базе</td><td rowspan="2">203,8</td></tr>
<tr><td>Изучение литературы, заполнение дневника практики</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контактные часы практики:
- установочная конференция
- Подведение итогов</td><td>12</td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточная аттестация
(зачет с оценкой)</td><td>0,2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Общая трудоемкость (продолжительность практики)</td><td>216</td></tr>
</table>

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с членами команды исходя из выбранной стратегии сотрудничества УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в процессе социального взаимодействия
-	ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по предметам, соответствующим области религиоведения	ПК-4.1. При планировании педагогического процесса задействует методики развития и воспитания личности, а также современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, а также специфики преподаваемого предмета ПК-4.2. При разработке и проведении занятий использует религиоведческие знания, задействует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов образования соответствующего уровня ПК-4.3. Контролирует соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; обеспечивает формирование общекультурных компетенций и понимания обучающимися места предмета в общей картине мира

1.6. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	**Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)**			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2	в общем знает принципы эффективного социального взаимоедйствия	в общих чертах знает принципы построения командной работы	знает принципы построения конмадной работы	знает принципы эффективного построения командной работы
		в общем взаимодействует в соответствии с выбранной стратегией коммуникации	взаимодействует в процессе командной коммуникации	выбирает стратегии взаимодействия в процессе командной коммуникации	уверенно взаимодействует в соответствии с выбранной стратегией командной коммуникации
		имеет общий навык оценки своей роли в коммуникации	имеет навык общей оценки своей роли в командной коммуникации	имеет навык оценки своей роли в командной коммуникации	имеет уверенный навык оценки своей роли в командной коммуникации

Код и содержание компетенций, код индикатора достижения компетенции	Этап освоения компетенции*	**Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)**			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса по предметам, соответствующим области религиоведения	2	знает базовые методы организации педагогического процесса	в общих чертах знает особенности организации педагогического процесса в общеобразовательных организациях	знает особенности организации педагогического процесса в общеобразовательных организациях	хорошо знает особенности организации педагогического процесса в общеобразовательных организациях
		осуществляет поиск материала в области религиоведения и смежных дисциплин при планировании педагогического процесса	осуществляет поиск материала в области религиоведения и смежных дисциплин при планировании педагогического процесса, слабо интегрируя его в процессе реализации образовательного процесса	осуществляет поиск материала в области религиоведения и смежных дисциплин при планировании педагогического процесса, интегрируя его в процессе реализации образовательного процесса	осуществляет поиск материала в области религиоведения и смежных дисциплин при планировании педагогического процесса, в полном объеме интегрируя его в процессе реализации образовательного процесса
		имеет базовый навык систематизации материала в области религиоведения и смежных дисциплин	имеет продвинутый навык систематизации материала в области религиоведения и смежных дисциплин при планировании	имеет сформированный продвинутый навык систематизации материала в области религиоведения и	имеет хорошо сформированный продвинутый навык систематизации материала в области

		при планировании педагогического процесса	педагогического процесса	смежных дисциплин при планировании педагогического процесса	религиоведения и смежных дисциплин при планировании педагогического процесса

* - Формирование компетенций при освоении ОПОП бакалавриата проходит в 3 этапа: 1-2 курс - 1-й этап; 3 курс - 2-й этап; 4 курс (4-5 курс - при очно-заочной и заочной формах обучения) - 3-й этап.

2. Содержание практики, формы отчета о прохождении практики

Перед началом практики проводится организационное собрание (установочная конференция), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание, формы представления отчетности, разъясняется порядок аттестации по результатам практики.

В ходе практики обучающийся формулирует вместе со своим научным руководителем тему исследования и разрабатывает ее, представляя отчет в рамках промежуточной аттестации.

2.1. Содержание заданий (задач) на практику:

№ п/п	Формулировка задания	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1.	Подготовка материалов для проведения учебных занятий по определённой научным руководителем теме философских курсов, изучаемых на уровне бакалавриата.	Отчет по практике	ПК-4
2.	Проведение учебного практического занятия по определённой научным руководителем теме философских курсов, изучаемых на уровне бакалавриата.	Отчет по практике	УК-3, ПК-4
3	Посещение учебных практических занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики	Отчет по практике.	УК-3, ПК-4
4	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках научно-педагогической практики.	Выступление с докладом на отчётной конференции по итогам научно-педагогической практики	УК-3, ПК-4

2.2. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Отчет по практике, представленный в качестве Приложения 1, включает в себя:

- информацию о месте, периоде прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива;
- краткую характеристику образовательной программы, реализуемой в учебном учреждении;
- краткое описание нормативно-правовой документации, изученной в ходе практики;
- общая оценка успешности прохождения практики студентом
- отзыв руководителя практики о работе студента.

Шкала оценивания знаний и практических навыков студентов

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- грамотность оформления отчета;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- грамотность и последовательность изложения материала;
- содержательные и логичные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит мелкие недочеты в оформлении или незначительные ошибки.
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- положительный отзыв от руководителя практики с незначительными замечаниями или рекомендациями.

2) Во время устной защиты:

- доклад полностью отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается последовательно, но с незначительными ошибками;
- содержательные и логичные ответы, но не на все вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- строгое соблюдение обучающимся графика практики;
- отчет содержит ошибки, а также недочеты в оформлении;
- перечень компетенций, которыми овладел обучающийся, соответствует указанному в программе;
- отзыв от руководителя практики положительный, но содержит существенные замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не вполне отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается с незначительными ошибками и нуждается в уточнениях;
- обучающийся не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

1) В оформлении отчета:

- нарушение обучающимся графика практики;
- отчет содержит серьезные ошибки в содержании и в оформлении;
- обучающийся не овладел компетенциями, указанными в программе;
- отзыв от руководителя практики отсутствует или содержит серьезные критические

замечания.

2) Во время устной защиты:

- доклад не отражает результаты работы обучающегося в период практики;
- материал излагается непоследовательно и неграмотно;
- обучающийся затрудняется в предоставлении ответов на вопросы.

В случае невыполнения обучающимся требований и правил прохождения практики он может быть отстранен от практики (на основании решения кафедры). Обучающемуся, отстраненному от практики, а также обучающемуся, работа которого была оценена как «неудовлетворительно», может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от занятий. В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам (болезнь и др.) по решению декана факультета сроки ее прохождения могут быть перенесены на другое время, свободное от учебных занятий.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 231 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3743-2. – DOI 10.23681/272317. – Текст : электронный.
2.	Ключко, О.И. Педагогическая психология / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 234 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5216-9. – DOI 10.23681/429195. – Текст : электронный.

3.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Околелов, О.П. Образовательные технологии / О.П. Околелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4636-6. – DOI 10.23681/278852. – Текст : электронный.
2.	Околелов, О.П. Методика подготовки бакалавра: (Общепрофессиональный контекст) / О.П. Околелов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144914 – ISBN 978-5-4458-2975-1. – DOI 10.23681/144914. – Текст : электронный.

3.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы Информационные справочные системы Федеральный портал «Российское образование» https://edu.ru/.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/.

3.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) http://rhga.pro/.

4. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение, оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

5. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов и систем.

Обучение студентов с нарушением слуховой функции

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением слуха (глухих и слабослышащих), можно отнести:

1. Замедленное и ограниченное восприятие устной речи; основной способ восприятия устной речи – слухо-зрительный, зачастую с использованием слухового аппарата или кохлеарного импланта;
2. Замедленность развития устной речи; одновременное владение несколькими видами речи – словесной (устной и письменной) и жестовой;

3. Особенности психологического развития (неуверенность в себе, низкая коммуникабельность);

4. Некоторое отставание в развитии процессов восприятия и узнавания, формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее;

5. Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти: в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки;

6. При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

1. Наглядности. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

2. Коммуникативности. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

3. Индивидуализации. Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. при организации образовательного процесса с глухими или слабослышащими обучающимися необходима особая фиксация на артикуляции выступающего: следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

4. Использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Обучение студентов с нарушением зрения.

К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих), можно отнести:

1. Ограниченность поступающей информации, схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

2. При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия;

3. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что может быть важно при черчении и чтении чертежей

4. При зрительной работе быстро наступает утомление, что снижает работоспособность слабовидящего лица;

5. Слабовидящим могут быть противопоказаны такие действия, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

1. Дозирование учебных нагрузок. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов.

2. Индивидуальный подход. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

3. Применение специальных методов обучения, учебников и наглядных пособий, а также оптических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

4. специальное оформление учебных кабинетов. Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк**.**

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16-18 размер), аудиофайлы. Использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Поражения ОДА – это группа различных двигательных патологий, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. К числу особенностей, характерных для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата можно отнести:

1. Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

2. При тяжелом поражении верхних и/или нижних конечностей присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

3. Специфика поражений ОДА может приводить к замедлению формирования способности проводить сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

4. Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

5. Физический недостаток влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является затруднение общения с окружающими, пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов. Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних лиц отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других – вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

Специфика обучения студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата заключается в следующем:

1. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.
2. Места проведения занятий должны быть доступны для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата.
3. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа, после чего рекомендуется 10–15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).
4. При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.
5. При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.
6. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Использование указаний как в устной, так и письменной форме;
2. Поэтапное разъяснение заданий;
3. Последовательное выполнение заданий;
4. Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
5. Обеспечение доступности учебных помещений;
6. Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
7. Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
8. Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала может выполняться дома или в читальном зале библиотеки. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, электронной библиотеке и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и консультацию преподавателя. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости обучающихся.

Разработчики:

РХГА им. Ф.М. Достоевского	*Кандидат философских наук, доцент*		*Зайцев И.Н.*
(место работы)	*(должность, уч. степень, звание)*	*(подпись)*	*(ФИО)*

Заведующий кафедрой философии, религиоведения и педагогики:

_____	_____	_____	_____
(уч. степень, звание)		*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 1

АВТОТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Педагогическая практика»

ФИО:
Курс, группа:

Специальность, код:

Срок прохождения практики с_____ по_____

Место прохождения практики:

Руководитель практики от Академии:

Руководитель практики от организации:

Санкт-Петербург
20 /20 учебный год

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Академии

_____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Индивидуальное задание на период учебной практики

ФИО Студента _____

Курс _____

Направление подготовки_____

в 20 -20 уч.г.

	Содержание работы	**Сроки проведения**	**Дата предоставления отчетности руководителю**	**Отметка руководителя о выполнении**
1.	Подготовка материалов для проведения учебных занятий по определённой научным руководителем теме			
2.	Проведение учебного практического занятия по определённой научным руководителем теме			
3.	Посещение учебных практических занятий, проводимых другими практикантами в рамках педагогической практики			
4.	Обобщение педагогического опыта, полученного в рамках педагогической практики.			

Оценка деятельности практиканта
(дается руководителем практики от организации)

1. Общественная активность в трудовом коллективе:
   ВЫСОКАЯ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ

2. Замечания по поведению в коллективе:
   ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

3. Поощрение, взыскания:
   НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

4. Замечания или предложения по совершенствованию качества подготовки и организации учебной практики:

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата изме-нения	№ страниц(-ы)	Содержание	Примечание