

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богатырёв Дмитрий Кириллович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2021 15:51:02

Уникальный программный ключ:

dda1af705f677e4f7a7c7f6a8996df8089a02352bf4308e9ba77f38a85af1405

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУССКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Базовая часть**  
**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА**  
**(программа прикладной магистратуры)**

**Направление подготовки: 37.04.01 Психология**  
**направленность (профиль) программы:**  
**«Психологическое консультирование»**

<b>Форма обучения</b>	<u>заочная</u>
<b>Срок освоения ОПОП</b>	<u>2 года 3 месяца</u>
<b>Кафедра</b>	<u>психологии</u>

Утверждено на заседании УМС  
Протокол № 01/08/19 от 30 .08.2019

**Санкт-Петербург**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. Организационно-методический раздел**

- 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
- 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника.
- 1.4. Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине
- 1.5. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

### **II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### **III. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

- 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися
- 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

### **IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

- 4.1. Основная литература
- 4.2. Дополнительная литература
- 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение
- 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- 4.5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **V. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

## I. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

**Цель** учебной дисциплины – основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

**Задачи** изучения дисциплины - ознакомить студента с навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере, показать особенности иностранного языка, а также его место в истории культуры, роль в общественной жизни, характер связи с социальной практикой.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовым дисциплинам Блока 1 Учебного плана и изучается в 1 и 2 семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 1.3. Роль дисциплины в формировании компетенций выпускника

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является составляющей в формировании компетенций ОК-3 и ОПК-1. Взаимосвязь знаний, умений и навыков, формируемых дисциплиной, с другими дисциплинами учебного плана соответствует «Приложению 1» к ОПОП (Матрица компетенций).

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

### 1.4 Перечень требований планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучающийся должен:

#### Знать:

- этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия;
- интеракционную и контекстную информацию, позволяющую преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;

#### Уметь:

- моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;
- использовать понятийный аппарат межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- применять навыки деловой переписки

#### Владеть:

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- международным этикетом в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);
- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.

### 1.5 Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и содержание компетенций	Этап освоения компетенции	Основные признаки сформированности компетенции (дескрипторное описание уровня)			
		Признаки оценки несформированности компетенции	Признаки оценки сформированности компетенции		
			минимальный	средний	максимальный
<b>ОК-3 -</b> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1	Не владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Очень слабо владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Владеет в достаточной степени готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
		Не умеет успешно реализовывать себя, используя творческий потенциал	Развиты в слабой степени умения успешно реализовывать себя, используя творческий потенциал	Способен реализовывать себя, используя творческий потенциал, но нуждается в руководстве	Умеет самостоятельно реализовывать себя, используя творческий потенциал
		Не знает способов реализации готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Недостаточно знаком со способами реализации готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает способы готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Показывает хорошие знания способов готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

<p><b>ОПК-1-</b> готовность к коммуникации и в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	1	<p>Не владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Недостаточно владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Свободно владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>Не умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Слабо разбирается в том, как осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет хорошо осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет самостоятельно осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>Не знает формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не достаточно знает формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает с некоторыми пробелами формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Показывает хорошие знания форм и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>

**II. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, 144 часа.

Дисциплина / семестр	Вид учебной работы	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Аттестация	Самостоятельная работа
Деловой иностранный язык / 1,2	Контактная работа в период теоретического обучения	-	20	-	-	120
	Промежуточная аттестация	-	-	-	Зачет с оценкой/2 - 0,2	3,8
	Итого: 144	-	20	-	0,2	<b><u>120</u></b> + 3, 8 (123,8)

**III. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов, видов учебных занятий и форм текущего контроля**

**3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, и виды контактной работы с обучающимися:**

№ темы	Название темы дисциплины	Контактная работа с обучающимися			
		Академических часов		Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1	<b>Этикет делового общения.</b> Приветствие. Светская беседа.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
2	<b>Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации.</b> Начало разговора, его ведение, завершение. <b>Деловая переписка.</b>	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
3	<b>Деловая поездка.</b> Оформление деловой поездки. Визы, паспорта. Организация маршрута деловой поездки. Непредвиденные проблемы. Проживание в гостинице.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
4	<b>Ведение переговоров.</b> Обсуждение цен, условий и сроков выполнения работы.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
5	<b>Эффективная презентация.</b> Структура презентации. Формирование индивидуального стиля выступления. Связь со слушателем.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
6	<b>Презентация компании.</b> Текущая деятельность фирмы. Описание и предоставление информации о деятельности фирмы за отчетный период. Описание таблиц, схем, графиков.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
7	<b>Взаимоотношения на работе.</b> Устройство на работу.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1

	Поиск работы. Собеседование. Корпоративная этика. Увольнение. Резюме.				
8	<b>Банковская деятельность.</b> Открытие счета. Виды вкладов. Типы карточек. Проценты. Конкуренция в банковском секторе.	-	2	Опрос	ОК-3 ОПК-1
9	<b>Типы предприятий.</b> Административное управление внутри иностранного предприятия. Компаративный анализ наименований административных структур предприятия на английском и русском языках. Чтение текстов, изучение специальных терминов, оборотов, используемых в данной тематике.	-	4	Опрос	ОК-3 ОПК-1
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			Собеседование	
<b>Итого:</b>		-	<b>20</b>		

### 3.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

#### 3.2.1. Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	Всего часов по учебному плану
Проработка лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка контрольных вопросов к устному опросу по темам дисциплины, написание эссе, подготовка к тестированию	120
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету с оценкой)	3, 8
<b>Всего</b>	<b>123, 8</b>

#### 3.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа - это способ активного, целенаправленного приобретения студентами новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей, но под их методическим руководством. Самостоятельная работа студента состоит из регулярной подготовки к практическим занятиям, конспектирования обязательных текстов. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости

студентов. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости студентов. Формы текущего контроля: устный опрос.

#### IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 4.1. Основная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9511-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496119</a>
2.	Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2114-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481516">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481516</a>

##### 4.2. Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций
1.	Шапошникова, И.В. История английского языка: учебное пособие / И.В. Шапошникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-1221-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93457">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93457</a>

##### 4.3. Программное обеспечение: общесистемное и прикладное программное обеспечение

№	Наименование ПО	Реквизиты подтверждающего документа	Комментарий
1	Операционная система Microsoft Windows Pro версии 7/8	Номер лицензии 64690501	
2	Программный пакет Microsoft Office 2007	Номер лицензии 43509311	
4	«Диалог Nibelung» (изучение иностранных языков)	Номер лицензии 1632	13 шт.
5	ABBY FineReader 14	Код позиции af14-251w01-102	
6	LibreOffice	<a href="#">Mozilla Public License v2.0.</a>	
11	Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда "LMS Moodle"	<a href="#">GNU General Public License (GPL)</a>	Свободное распространение, сайт <a href="http://docs.moodle.org/ru/">http://docs.moodle.org/ru/</a>

##### 4.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ пп	Наименование ресурса	Адрес в сети Интернет
	<b>Профессиональные базы данных</b>	

1	Профессиональная база данных «Психология на русском языке: подборка информационных ресурсов по вопросам психологии»	<a href="https://www.psychology.ru/">https://www.psychology.ru/</a>
2	Профессиональная база данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Психологическая библиотека «Моё слово»	<a href="http://psylib.myword.ru">http://psylib.myword.ru</a>
4	Сайт «Флогистон», публикации и книги по психологии	<a href="http://flogiston.ru/library">http://flogiston.ru/library</a>
5	Научный журнал «Психологические исследования»	<a href="http://psystudy.ru">http://psystudy.ru</a>
6	Научный журнал «Молодой ученый»	<a href="https://moluch.ru/">https://moluch.ru/</a>
7	Научно-практический электронный журнал «Аллея науки»	<a href="https://alley-science.ru/">https://alley-science.ru/</a>
8	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>
9	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
	<b>Информационно-справочные и поисковые системы</b>	
1	Информационная справочная система Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4	Сайт РАН – Российской академии наук	<a href="http://www.ras.ru">http://www.ras.ru</a>

#### 4.5 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование разработки в электронной форме	Ссылка на информационный ресурс	Доступность
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Электронная информационно-образовательная среда РХГА (ЭИОС РХГА)	<a href="http://rhga.pro/">http://rhga.pro/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

#### V. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения	Помещения обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, специализированная учебная мебель для обучающихся, доска ученическая) а также техническими средствами обучения (компьютер или ноутбук, переносной или стационарный мультимедийный комплекс, стационарный или переносной экран на стойке для мультимедийного проектора).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ "РХГА" и к электронным библиотечным системам, оборудованы специализированной мебелью и компьютерной техникой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение оснащенное специализированной мебелью (стеллажи, стол, стул).

## VI. Специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение обучающихся с нарушением слуха**

**Обучение студентов с нарушением слуха** выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие;
- недостатки речевого развития;
- недостатки развития мыслительной деятельности;
- пробелы в знаниях; недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением);
- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее; хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают

малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у обучающихся с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудоустройственной адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

**Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк,** поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: **крупный шрифт (16–18 размер)**, дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта; терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие операции, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные

нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени. Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

### **Общие рекомендации по работе с обучающимися-инвалидами.**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- Поэтапное разъяснение заданий;
- Последовательное выполнение заданий;
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины, целесообразно ознакомиться со

следующими нормативными документами:

- Рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;
- Учебными, научными и методическими материалами по дисциплине.

#### *Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям*

##### *Лекционные занятия*

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения является – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

##### *Практические занятия*

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные (при необходимости).

##### *Организация внеаудиторной деятельности студентов*

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

##### *Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой*

В процессе подготовки к зачету с оценкой обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету с оценкой - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету с оценкой необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета с оценкой старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнения работы. Желательно, чтобы имелся резерв времени. При подготовке к зачету с оценкой целесообразно повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет с оценкой и содержащихся в данной программе.

Автор программы: Росянова Т.С., доцент кафедры зарубежной филологии и лингводидактики

ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Компетенция	Этапы формирования	Критерии оценивания по пятибалльной шкале, уровни освоения			
			Менее 55% (неудовлетворительно) ниже минимального	55-64% (удовлетворительно) минимальный	65-84% (хорошо) средний	85-100% (отлично) высокий
1	ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знает и понимает:</b>	Имеет слабые представления об использовании иностранного языка при самоорганизации и самообразовании в профессиональной деятельности	Знает некоторые особенности использования иностранного языка при самоорганизации и самообразовании в профессиональной деятельности, но часто ошибается	Знает особенности использования иностранного языка при самоорганизации и самообразовании в профессиональной деятельности, но часто ошибается	Хорошо знает способы активизации творческого потенциала для самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности, а также при использовании иностранного языка в профессиональной деятельности
		<b>Умеет применять:</b>	Испытывает значительные затруднения в самостоятельной разработке перспектив самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	Умеет разрабатывать пути саморазвития, но затрудняется в планировании долгосрочных стратегий саморазвития с использованием иностранного языка	Умеет разрабатывать пути саморазвития и на ближайшую перспективу, и при планировании долгосрочных стратегий саморазвития с использованием иностранного языка	Хорошо умеет разрабатывать пути саморазвития на ближайшую и долгосрочную перспективу и использовать методы самообразования с использованием иностранного языка
		<b>Владеет:</b>	Плохо владеет приемами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	Владеет основами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности с использованием иностранного языка	Уверенно владеет приемами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности с использованием	Отлично и уверенно владеет приемами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности с использованием

					иностранного языка	иностранного языка
2	ОПК-1- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знает и понимает:</b>	не знает и не понимает основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	воспроизводит некоторые аспекты готовности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знает и понимает основные коммуникативные процедуры на иностранном языке при решении задач профессиональной деятельности	знает основы коммуникативной деятельности на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		<b>Умеет применять:</b>	Не умеет коммуницировать на иностранном языке в ситуациях решения задач профессиональной деятельности	Умеет характеризовать и применять отдельные методы коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах	Умеет этично и ответственно взаимодействовать с людьми на иностранном языке при решении задач профессиональной деятельности	Умеет применить основные положения коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
		<b>Владеет:</b>	Не владеет готовностью к коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах	Владеет тактикой коммуникации на иностранном языке, но не способен свободно применять ее техники для решения задач профессиональной деятельности	Владеет основными принципами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет коммуникацией в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

### Примерные оценочные материалы к ОК - 3

#### 1. Текущий контроль

##### 1. 1. Примеры вопросов к устному опросу

1. Перечислите структурные части делового письма.
2. Что входит в подготовку резюме по вакансии, описанной в объявлении о приеме на работу.

##### 2. Промежуточная аттестация

1. Этикет делового общения. Приветствие. Светская беседа.
2. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Начало разговора, его ведение, завершение. Деловая переписка.
3. Деловая поездка. Оформление деловой поездки. Визы, паспорта. Организация маршрута деловой поездки. Непредвиденные проблемы. Проживание в гостинице.
4. Ведение переговоров. Обсуждение цен, условий и сроков выполнения работы.

## **Примерные оценочные материалы к ОПК - 2**

### **1. Текущий контроль**

#### **1. 1. Примеры вопросов к устному опросу**

1. Как составить текст сопроводительного письма при отправке резюме.
2. Перечислите алгоритм подготовки мультимедийной презентации компании.

#### **2. Промежуточная аттестация**

1. Эффективная презентация. Структура презентации. Формирование индивидуального стиля выступления. Связь со слушателем.
2. Презентация компании. Текущая деятельность фирмы. Описание и предоставление информации о деятельности фирмы за отчетный период. Описание таблиц, схем, графиков.
3. Взаимоотношения на работе. Устройство на работу. Поиск работы. Собеседование. Корпоративная этика. Увольнение. Резюме.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) (ОК-3, ОПК-1)**

1. Этикет делового общения. Приветствие. Светская беседа.(ОПК-1)
2. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Начало разговора, его ведение, завершение. Деловая переписка. (ОПК-1)
3. Деловая поездка. Оформление деловой поездки. Визы, паспорта. Организация маршрута деловой поездки. Непредвиденные проблемы. Проживание в гостинице. (ОПК-1)
4. Ведение переговоров. Обсуждение цен, условий и сроков выполнения работы. (ОПК-1)
5. Эффективная презентация. Структура презентации. Формирование индивидуального стиля выступления. Связь со слушателем. (ОК-3, ОПК-1)
6. Презентация компании. Текущая деятельность фирмы. Описание и предоставление информации о деятельности фирмы за отчетный период. Описание таблиц, схем, графиков. (ОК-3, ОПК-1)
7. Взаимоотношения на работе. Устройство на работу. Поиск работы. Собеседование. Корпоративная этика. Увольнение. Резюме. (ОК-3, ОПК-1)
8. Совещание. Обсуждение альтернативных возможностей решения деловой проблемы. Телеконференция. Анонсирование предстоящих событий. (ОПК-1)

## КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### Шкала оценивания

**оценку «отлично»** - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой по учебной дисциплине (модулю), усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**оценку "хорошо"** - заслуживает студент, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**оценку "удовлетворительно"** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

**оценка "неудовлетворительно"** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**«зачёт»** - заслуживает студент, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с рекомендованной литературой по программе курса.

**«незачет»** - выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

